

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **66** Ljubljana, petek **13. 8. 2010**

ISSN **1318-0576**

Leto **XX**

PREDSEDNIK REPUBLIKE

3656. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Libanonski republikli

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Libanonski republikli

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Libanonski republikli s sedežem v Ankari postavim dr. Milana Jazbeca.

Št. 501-03-16/10-2
Ljubljana, dne 10. avgusta 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3657. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republikli San Marino

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republikli San Marino

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republikli San Marino s sedežem v Rimu postavim Iztoka Mirošiča.

Št. 501-03-17/10-2
Ljubljana, dne 10. avgusta 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3658. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republikli Malti

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republikli Malti

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republikli Malti s sedežem v Rimu postavim Iztoka Mirošiča.

Št. 501-03-18/10-2
Ljubljana, dne 10. avgusta 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3659. Ukaz o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Francoski republiki

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z**o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Francoski republiki**

Za izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Francoski republiki postavim Veroniko Stabej.

Št. 501-03-19/10-2

Ljubljana, dne 10. avgusta 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**3660. Pravilnik o spremembi Pravilnika o nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce**

Na podlagi petega odstavka 13. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 111/07, 111/08 – odl. US in 58/09) izdaja ministrica za notranje zadeve

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce****1. člen**

V Pravilniku o nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce (Uradni list RS, št. 34/09) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

Ta pravilnik določa kriterije za odmero nagrade in povračilo stroškov svetovalcem za begunce (v nadaljnjem besedilu: svetovalec) za dejanja pravne pomoči v zvezi s postopki po Zakonu o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 111/07, 111/08 – odl. US in 58/09), opravljena pred Upravnim sodiščem Republike Slovenije in Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije do pravnomočno končanega postopka.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2009/66 (1232-03)

Ljubljana, dne 29. julija 2010

EVA 2010-1711-0028

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

3661. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varnosti strojev

Na podlagi 2. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varnosti strojev****1. člen**

(vsebina)

V Pravilniku o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 75/08) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2006/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. maja 2006 o strojih in spremembah Direktive 95/16/ES (UL L št. 157 z dne 9. 6. 2006, str. 24), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2009/127/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o spremembah Direktive 2006/42/ES glede strojev za nanašanje pesticidov (UL L št. 310 z dne 25. 11. 2009, str. 29) določa zahteve, ki jih morajo izpolnjevati stroji, ki so dani na trg, da bi se lahko zagotovila njihov prost pretok ter njihova skladnost z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami.«

2. člen

V drugem odstavku 3. člena se za k) točko doda nova l) točka, ki se glasi:

»l) »bistvene zdravstvene in varnostne zahteve« pomenijo obvezne določbe v zvezi z načrtovanjem in izdelavo strojev v skladu s tem pravilnikom, da se zagotovi visoka raven varovanja zdravja in varnosti oseb in, kjer pride v poštev, domačih živali, premoženja ter okolja.«

3. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Inšpekcijski organi izvajajo vse ustrezne ukrepe za zagotovitev, da se stroji smejo dajati na trg ali v obratovanje le, če so v skladu z določbami tega pravilnika in ne ogrožajo zdravja in varnosti oseb in, kjer pride v poštev, domačih živali, premoženja ter okolja, kadar so pravilno nameščeni in vzdrževani ter se uporabljajo v predvideni namen ali v razmerah, ki jih je mogoče razumno predvideti.«

4. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kadar pristojni inšpekcijski organ ugotovi, da lahko stroj, ki ga ureja ta pravilnik, z oznako CE in s spremljajočo ES-izjavo o skladnosti, ki se uporablja skladno s predvidenim namenom ali v razmerah, ki jih je mogoče razumno predvideti, ogroža zdravje in varnost oseb in, kjer pride v poštev, domačih živali, premoženja ter okolja, sprejme vse ustrezne ukrepe za umik takšnega stroja s trga, njegovo prepoved dajanja na trg ali v obratovanje ali omejitev njegovega prostega pretoka.«

5. člen

V Prilogi 1 se v splošnih načelih na koncu 4. točke doda stavek, ki se glasi:

»Bistvene zdravstvene in varnostne zahteve za varstvo okolja veljajo samo za stroje iz 2.4 točke.«

V 2. poglavju se uvodni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Stroji za predelavo živil, stroji za kozmetične ali farmacevtske proizvode, ročni ali ročno vodeni stroji, prenosni pritrjevalni in drugi udarni stroji ter stroji za obdelavo lesa in materialov s podobnimi fizikalnimi lastnostmi ter stroji za nanašanje pesticidov, morajo izpolnjevati vse bistvene zdravstvene in varnostne zahteve, opisane v tem poglavju (glej splošna načela, 4. točka)«.

V 2. poglavju se doda nova 2.4. točka, ki se glasi:

»2.4 Stroji za nanašanje pesticidov

2.4.1 Opredelitev pojma

»Stroj za nanašanje pesticidov« pomeni stroj, posebej namenjen nanašanju fitofarmaceutskih sredstev v smislu prvega odstavka 2. člena Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o dajanju fitofarmaceutskih sredstev na trg (UL L št. 309, z dne 24. 11. 2009, str. 1).

2.4.2 Splošno

Proizvajalec strojev za nanašanje pesticidov ali njegov pooblaščen zastopnik mora zagotoviti izvedbo ocene tveganja nenamernega izpostavljanja okolja pesticidom v skladu s postopkom ocene tveganja in zmanjšanja tveganja iz 1. točke splošnih načel.

Stroj za nanašanje pesticidov mora biti načrtovan in izdelan z upoštevanjem rezultatov ocene tveganja iz prvega odstavka, tako da ga je mogoče upravljati, prilagoditi in vzdrževati, ne da bi bilo okolje nenamerno izpostavljeno pesticidom.

Uhajanje je treba vedno preprečiti.

2.4.3 Nadzor in spremljanje

Treba je omogočiti enostaven in natančen nadzor, spremljanje in takojšnje zaustavitev nanašanja pesticidov iz upravljalnih mest.

2.4.4 Polnjenje in praznjenje

Stroj mora biti načrtovan in izdelan tako, da se olajša natančno polnjenje s potrebno količino pesticida ter zagotovi enostavna in popolna izpraznitev ter prepreči razlitje pesticidov in onesnaževanje vodnega vira med temi postopki.

2.4.5 Nanašanje pesticidov

2.4.5.1 Količina nanosa

Stroj mora biti opremljen s sredstvi za enostavno, točno in zanesljivo prilagoditev količine nanosa.

2.4.5.2 Razporeditev, odlaganje in raznašanje pesticidov

Stroj mora biti načrtovan in izdelan tako, da bo zagotovljeno odlaganje pesticidov na ciljnih območjih, da bodo izgube na druga območja čim manjše in da bo preprečeno raznašanje pesticidov v okolje. Kjer pride v poštev, je treba zagotoviti enakomerno porazdelitev in homogeno odlaganje pesticidov.

2.4.5.3 Preskusi

Zaradi potrditve skladnosti zadevnih delov stroja z zahtevami, določenimi v 2.4.5.1 in 2.4.5.2 točki, mora proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik za vsak zadevni tip stroja opraviti primerne preskuse ali naročiti njihovo izvedbo.

2.4.5.4 Izgube pri zaustavitvi

Stroj mora biti načrtovan in izdelan tako, da se preprečijo izgube, ko je funkcija za nanašanje pesticida zaustavljena.

2.4.6 Vzdrževanje

2.4.6.1 Čiščenje

Stroj mora biti načrtovan in izdelan tako, da se omogoči enostavno in temeljito čiščenje brez onesnaževanja okolja.

2.4.6.2 Servisiranje

Stroj mora biti načrtovan in izdelan tako, da se olajša zamenjava rabljenih delov brez onesnaževanja okolja.

2.4.7 Inšpekcijski pregledi

Omogočiti je treba enostavno priključitev potrebnih merilnih instrumentov na stroj, da se preveri pravilno delovanje stroja.

2.4.8 Označevanje razpršilnih šob, sesalnikov in filtrov

Šobe, precejalniki in filtri morajo biti označeni tako, da je jasno razvidna njihova vrsta in velikost.

2.4.9 Označba uporabljenega pesticida

Kjer pride v poštev, mora biti stroj opremljen s posebnim nastavkom, kamor lahko upravljavec namesti ime pesticida, ki je v uporabi.

2.4.10 Navodila

Navodila morajo vsebovati naslednje podatke:

a) previdnostne ukrepe, ki jih je treba upoštevati med mešanjem, polnjenjem, nanašanjem, praznjenjem, čiščenjem, servisiranjem in prevozom, da se prepreči onesnaženje okolja;

b) podrobne pogoje uporabe za različna predvidena delovna okolja, vključno z ustrežno pripravo in prilagoditvami, da se zagotovi odlaganje pesticidov na ciljnih območjih in čim

večje zmanjšanje izgub na drugih območjih, da bi preprečili raznašanje v okolje in po potrebi zagotovili enakomerno razporeditev in homogeno odlaganje pesticidov;

c) obseg vrst in velikosti šob, precejalnikov in filtrov, ki se jih lahko uporabi s strojem;

d) pogostost preverjanj in merila ter metode za zamenjavo delov, ki so podvrženi obrabi in ki vplivajo na pravilno delovanje stroja, na primer šob, precejalnikov in filtrov;

e) podroben opis kalibracije, dnevnega vzdrževanja, zimске priprave in drugih preverjanj, potrebnih za zagotovitev pravilnega delovanja stroja;

f) vrste pesticidov, ki lahko povzročijo nepravilno delovanje stroja;

g) označbo, da mora upravljavec posodabljati ime uporabljenega pesticida na posebnemu nastavku iz 2.4.9 točke;

h) priključitev in uporaba katere koli posebne opreme ali pripomočkov in varnostne ukrepe, ki jih je treba izvesti;

i) označbo, da je stroj lahko podvržen nacionalnim zahtevam glede rednih pregledov, ki jih opravljajo imenovani organi, kakor je predvideno v Direktivi 2009/128/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti za doseganje trajnostne rabe pesticidov (UL L št. 309 z dne 24. 11. 2009, str. 71);

j) komponente stroja, ki jih je treba pregledati, da se zagotovi pravilno delovanje;

k) navodila za priključitev potrebnih merilnih instrumentov.«

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 15. decembra 2011.

Št. 007-83/2008-7

Ljubljana, dne 26. julija 2010

EVA 2010-2111-0061

mag. Darja Radić l.r.

Ministrica

za gospodarstvo

3662. Sklep razširjene komisije Eurocontrol št. 103 o določitvi zamudnih obresti za pristojbine na zračnih poteh z začetkom veljavnosti 1. januarja 2009

Na podlagi 3. člena Zakona o ratifikaciji večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS – MP, št. 11/95), 10. člena Pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – Eurocontrol (Uradni list RS, št. 77/95, 42/97, 14/02, 42/03, 138/06 in 62/08) in 1. člena Odredbe o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95 in 42/97) minister za promet objavlja

S K L E P

razširjene komisije Eurocontrol št. 103 o določitvi zamudnih obresti za pristojbine na zračnih poteh z začetkom veljavnosti 1. januarja 2009,

ki se glasi:

“Razširjena komisija, ob upoštevanju Mednarodne konvencije Eurocontrol o so-delovanju za varnost zračne plovbe, spremenjene 12. februarja 1981 v Bruslju, zlasti drugega odstavka 5. člena;

ob upoštevanju Večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh z 12. februarja 1981, zlasti točke (e) drugega odstavka 3. člena in točke (a) prvega odstavka 6. člena;

ob upoštevanju Pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh, zlasti 10. člena tega dokumenta;
ob upoštevanju Plačilnih pogojev pristojbin na zračnih poteh, zlasti 6. člena tega dokumenta;
sprejme naslednji sklep:

Edini člen

Obrestna mera zamudnih obresti za pristojbine na zračnih poteh znaša 9,86 odstotkov na leto in začne veljati s 1. januarjem 2009.

V Bruslju, dne 22. 12. 2008

Za predsednika Komisije
D. BREGLEC
Podpredsednik Komisije"

Št. 007-48/2010/17-0041087
Ljubljana, dne 28. julija 2010
EVA 2010-2411-0042

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

3663. Sklep razširjene komisije Eurocontrol št. 104 o določitvi cene za enoto storitve za obdobje z začetkom veljavnosti 1. januarja 2009

Na podlagi 3. člena Zakona o ratifikaciji večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS – MP, št. 11/95), 10. člena Pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – Eurocontrol (Uradni list RS, št. 77/95, 42/97, 14/02, 42/03, 138/06 in 62/08) in 1. člena Odredbe o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95 in 42/97) minister za promet objavlja

S K L E P

razširjene komisije Eurocontrol št. 104 o določitvi cene za enoto storitve za obdobje z začetkom veljavnosti 1. januarja 2009,

ki se glasi:

"Razširjena komisija,
ob upoštevanju Mednarodne konvencije Eurocontrol o sodelovanju za varnost zračne plovbe, spremenjene 12. februarja 1981 v Bruslju, zlasti drugega odstavka 5. člena;
ob upoštevanju Večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh z 12. februarja 1981, zlasti točke (e) drugega odstavka 3. člena in točke (a) prvega odstavka 6. člena;
na predlog Razširjenega odbora in začasnega sveta;
sprejme naslednji sklep:

Edini člen

Cene za enoto storitve, priložene k temu sklepu, so odobrene in začnejo veljati s 1. januarjem 2009.

V Bruslju, dne 22. 12. 2008

Za predsednika Komisije
D. BREGLEC
Podpredsednik Komisije"

Št. 007-48/2010/17-0041087
Ljubljana, dne 28. julija 2010
EVA 2010-2411-0043

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

EUROCONTROL

Osnovne cene za enoto storitve z začetkom veljavnosti 1. januarja 2009

DRŽAVA	Cene na enoto storitve euro	Veljavni menjalni tečaj euro/nacionalna valuta 1 euro =
Belgija – Luksemburg*	76,06	-/-
Nemčija*	67,18	-/-
Francija*	61,49	-/-
Združeno kraljestvo	73,54	0,798105 GBP
Nizozemska*	64,21	-/-
Irska*	29,69	-/-
Švica	71,39	1,59223 CHF
Portugalska Lizbona*	47,67	-/-
Avstrija*	60,43	-/-
Španija - Celina*	84,14	-/-
Španija - Kanarski o.*	68,30	-/-
Portugalska - Santa Maria*	15,27	-/-
Grčija*	44,28	-/-
Turčija**	26,35	-/-
Malta*	27,07	-/-
Italija*	66,01	-/-
Ciper*	30,09	-/-
Madžarska	35,54	240,306 HUF
Norveška	67,09	8,15800 NOK
Danska	61,94	7,45494 DKK
Slovenija*	76,40	-/-
Romunija	46,62	3,61823 RON
Češka republika	47,56	24,4109 CZK
Švedska	56,28	9,56834 SEK
Slovaška republika*	53,95	30,2536 SKK
Hrvaška	47,93	7,11765 HRK
Bolgarija	43,73	1,95650 BGN
NJRM	56,50	61,2114 MKD
Moldavija republika	47,97	14,2841 MDL
Finska*	40,39	-/-
Albanija	45,72	122,540 ALL
Bosna in Hercegovina	35,75	1,92983 BAM
Srbija-Črna gora	39,37	76,4225 RSD
Litva	48,81	3,45246 LTL
Poljska	41,95	3,36665 PLN
Armenija***	26,87	432,636 AMD

* Države EMU (Slovaška republika v 2009)

** Država, ki svojo stroškovno bazo oblikuje v evrih

*** Tehnična integracija 1. marca 2009

3664. Sklep razširjene komisije Eurocontrol št. 105 o določitvi cene za enoto storitve za Romunijo od 1. septembra do 31. decembra 2009

Na podlagi 3. člena Zakona o ratifikaciji večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS – MP, št. 11/95), 10. člena Pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – Eurocontrol (Uradni list RS, št. 77/95, 42/97, 14/02, 42/03, 138/06 in 62/08) in 1. člena Odredbe o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95 in 42/97) minister za promet objavlja

S K L E P**razširjene komisije Eurocontrol št. 105
o določitvi cene za enoto storitve za Romunijo
od 1. septembra do 31. decembra 2009,**

ki se glasi:

“Razširjena komisija,

ob upoštevanju Mednarodne konvencije Eurocontrol o sodelovanju za varnost zračne plovbe, spremenjene 12. februarja 1981 v Bruslju, zlasti drugega odstavka 5. člena;

ob upoštevanju Večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh z 12. februarja 1981, zlasti točke (e) drugega odstavka 3. člena in točke (a) prvega odstavka 6. člena;

ob upoštevanju Pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev, zlasti 7. člena;

ob upoštevanju Sklepa razširjene komisije Eurocontrol št. 104 o določitvi cene za enoto storitve za obdobje z začetkom veljavnosti 1. januarja 2009 z 22. decembra 2008;

na predlog Razširjenega odbora in začasnega sveta;
sprejme naslednji sklep:

Edini člen

Cena za enoto storitve za Romunijo bo fiksna, in sicer 46,62 EUR od 1. septembra do 31. decembra 2009.

V Bruslju, dne 25. 8. 2009

Za predsednika Komisije
K. V. KITCHEV
Podpredsednik Komisije”

Št. 007-48/2010/17-0041087
Ljubljana, dne 28. julija 2010
EVA 2010-2411-0044

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****3665. Poslovnik Komisije za preprečevanje korupcije**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10) je Komisija za preprečevanje korupcije na seji dne 2. 8. 2010 sprejela

P O S L O V N I K**Komisije za preprečevanje korupcije****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik podrobno ureja organizacijo in način dela Komisije za preprečevanje korupcije (v nadaljevanju: komisija) ter postopke za opravljanje nalog po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: ZIntPK) in drugih predpisih.

2. člen

(1) Funkcionarji in javni uslužbenci komisije so pri svojem delu dolžni spoštovati Ustavo Republike Slovenije, zakone in

druge predpise, ravnati vestno in pošteno, z visoko stopnjo integritete, dajati prednost splošnim in skupnim interesom pred zasebnimi ter z osebnim zgledom v svojem poklicnem in zasebnem življenju prispevati k ugledu komisije, državnih organov in Republike Slovenije.

(2) Ob začetku dela v komisiji oziroma ob njihovem sprejemu so se vsi funkcionarji in javni uslužbenci komisije dolžni seznaniti z določili tega poslovnika in drugih aktov, ki urejajo delo komisije oziroma njihove pravice in dolžnosti.

3. člen

(1) Za delo komisije veljajo določbe ZIntPK, tega poslovnika in drugih splošnih aktov, ki jih sprejme komisija.

(2) Izrazi v tem poslovniku imajo enak pomen kot izrazi v ZIntPK.

(3) Izraz »tajni podatek« ima enak pomen kot v zakonu, ki ureja tajne podatke.

4. člen

(1) Komisija ima pečat okrogle oblike, v katerem je grb Republike Slovenije in napis »Republika Slovenija, Komisija za preprečevanje korupcije«.

(2) Sedež komisije je v Ljubljani.

5. člen

(1) Vsa pisanja komisije morajo biti opremljena s polnim imenom in naslovom komisije, številko, datumom, podpisom in pečatom.

(2) Komisija pisanja državnim organom in organom lokalnih skupnosti praviloma pošilja v elektronski obliki. Pri tem upošteva predpise, ki urejajo elektronsko poslovanje in elektronski podpis. Pisanje, ki je poslano v elektronski obliki, ima enako veljavo kot pisanje v tiskani obliki.

II. VODENJE IN ORGANIZACIJA DELA KOMISIJE**6. člen**

(1) Komisijo predstavlja, zastopa in vodi predsednik oziroma predsednica (v nadaljevanju: predsednik) komisije, ki tudi organizira njeno delo in ima v skladu z zakonom vse pristojnosti in odgovornosti predstojnika državnega organa.

(2) Predsednik komisije predvsem:

- predstavlja in zastopa komisijo,
- izmed imenovanih namestnikov določi prvega in drugega namestnika,
- vodi poslovanje in organizira delo komisije,
- koordinira delo organizacijskih enot komisije,
- komisiji predlaga v sprejem poročila o delu komisije,
- odloča o porabi sredstev v skladu z letnim finančnim načrtom,
- izdaja akte o zaposlitvah, razvrstitvah in plačah javnih uslužbencev komisije,
- opravlja druge naloge na podlagi zakona in tega poslovnika.

7. člen

(1) V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika komisije ga pri opravljanju tekočih poslov nadomešča prvi namestnik oziroma namestnica (v nadaljevanju: namestnik) predsednika.

(2) V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika komisije in njegovega prvega namestnika predsednika nadomešča drugi namestnik.

(3) Predsednik komisije lahko s pisnim aktom pooblasti katerega od namestnikov, da organizira in vodi delo na posameznih področjih.

(4) Tekoči posli iz prvega odstavka tega člena so posli, ki se ne nanašajo na predloge za spremembe veljavnih predpisov oziroma na spremembe aktov komisije.

8. člen

Komisija opravlja delo z ustreznim številom notranje organizacijskih enot, ki izvajajo naloge s področja dela komisije, pri čemer sta podrobnejša organizacija dela komisije in sistemizacija delovnih mest določeni v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

III. NAČIN DELA KOMISIJE

9. člen

(1) Komisija odloča na sejah, kjer sprejema mnenja, stališča in druge odločitve.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in njegova namestnika.

(3) Sejo komisije skliče predsednik, ki je to dolžan storiti, če to zahtevata oba namestnika.

10. člen

(1) Seja komisije se lahko prične, če sta prisotna predsednik in vsaj eden od namestnikov predsednika. V kolikor se predsednik seje ne more udeležiti, ga lahko po posebnem pooblastilu nadomesti prvi namestnik.

(2) Odločitve komisije so veljavne, če so sprejete vsaj z dvema glasovoma.

11. člen

(1) Na seji komisije lahko poleg predsednika in namestnikov brez pravice glasovanja sodelujejo tudi javni uslužbenci komisije, če to zahteva oziroma dovoli predsedujoči seje.

(2) Gradivo za sejo komisije, ki ga pripravijo notranje organizacijske enote, se dostavi predsedniku in namestnikoma predsednika praviloma tri delovne dni pred dnevom seje.

12. člen

(1) Na seji komisije pri konkretni točki dnevnega reda ne sme sodelovati funkcionar ali javni uslužbenec komisije, ki je sam predmet obravnave ali je z osebo, ki je obravnavana v okviru te točke:

– v zakonski zvezi oziroma živi z njo v zunajzakonski skupnosti,

– je njen krvni sorodnik v ravni vrsti, sorodnik v stranski vrsti do vštete tretjega kolena oziroma v svaštvu do drugega kolena,

– v razmerju skrbnika, oskrbovanca, posvojitelja, posvojenca, rejnika ali rejenca,

– je oziroma je bil v sodnem sporu katerekoli vrste.

(2) V kolikor posamezni funkcionar ali javni uslužbenec komisije meni, da zanj ali za drugega funkcionarja ali javnega uslužbenca komisije obstajajo okoliščine iz prejšnjega odstavka ali druge okoliščine, ki vzbujajo dvom v njegovo nepristranskost, mora o tem takoj obvestiti komisijo, ki odloči o morebitni izločitvi tega funkcionarja ali javnega uslužbenca iz obravnave posamezne točke. Če seje komisije ni mogoče sklicati takoj, o zadevi odloči predsednik, ki o tem poda obrazložitev na prvi naslednji seji komisije.

(3) V kolikor se pozneje ugotovi, da je pri obravnavi posamezne točke sodeloval funkcionar ali javni uslužbenec komisije, ki bi moral biti izločen, lahko komisija o tej točki odloča ponovno.

13. člen

(1) Komisija na sejah zlasti:

– sprejema načelna mnenja o tem, ali določeno ravnanje fizične ali pravne osebe ustreza,

– definiciji korupcije po zakonu,

– sprejema mnenja, stališča, pojasnila in načelne odločitve glede drugih nalog, ki jih ima po zakonu,

– sprejema poslovnik, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji ter druge splošne akte komisije in njihove spremembe,

– sprejema obrazce dokumentov za poslovanje komisije,

– sprejema odločitve o investicijah komisije,

– sprejema odločitve o začetku postopkov za zaposlitev novih delavcev v komisiji,

– obravnava točke dnevnega reda, ki jih na sejo uvrsti predsednik komisije,

– odloča o predlogih namestnikov predsednika za uvrstitev drugih točk na sejo komisije,

– izvaja druge naloge po zakonu in tem poslovniku.

(2) V zadevah, ki niso predmet obravnave na seji, samostojno odloča predsednik komisije kot predstojnik državnega organa.

14. člen

(1) Komisija začne s postopkom za izdajo načelnega mnenja iz prve alineje prvega odstavka 13. člena tega poslovnika na podlagi prijave o sumu korupcije, zahteve organa, organizacije ali fizične osebe, ali na lastno pobudo, ko do nje pride glas o dejanjih, za katere oceni, da je na njihovi podlagi potrebno izdati načelno mnenje kot neobvezno usmeritev, po kateri lahko v prihodnje nedoločeno število nedoločenih subjektov prostovoljno usmerja svoje vedenje in ravnanje, da se na ta način izogne tveganjem korupcije.

(2) Načelna mnenja nimajo pravnih ali materialnih posledic in v njih komisija ne odloča o odgovornosti udeleženih fizičnih ali pravnih oseb.

(3) Načelna mnenja so sestavljena tako, da v njih niso navedeni osebni podatki udeleženih oseb.

(4) Osnutek načelnega mnenja se po sprejemu na seji in pred njegovo javno predstavitev pošlje obravnavani osebi z zaposilom, da nanj odgovori v roku 14 delovnih dni.

(5) V kolikor obravnavana oseba tudi v 30 dneh ne odgovori na osnutek načelnega mnenja, komisija mnenje predstavi javnosti brez odgovora obravnavane osebe in brez ponovne vsebinske obravnave.

(6) V kolikor obravnavana oseba pošlje odgovor na osnutek načelnega mnenja, komisija oba dokumenta ponovno obravnava na seji in ju, če se odloči za izdajo načelnega mnenja, brez osebnih podatkov skupaj predstavi javnosti.

15. člen

(1) V kolikor komisija pri svojem delu ugotovi, da v obravnavani zadevi obstajajo znaki kaznivega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, ali drugih kršitev, za obravnavo katerih komisija ni pristojna, komisija sprejme sklep o odstopu zadeve pristojnemu organu.

(2) Obvezni deli sklepa iz prejšnjega odstavka so: osnovni podatki o možnem kršitelju, utemeljitev znakov kaznivega dejanja ali druge kršitve, podatki o pristojnem organu in rok, v katerem naj pristojni organ komisijo obvešča o svojih nadaljnjih postopkih.

16. člen

(1) Seje komisije so zaprte za javnost, komisija pa lahko izjemoma odloči, da bodo posamezne točke dnevnega reda javne.

(2) Na seje komisije se lahko vabijo neprofitne organizacije zasebnega sektorja s področja preprečevanja korupcije, reprezentativni sindikati javnega sektorja in druge organizacije ali posamezniki, za katere komisija presodi, da bi s svojim znanjem in izkušnjami lahko pripomogli k uspešni obravnavi posameznih točk dnevnega reda.

(3) Osebe iz prejšnjega odstavka ter predstavniki javnosti ne morejo sodelovati pri točkah dnevnega reda, kjer se obravnavajo osebni oziroma tajni podatki.

(4) Predsednik komisije opozori osebe, ki sodelujejo na sejah, da so dolžne varovati podatke, s katerimi so se seznanile na seji, če ni z zakonom ali tem poslovnikom določeno drugače, če pa je javnost s sej izključena, pa tudi, da so te podatke dolžne varovati kot tajnost in jih opozori, da pomeni izdaja tajnosti kaznivo dejanje.

17. člen

(1) Sklici in zapisniki sej komisije, načelna mnenja, stališča in odločitve komisije so javne in se objavijo na njeni spletni strani tako, da iz njih ni mogoče razbrati osebnih oziroma tajnih podatkov.

(2) Komisija lahko obvešča javnost tudi o drugem delu komisije. Sporočilo javnosti posreduje njen predsednik oziroma predstavnik komisije, ki ga določi predsednik.

(3) Predsednik in namestnika predsednika morajo pri svojih nastopih v javnosti izražati in predstavljati stališča komisije, tudi, če so pri odločanju o posameznem vprašanju glasovali drugače.

18. člen

(1) O seji komisije se piše zapisnik, ki obsega navedbo številke seje v koledarskem letu, datum in uro začetka seje, navedbo, kdo je vodil sejo, imena prisotnih, sprejeti dnevni red seje ter odločitve, mnenja, stališča in sklepe, ki jih je komisija sprejela k posameznim točkam dnevnega reda. Po sklepu komisije se lahko potek seje tudi snema, s čimer morajo biti pred začetkom snemanja seznanjeni vsi sodelujoči na seji.

(2) V zapisniku o seji se zadeve navedejo samo s signirnimi številkami, razen pri načelnih mnenjih, kjer se navede tudi besedilo izreka načelnega mnenja.

(3) Zapisnik komisija potrdi na naslednji seji, ko lahko pri zapisu sprejetih sklepov izvrši tudi redakcijske popravke.

19. člen

(1) V kolikor so na seji komisije prisotne vabljeni osebe, se v zapisnik vpišejo tudi naslednji podatki:

– imena vabljenih in prisotnih oseb,

– razlogi za vabilo,

– kratka vsebina pojasnil, ki so jih vabljeni osebe dale na seji,

– seznam dokumentov, ki so jih vabljeni osebe izročile na seji.

(2) Vabljeni oseba lahko zahteva, da se posamezna pojasnila v zapisnik zapišejo dobesedno, s čimer jo pred začetkom razgovora seznanijo predsedujoči.

IV. ZBIRANJE PODATKOV

20. člen

(1) V kolikor je od državnih organov, organov lokalnih skupnosti, nosilcev javnih pooblastil ter drugih pravnih oseb javnega ali zasebnega prava potrebno pridobiti podatke in dokumente, potrebne za opravljanje zakonskih nalog komisije, jih ta pisno pozove, da najkasneje v roku 15 dni od prejema poziva dostavijo vse potrebne podatke in dokumente, ob tem navede pravno podlago za pridobitev podatkov, razloge ter namen, za katerega se zahtevajo podatki in opozorilo o pravnih posledicah neupoštevanja poziva.

(2) Komisija po prejšnjem odstavku ne sme zahtevati podatkov in dokumentov, ki jih pri svojem delu v zaupnem razmerju pridobi odvetnik, zdravnik, socialni delavec, psiholog, duhovnik ali kakšna druga oseba, kateri zakon nalaga dolžnost varovanja podatkov iz zaupnega razmerja in podatkov ter dokumentov, ki jih pristojni organi pridobijo z izvajanjem zakona, ki ureja policijska ali obveščevalna pooblastila, in zakona, ki ureja kazenski postopek.

(3) V kolikor bi osebe in organi iz prejšnjega odstavka komisiji na lastno pobudo želeli posredovati določene podatke oziroma dokumente, jih komisija lahko sprejme, vendar z njimi ravna z ustrežno stopnjo zaščite njihove tajnosti.

(4) V kolikor je dokumentacija, ki jo zahteva komisija, zelo obsežna ali sicer neprimerna za pošiljanje, se komisija in zavezanci iz prvega odstavka tega člena lahko dogovorijo za vpogled v to dokumentacijo na sedežu zavezancev oziroma za drugačno izročitev dokumentacije na vpogled.

(5) Predstavnik komisije, ki opravi vpogled iz prejšnjega odstavka, se mora predhodno izkazati s pisnim pooblastilom komisije.

(6) Pridobljeni podatki in dokumentacija se lahko uporabljajo samo za izvajanje nalog komisije, določenih z zakonom.

21. člen

(1) Na seje komisije se lahko vabijo zaposleni v javnem sektorju in poslovodne osebe, katerih udeležba je nujno potrebna za razjasnitev dejstev in okoliščin, o katerih odloča komisija.

(2) Vabljeni osebe na seji komisije dajejo pojasnila ter odgovarjajo na vprašanja komisije iz njene pristojnosti.

(3) Stroške udeležbe oseb iz prvega odstavka tega člena na sejah komisije krijejo državni organi, organi lokalnih skupnosti, nosilci javnih pooblastil ter druge pravne osebe, kjer so te osebe zaposlene.

22. člen

(1) Vabila za udeležbo na seji komisije se osebam iz prvega odstavka prejšnjega člena vročajo osebno, s smiselno uporabo določb zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Vabilo na sejo komisije ali obvestilo o njeni preložitvi se lahko vabljenim osebam z njihovim soglasjem sporoča tudi s telekomunikacijskimi sredstvi, če se da po okoliščinah sklepati, da bo na ta način opravljeno sporočilo dobil tisti, kateremu je namenjeno.

(3) Škodljive posledice za vabljeni osebe lahko nastopijo samo, če jim je bilo vabilo vročeno osebno in če se niso opravičile pravočasno in na podlagi tehtnih razlogov.

23. člen

(1) Vabilo za udeležbo na seji komisije vsebuje naslednje podatke:

– ime in priimek vabljenega;

– datum, uro in kraj seje;

– navedbo, v zvezi s katerimi podatki in dokumentacijo bodo zahtevana pojasnila;

– pojasnilo, da lahko vabljeni oseba s sabo prinese dodatno dokumentacijo;

– rok za morebitno utemeljeno opravičilo odsotnosti;

– opozorilo o pravnih posledicah neudeležbe.

(2) Vabilo mora biti vabljenim osebam vročeno najmanj osem dni pred dnevom seje.

24. člen

(1) Osebe iz prvega odstavka 21. člena tega poslovnika so med odgovarjanjem na vprašanja komisije dolžne dati vsa pojasnila in odgovore, ki so potrebni za opravljanje nalog komisije.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka lahko odklonijo odgovor na posamezno vprašanje v smislu določb zakona, ki ureja kazenski postopek.

(3) O dolžnosti iz prvega odstavka in pravici iz drugega odstavka tega člena vabljeni osebe na začetku razgovora opozori predsedujoči seje.

V. NADZORSTVENE NALOGE KOMISIJE

1. Protikorupcijska klavzula

25. člen

(1) V kolikor komisija sumi, da organi ali organizacije javnega sektorja v pogodbah ne uporabljajo protikorupcijskih klavzul ali jih uporabljajo v nepravilni obliki oziroma vsebini, od njih zahteva vse potrebne pogodbe in podatke, vezane na določeno obdobje oziroma na določeno pogodbeno stranko.

(2) Pri preverjanju protikorupcijskih klavzul in dodatnih določb v sklenjenih pogodbah komisija upošteva predvsem njihovo vsebino in splošni namen ter cilje, zaradi katerih se protikorupcijske klavzule uporabljajo.

(3) V kolikor komisija ugotovi, da protikorupcijske klavzule v konkretnih pogodbah niso bile uporabljene, da uporabljene klavzule oziroma dodatne določbe ne zagotavljajo učinkovite zaščite pred korupcijskimi tveganji organa ali organizacije, ki je sklenila pogodbo, o tem obvesti vodstvo tega organa ali organizacije.

(4) V kolikor komisija pri svojem delu ugotovi sum koruptivnih ravnanj pri sklepanju pogodb iz prvega odstavka tega člena, o tem nemudoma obvesti organe odkrivanja in pregona ter na to ustrezno opozori vodstvo organa ali organizacije, kjer je prišlo do sklepanja takšnih pogodb.

2. Prijava korupcije in neetičnega oziroma nezakonitega ravnanja

26. člen

(1) Komisija je dolžna sprejeti vsako prijavo o koruptivnem ravnanju pravnih ali fizičnih oseb od identificiranih, pa tudi od anonimnih in psevdonimnih prijaviteljev in sicer osebno ali preko sredstev za komuniciranje.

(2) Ko komisija prejme prijavo o koruptivnem ravnanju, jo predsednik komisije dodeli v obravnavo ustrezni notranje organizacijski enoti.

(3) Notranje organizacijska enota najprej preveri vsebino prijave. V kolikor je prijava že na prvi pogled nesmiselna, protislovnna in brez osnovnih podatkov o tem, na kakšen način je kdo kršil dolžno ravnanje, brez nadaljnje obravnave za sejo komisije pripravi sklep o zaključku postopka. Enako lahko enota ravna, v kolikor iz prijave izhajajo znaki kaznivega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, ali znaki drugih kršitev in je mogoče iz nje razbrati, da je s strani prijavitelja že bila poslana organom odkrivanja in pregona ali drugim pristojnim organom.

(4) Če niso podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, notranje organizacijska enota prične z obravnavo prijave.

(5) V roku 25 dni po tem, ko je komisija prejela prijavo, mora notranje organizacijska enota pripraviti odgovor na navedbe prijavitelja oziroma obvestilo o nadaljnjem ukrepanju oziroma postopanju in ga posredovati predsedniku v podpis.

27. člen

V kolikor je za preveritev podatkov v prijavi potrebno sodelovanje drugih organov, jih komisija zaprosi za pomoč in do njihovega odgovora počaka z nadaljnjo obravnavo zadeve.

28. člen

(1) Če notranje organizacijska enota po obravnavi zadeve ugotovi znake kaznivega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, za sejo komisije pripravi odstop zadeve organom odkrivanja in pregona.

(2) V kolikor bi bilo nevarno odlašati, enota po vnaprejšnjem soglasju predsednika ustreznih organov odkrivanja in pregona o zadevi obvesti takoj in mu po potrebi nudi vso pomoč, potrebno za uspešno obravnavo zadeve, za sejo komisije pa pripravi obvestilo o nujnem odstopu zadeve.

(3) Če notranje organizacijska enota po obravnavi zadeve ugotovi, da v njej ni zaznati korupcije, kot jo določa zakon, ali znakov kaznivega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, temveč kršitve druge veljavne zakonodaje, za katere so pristojni drugi organi, za sejo komisije pripravi odstop zadeve tem organom v nadaljnjo obravnavo.

(4) Če notranje organizacijska enota po obravnavi zadeve ugotovi, da v njej ni zaznati korupcije, kot jo določa zakon, ali drugih kršitev veljavne zakonodaje, za sejo komisije pripravi sklep o zaključku postopka.

29. člen

(1) Komisija o obravnavanih zadevah na seji sprejme naslednje sklepe:

- o izdaji načelnega mnenja,
- o odstopu zadeve drugim pristojnim organom,
- o zaključku postopka.

(2) Če komisija pri obravnavi zadeve ugotovi, da je v zadevi, ki je bila po dejanskih in pravnih okoliščinah identična ali podobna obravnavani, že izdala načelno mnenje, novega načelnega mnenja ne izda, ampak sprejme sklep o uporabi že izdanega mnenja tudi v novi zadevi.

(3) O načinu zaključka zadeve se obvesti tudi prijavitelj, v kolikor komisija razpolaga z njegovim naslovom. V ta namen notranje organizacijska enota za sejo komisije pripravi tudi ustrezno obvestilo prijavitelju.

(4) V kolikor komisija zadevo odstopi drugemu organu, ga zaprosi za obvestilo o njegovem nadaljnjem postopku v določenem roku.

30. člen

(1) Če uradna oseba, ki iz utemeljenih razlogov meni, da se od nje zahteva nezakonito ali neetično ravnanje ali se s tem namenom nad njo izvaja psihično ali fizično nasilje, takšno dejanje prijavi komisiji, predsednik komisije prijavo dodeli v obravnavo pristojni notranje organizacijski enoti, ki je dolžna takoj začeti s postopkom, ki ga mora dokončati v desetih dneh.

(2) Na predlog notranje organizacijske enote, ki oceni dejansko stanje, komisija po potrebi izda ustrezna navodila za ravnanje in ukrene, kar je potrebno, da se preprečijo nezakonite ali neetične zahteve ter nastanek škodljivih posledic.

(3) Da bi dosegla cilje iz prejšnjega odstavka, komisija po potrebi zlasti:

– izda navodila za ravnanje uradne osebe, ki je podala prijavo,

– izda opozorilo uradni osebi, ki od drugih zahteva nezakonito ali neetično ravnanje ali s tem namenom nad njimi izvaja psihično ali fizično nasilje, ter od nje zahteva takojšnje prenehanje takšnih dejanj,

– obvesti predstojnika uradne osebe, ki od drugih zahteva nezakonito ali neetično ravnanje ali s tem namenom nad njimi izvaja psihično ali fizično nasilje, in ga pozove k ukrepanju,

– obvesti druge pristojne organe, v kolikor zadeva sodi tudi v njihovo pristojnost.

(4) V kolikor bi bilo nevarno odlašati, komisija pa se na svojem sedežu ne more sestati takoj, ukrepe iz prejšnjega odstavka na predlog notranje organizacijske enote po vnaprejšnjem soglasju vsaj enega namestnika odobri predsednik komisije in se komisija z njimi seznanja naknadno.

3. Zaščita prijaviteljev

31. člen

(1) Komisija ščiti identiteto prijaviteljev korupcije v vseh svojih postopkih in v vsaki svoji komunikaciji in v ta namen izvaja ustrezne ukrepe, ki onemogočajo odkritje njihove identitete.

(2) Identiteto prijaviteljev komisija posreduje samo sodišču, če ta izda takšen sklep za zavarovanje javnega interesa ali pravic drugih.

(3) V primeru ugotovitve, da so z zlonamerno prijavo podani znaki kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, komisija zadevo skupaj z razpoložljivimi podatki o identiteti prijavitelja odstopi organom odkrivanja in pregona.

32. člen

(1) Komisija vsako prijavo šteje kot prijavo, podano v dobri veri, dokler ne ugotovi, da gre za zlonamerno prijavo. Kot prijava v dobri veri šteje prijava, kjer je prijavitelj utemeljeno sklepal, da so njegovi podatki v zvezi s prijavo resnični.

(2) Vsakdo v komisiji lahko v primeru suma predlaga ugotavljanje dobrovernosti prijave, podane komisiji. Postopek ugotavljanja dobrovernosti praviloma izvede notranja organizacijska enota, ki vsebinsko obravnava prijavo. Enota po zaključku postopka pripravi ustrezno oceno za odločitev na seji komisije.

(3) Komisija na njihov predlog ocenjuje tudi dobrovernost prijav, podanih drugim organom, osebam ali javnosti. Predlog za oceno predsednik komisije dodeli v obravnavo ustrezni

notranje organizacijski enoti, ki po zaključku postopka pripravi ustrezno oceno za odločitev na seji komisije.

(4) Pri ugotavljanju, ali je bila prijava podana v dobri veri oziroma ali je prijavitelj utemeljeno sklepal, da so njegovi podatki v zvezi s prijavo resnični, komisija upošteva predvsem naravo in težo prijavljenega ravnanja, z njim grozečo ali povzročeno škodo, morebitno prijaviteljevo dolžnost varovanja ter status organa ali osebe, kateri je bila zadeva prijavljena.

(5) Komisija o svoji oceni dobrovernosti obvesti predlagatelja iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Če komisija ugotovi, da je šlo za zlonamerno prijavo, uvede postopek o prekršku, če pa ugotovi znake kaznivega dejanja, zadevo odstopi organom odkrivanja in pregona.

33. člen

(1) V kolikor komisija ugotovi, da kdo poskuša ugotoviti ali razkriti identiteto prijavitelja, takoj oceni dobrovernost njegove prijave.

(2) Če je prijava dobroverna in če je še možno preprečiti odkritje ali razkritje identitete prijavitelja, komisija na to takoj opozori tistega, ki to poskuša storiti.

34. člen

(1) Če se prijavitelji, ki so bili zaradi prijave korupcije ali neetičnega oziroma nezakonitega ravnanja izpostavljeni povračilnim ukrepom in so za njih nastale škodljive posledice, obrnejo na komisijo, jim ta pomaga pri ugotavljanju vzročne zveze med škodljivimi posledicami in povračilnimi ukrepi. Postopek po odločitvi predsednika komisije praviloma izvede notranja organizacijska enota, ki je oziroma bi vsebinsko obravnavala prijavo, če bi bila posredovana komisiji.

(2) Svoje ugotovitve komisija posreduje prijavitelju in organu, ki vodi postopek, v katerem prijavitelj uveljavlja povračilo škode.

(3) V kolikor komisija ugotovi vzročno zvezo iz prvega odstavka tega člena, od delodajalca prijavitelja zahteva, da zagotovi takojšnje prenehanje takšnega ravnanja.

(4) V kolikor bi bilo nevarno odlašati, komisija pa se na svojem sedežu ne more takoj sestati, zahtevo iz prejšnjega odstavka na predlog notranje organizacijske enote po vnaprejšnjem soglasju vsaj enega namestnika odobri predsednik komisije in se komisija z njo seznanja naknadno.

35. člen

(1) Če delodajalec javnega uslužbenca ne zagotovi prenehanja povračilnih ukrepov in je po oceni komisije nadaljevanje dela javnega uslužbenca na njegovem delovnem mestu nemogoče ter javni uslužbenec od svojega delodajalca zahteva premestitev na drugo enakovredno delovno mesto in o tem obvesti komisijo, predsednik komisije določi notranje organizacijsko enoto, ki bo spremljala uresničevanje zahteve javnega uslužbenca.

(2) V kolikor delodajalec v roku 90 dni ne zagotovi uresnitve zahteve, komisija od njega zahteva vse potrebne podatke in dokumentacijo, da oceni utemeljenost razlogov za neizpolnitev zahteve.

(3) O svojih ugotovitvah, oceni in morebitnih ukrepih komisija obvesti delodajalca in javnega uslužbenca, ki je zahteval premestitev.

36. člen

(1) V kolikor komisija pri svojem delu ugotovi, da bi prijavitelj korupcije oziroma njegovi družinski člani lahko bili tako fizično ogroženi, da so izpolnjeni pogoji za njihovo zaščito po zakonu, ki ureja zaščito prič, poda predlog Komisiji za zaščito ogroženih oseb za vključitev prijavitelja oziroma njegovih družinskih članov v program zaščite.

(2) Če je komisija podala predlog iz prejšnjega odstavka, predsednik komisije določi predstavnika komisije, ki se bo udeleževal sej Komisije za zaščito ogroženih oseb, koordiniral delo na strani komisije in izvajal druge zakonske ukrepe, potrebne za zagotovitev učinkovite zaščite.

4. Nezdržljivost

37. člen

(1) Če komisija ugotovi, da funkcionar po izteku rokov, določenih z ZIntPK, še naprej opravlja dejavnost, članstvo ali funkcijo, ki ni združljiva z opravljanjem njegove funkcije, oziroma prične opravljati takšno dejavnost, članstvo ali funkcijo, ga na to pisno opozori in mu določi rok, v katerem mora prenehati opravljati to dejavnost ali funkcijo, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od treh mesecev.

(2) Opozorilo iz prejšnjega odstavka mora biti funkcionarju vročeno osebno.

38. člen

(1) Če funkcionar kljub opozorilu komisije iz prvega odstavka 37. člena tega poslovnika po izteku v opozorilu določenega roka še naprej opravlja nezdržljivo dejavnost, članstvo ali funkcijo, komisija obvesti pristojni organ, ki je pristojen predlagati ali začeti s postopkom za prenehanje funkcije tega funkcionarja.

(2) V kolikor organ iz prejšnjega odstavka v roku treh mesecev od obvestila komisije le-tej ne sporoči svoje končne odločitve, komisija na svojo sejo povabi predstojnika tega organa.

(3) V kolikor komisija ugotovi, da nezdržljivo dejavnost, članstvo ali funkcijo kljub opozorilu komisije in po poteku roka iz prvega odstavka 37. člena tega poslovnika še naprej opravlja neposredno voljeni funkcionar, komisija ne postopa po prvem in drugem odstavku tega člena, ampak ugotovitve objavi na svoji spletni strani in obvesti javnost.

39. člen

(1) V kolikor poklicni funkcionar zaprosi komisijo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti, namenjene pridobivanju dohodka, lahko komisija dovoljenje izda, če ni možnosti, da bi opravljanje te dejavnosti lahko vplivalo na objektivno in nepristransko opravljanje njegove funkcije.

(2) Pri odločanju o tem, ali bi opravljanje dejavnosti lahko vplivalo na objektivno in nepristransko opravljanje funkcije poklicnega funkcionarja, komisija upošteva predvsem vsebinsko sorodnost zaprosene dejavnosti in funkcije funkcionarja, delovne in časovne obremenitve funkcionarja, njegovo izpostavljenost korupcijskim tveganjem in pomenu, vplivu ter videzu neodvisnosti in samostojnosti njegove funkcije.

5. Prepoved in omejitve sprejemanja daril

40. člen

(1) Komisija do 30. aprila vsako leto preveri, ali je prejela kopije seznamov daril od vseh državnih in drugih organov ter organizacij, ki so dolžne voditi sezname daril in jih posredovati komisiji.

(2) Če posamezni organ ali organizacija zakonsko določenega seznama daril ni posredovala, jo komisija pozove, da to stori v roku nadaljnjih 7 dni.

(3) Če tudi po pozivu iz prejšnjega odstavka organ ali organizacija seznama daril ne posreduje, komisija o tem obvesti javnost.

41. člen

Komisija vrednost daril, ki so jih sprejeli državni in drugi organi ter organizacije, presoja po njihovi tržni vrednosti, po potrebi pa tudi s pomočjo strokovnjakov.

42. člen

Ko komisija ocenjuje, ali so funkcionar ali organ oziroma organizacija sprejeli darila, ki so ali bi lahko vplivala na zakonitost, objektivnost in nepristranskost njihovega delovanja, upošteva predvsem namene in cilje veljavne zakonske ureditve glede sprejemanja daril, možnost vpliva ali videza vpliva sprejetega darila na njihovo delovanje, dejansko oziroma potencialno nasprotje interesov, ki bi ga darilo lahko povzročilo v trenutku

sprejema ali pozneje in posledice sprejema darila za dobro ime funkcionarja, organa ali organizacije.

43. člen

V kolikor je zaradi kršitve zakonske ureditve na področju sprejemanja daril potrebno izdati odločbo o razpolaganju z darilom, jo pripravi pristojna notranje organizacijska enota in po odobritvi na seji komisije podpiše predsednik komisije.

6. Omejitve poslovanja

44. člen

Ko komisija pridobi podatke o subjektih, za katere veljajo omejitve poslovanja, na svoji spletni strani mesečno objavi njihov seznam na način, iz katerega bo razvidno, kateri naročniki, ki poslujejo po predpisih o javnem naročanju, in kateri subjekti med seboj ne smejo poslovati.

45. člen

(1) Ko je komisija obveščena o prenehanju funkcije funkcionarja, njega in organ, pri katerem je funkcionar opravljal svojo funkcijo, pisno opozori, da v roku dveh let funkcionar v razmerju do tega organa ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike.

(2) Na enak način komisija opozori funkcionarja in organ, pri katerem je funkcionar opravljal svojo funkcijo, da v roku enega leta po prenehanju funkcije tega funkcionarja ne sme priti do poslovanja med organom in subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

(3) Komisija v seznamu iz 44. člena tega poslovnika objavi tudi podatke o subjektu iz prejšnjega odstavka.

46. člen

(1) V kolikor komisija ugotovi, da je prišlo do sklenitve pogodbe v nasprotju z zakonskimi določbami o omejitvah poslovanja, naročnika, ki je sklenil takšno pogodbo, pozove, da takoj začne s postopkom za ugotovitev ničnosti.

(2) Če pozvani naročnik komisije o svojem ukrepanju ne obvesti v roku 30 dni, komisija o zadevi obvesti druge pristojne organe.

7. Nasprotje interesov

47. člen

(1) Če je komisija s strani uradne osebe skladno z zakonom obveščena o nasprotju interesov oziroma možnosti, da bi do njega prišlo, mora o njegovem obstoju odločiti najpozneje v 15 dneh.

(2) Če uradna oseba po obvestilu komisiji skladno z zakonom ne preneha z delom v zadevi, kjer bi naj prišlo do nasprotja interesov, mora komisija ne glede na prejšnji odstavek o obstoju nasprotja interesov odločiti takoj.

(3) V kolikor bi bilo nevarno odlašati, komisija pa se na svojem sedežu ne more takoj sestati, odločitev o obstoju nasprotja interesov na predlog notranje organizacijske enote po vnaprejšnjem soglasju vsaj enega namestnika sprejme predsednik komisije in se komisija z njo seznanila naknadno.

(4) V vseh primerih komisija sprejeto odločitev o obstoju nasprotja interesov takoj posreduje uradni osebi, ki jo je obvestila o možnem nasprotju interesov.

48. člen

(1) Če komisija pri svojem delu ali na podlagi prijave pride do podatkov, ki izkazujejo verjetnost, da je pri uradnih ravnanjih uradnih oseb obstajalo nasprotje interesov, v roku dveh let od opravljenih uradnih dejanj uvede postopek ugotavljanja dejanskega obstoja nasprotja interesov.

(2) Komisija pri ugotavljanju dejanskega obstoja nasprotja interesov posebej ugotavlja, kakšne so bile neposredne, pa tudi posredne posledice ravnanja v nasprotju interesov.

49. člen

(1) Če komisija v postopku iz 48. člena tega zakona ugotovi obstoj nasprotja interesov pri uradnih ravnanjih uradne osebe, s svojo ugotovitvijo seznanila pristojni organ ali delodajalca uradne osebe, če pa je uradna oseba za nasprotje interesov vedela oziroma bi morala in mogla vedeti, pa tudi druge pristojne organe.

(2) Pristojni organi oziroma delodajalci iz prejšnjega odstavka morajo komisijo o svojih ukrepih obvesti v roku 30 dni.

8. Nadzor nad premoženjskim stanjem

50. člen

(1) Komisija za zavezance, ki jih določa zakon, zbira podatke o premoženjskem stanju.

(2) V primerih in na način, določen z zakonom, lahko komisija zbira podatke tudi o premoženjskem stanju družinskih članov zavezancev.

51. člen

(1) Podatki iz prejšnjega člena imajo značaj osebnih podatkov in se hranijo v skladu z zakonom in pravilnikom komisije, ki urejata varstvo osebnih podatkov.

(2) Zbrani osebni podatki se v skladu z zakonom komisijo uničijo, ko niso več potrebni za delo komisije.

52. člen

Podatke iz 50. člena tega poslovnika komisija evidentira in shrani ločeno od drugih evidenc in na ustrezen način zagotovi datumsko in imensko registracijo vseh vpogledov v te podatke.

53. člen

(1) Če komisija ugotovi, da zavezanec podatkov iz 50. člena tega poslovnika ni predložil v roku in na način, kot to določata ZIntPK ali ta poslovnik, ga na to opozori in mu določi dodaten rok za izpolnitev obveznosti, ki ne sme biti krajši od 15 in ne daljši od 30 dni od dneva vročitve opozorila.

(2) Če komisija od zavezanca skladno z zakonom zahteva predložitev podatkov o premoženjskem stanju njegovih družinskih članov, mu za to postavi rok mesec dni.

(3) Opozorilo iz prvega oziroma zahteva iz drugega odstavka tega člena morata biti zavezancu vročena osebno.

54. člen

(1) Če zavezanec, razen nepoklicnega župana ali podžupana, ob izteku dodatnega roka iz prvega odstavka prejšnjega člena ne predloži zahtevanih podatkov v celoti, komisija po sedmih dneh o tem obvesti njegovega delodajalca z zahtevo za znižanje plače oziroma njenega nadomestila.

(2) V kolikor delodajalec v roku tridesetih dni od obvestila iz prejšnjega odstavka ne obvesti komisije, da je zavezancu znižal plačo, komisija na svojo sejo povabi predstojnika ali drugo poslovodno osebo delodajalca, da pojasni svoje ravnanje.

(3) Ko se komisija seznanila s pojasnili iz prejšnjega odstavka, odloči o morebitnih ukrepih zoper predstojnika oziroma odgovorno poslovodno osebo delodajalca.

(4) Ko zavezanec v celoti predloži podatke iz prvega odstavka tega člena, komisija takoj obvesti njegovega delodajalca o preklicu obvestila o znižanju plače.

55. člen

(1) Če komisija ugotovi, da se je premoženje zavezanca od zadnje prijave nesorazmerno povečalo glede na njegovo dohodek iz opravljanja funkcije ali zakonite dejavnosti, ali pa da vrednost njegovega dejanskega premoženja, ki je osnova za odmero davčnih obveznosti, znatno, najmanj pa za tretjino, presega prijavljeno vrednost premoženjskega stanja, pozove zavezanca, da najkasneje v 15 dneh pojasni način povečanja premoženja oziroma razliko med dejanskim in prijavljenim premoženjem.

(2) Pred pozivom iz prejšnjega odstavka komisija pridobi ustrezne podatke od pristojnega davčnega organa in od drugih pristojnih organov.

(3) Če zavezanec pojasni iz prvega odstavka tega člena komisiji ne poda oziroma ga ne poda na razumljiv način, ga komisija povabi na sejo, da pojasni v celoti in razumljivo poda ustno.

(4) V kolikor tudi po seji komisije iz prejšnjega odstavka način povečanja premoženja oziroma razlika med dejanskim in prijavljenim premoženjem nista v celoti in razumljivo pojasnjena, komisija o tem s predlogom za začetek postopka za prenehanje mandata ali za razrešitev obvesti organ ali organizacijo, pri kateri zavezanec opravlja svojo funkcijo, oziroma organ, pristojen za izvolitev in imenovanje zavezanca, v primeru suma storitve drugih kršitev pa tudi druge pristojne organe.

(5) Obvestilo za neposredno izvoljene funkcionarje ne vsebuje predloga za začetek postopka za prenehanje mandata ali za razrešitev.

(6) V kolikor organ ali organizacija, ki sta bila obveščena po četrtem ali petem odstavku tega člena, o svojih ugotovitvah, postopkih in odločitvah v treh mesecih od prejema njenega obvestila ne obvestita komisije, ta na svojo sejo povabi njenega predstojnika ali poslovodno osebo, da pojasni svoje ravnanje.

(7) Ko se komisija seznanila s pojasnili iz prejšnjega odstavka, odloči o morebitnih ukrepih zoper predstojnika oziroma odgovorno poslovodno osebo.

56. člen

(1) Če komisija pri postopkih iz 55. člena utemeljeno posumi, da se je premoženje zavezanca znatno povečalo, pa za to povečanje zavezanec ni podal utemeljenega pojasnila, hkrati pa obstaja utemeljena nevarnost, da bo zavezanec s tem premoženjem razpolagal, ga skril ali odtujil, komisija pristojnemu organu predlaga, da v okviru svojih zakonskih pristojnosti ukrene vse potrebno za zaustavitev transakcij ali zavarovanje denarja in premoženja z namenom odvzema protipravno pridobljene premoženjske koristi oziroma denarja in premoženja nezakonitega izvora.

(2) Če bi bilo nevarno odlašati, komisija pa se na svojem sedežu ne more sestati takoj, predlog iz prejšnjega odstavka na pobudo pristojne notranje organizacijske enote po vnaprejšnjem soglasju vsaj enega namestnika sprejme predsednik komisije, komisija pa se z njim seznanila na svoji prvi seji.

(3) Če pristojni organ iz prvega odstavka tega člena komisije v roku 72 ur pisno ne obvesti o svojih ukrepih ali če obvestilo organa ni obrazloženo, lahko komisija na svojo sejo povabi predstojnika organa, da obrazloži ukrepe organa na podlagi predloga komisije.

57. člen

(1) Komisija na svoji spletni strani objavlja zakonsko določene podatke o dohodkih in premoženjskem stanju zavezanec, pridobljenem v obdobju opravljanja javne funkcije oziroma dejavnosti.

(2) Komisija podatkov o dohodkih in premoženju zavezanca, pridobljenem pred opravljanjem javne funkcije oziroma dejavnosti, ki izhaja iz sporočila o njegovem premoženjskem stanju, podanem ob nastopu funkcije oziroma dejavnosti, ne objavi.

(3) Komisija vsako leto praviloma do 30. aprila v obsegu, ki ga določa zakon in na način, ki ne omogoča identifikacije in vrednotenja dohodkov in premoženja zavezanca ob nastopu funkcije oziroma dejavnosti, za preteklo leto poleg osebnega imena in funkcije zavezanca objavi vse spremembe v neposrednem ter posrednem lastništvu oziroma deležih, delnicah in upravljavskih pravicah zavezanca v gospodarskih družbah, zasebnih zavodih ali drugi zasebni dejavnosti, celotne letne dohodke zavezanca, ki so bili osnova za dohodnino ter spremembe v njegovih drugih dohodkih in premoženju, ki presega 10.000 eurov, o katerih jo je skladno z zakonom obvestil zavezanec oziroma te spremembe v njegovih dohodkih in premoženju, ki jih je ugotovila sama.

(4) Komisija podatke iz prejšnjega odstavka objavlja tako, da je omogočen primerljiv vpogled v spremembe v premoženjskem stanju zavezanca za vsako leto njegovega opravljanja funkcije oziroma dejavnosti.

(5) Ko komisija sprejme poročilo zavezanca o njegovem premoženjskem stanju ob zaključku opravljanja funkcije oziroma dejavnosti, praviloma v roku treh mesecev na svoji spletni strani poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena brez zemljiškoknjižnih podatkov objavi tudi podatke o številu in vrednosti vseh nepremičnin, ki jih je zavezanec pridobil v času opravljanja funkcije oziroma dejavnosti.

(6) Če komisija skladno z zakonom zaradi razlogov za sum, da sporočeno premoženjsko stanje zavezanca odstopa od dejanskega, pridobi podatke o njegovem premoženjskem stanju tudi v enem letu po prenehanju njegovega opravljanja funkcije oziroma dejavnosti, na način, določen v prejšnjem odstavku, objavi tudi te podatke.

(7) V kolikor je čas opravljanja funkcije oziroma dejavnosti zavezanca krajši od enega leta, komisija na svoji spletni strani na način, določen v petem odstavku tega člena, objavi samo spremembe v njegovih dohodkih in premoženju v času opravljanja funkcije oziroma dejavnosti.

(8) V primeru objave podatkov o spremembah v dohodkih in premoženju zavezanca, ki presegajo 10.000 eurov, komisija objavi višino celotne spremembe dohodkov oziroma premoženja in ne samo del, ki presega 10.000 eurov.

VI. URESNIČEVANJE RESOLUCIJE O PREPREČEVANJU KORUPCIJE V REPUBLIKI SLOVENIJI

58. člen

(1) Komisija po sprejemu resolucije oziroma njenih sprememb o tem takoj obvesti nosilce ukrepov iz resolucije in v sodelovanju z njimi v roku treh mesecev sprejme akcijski načrt njenega uresničevanja.

(2) V načrtu iz prejšnjega odstavka komisija določi cilje posameznih ukrepov iz resolucije, njihove nosilce, način izvedbe, dejavnike tveganja, pričakovane stroške, roke za realizacijo in kriterije uspešnosti.

59. člen

(1) Za uresničevanje resolucije oziroma akcijskega načrta Komisija Vladi Republike Slovenije daje predloge za sprejem in spremembo predpisov.

(2) Komisija nosilcem ukrepov iz resolucije v primeru potrebe izda usmeritve glede načina izvajanja resolucije in akcijskih načrtov za njeno uresničevanje.

60. člen

(1) V kolikor komisija oceni, da je zaradi problematike ali izpostavljenosti posameznega področja potrebna izdelava področnih protikorupcijskih akcijskih načrtov, določi za to potrebna izhodišča.

(2) Komisija državnim organom, podjetjem, poklicnim ali profesionalnim združenjem in drugim nosilcem izhodišča iz prejšnjega odstavka posreduje kot podlago za izdelavo njihovih področnih protikorupcijskih programov.

61. člen

(1) Komisija meseca decembra vsako leto pozove nosilce ukrepov iz akcijskega načrta za uresničevanje resolucije iz javnega sektorja, da ji skladno z zakonom do konca meseca februarja naslednjega leta dostavijo letna poročila o uresničevanju akcijskega načrta. Ob tem jih posebej opozori na možnost, da v svojem poročilu predlagajo tudi spremembe in dopolnitve resolucije.

(2) Nosilce ukrepov iz zasebnega sektorja komisija povabi k izdelavi poročil in predlogov iz prejšnjega odstavka.

(3) Komisija o predlogih nosilcev ukrepov iz prvega ali drugega odstavka tega člena glede sprememb ali dopolnitev

resolucije brez odlašanja sprejme posebno mnenje. Če se s predlogi ne strinja, o tem takoj obvesti njihove predlagatelje in obrazloži svojo odločitev. Če se s predlogi strinja, jih skupaj s svojim mnenjem vključi v poročilo o izvajanju resolucije.

(4) Komisija vsaka tri leta preveri, ali je potrebno spremeniti ali dopolniti resolucijo. Ugotovitve in predloge vključi v prvo naslednje redno poročilo državnemu zboru.

62. člen

(1) Če komisija ugotovi, da so za dosego ciljev resolucije oziroma za njeno uresničitev potrebni takojšnji popravki njene besedila ali drugi nujni ukrepi, v okviru svojih pristojnosti takoj začne z njihovo izvedbo ali k njej pozove druge pristojne.

(2) O postopkih iz prejšnjega odstavka komisija takoj obvesti državni zbor in v svojem obvestilu navede razloge in okoliščine, zaradi katerih je bilo potrebno takojšnje izvajanje nujnih ukrepov, posledice, ki so grozile v primeru izostanka teh ukrepov, ukrepe, ki so bili izvedeni in učinek tako izvedenih ukrepov.

63. člen

(1) Na podlagi zbranih poročil ter predlogov iz 61. člena tega poslovnika in na podlagi lastnih ugotovitev komisija v roku treh mesecev po prejemu poročil sestavi poročilo o izvajanju resolucije, v katerem navede ključne dosežke, ugotovljene probleme in dejavnike tveganja ter poda oceno uspešnosti izvajanja resolucije s predlogom nadaljnjih ukrepov in potrebnih sprememb ter dopolnitev resolucije.

(2) V kolikor komisija ugotovi, da posamezni nosilci ukrepov iz akcijskega načrta za uresničevanje resolucije iz javnega sektorja tega ne izvajajo ali ga izvajajo slabo, zoper odgovorne osebe za izvajanje ukrepov pristojnemu organu predlaga ugotavljanje odgovornosti in o tem obvesti javnost.

(3) Komisija poročilo o izvajanju resolucije vključi v letno poročilo o svojem delu državnemu zboru, v njem pa državni zbor posebej obvesti o postopkih iz prejšnjega odstavka.

VII. LOBIRANJE

64. člen

(1) Komisija vzpostavi in vodi register lobistov, ki vsebuje z zakonom določene podatke.

(2) Register se vodi v elektronski obliki in je brez davčnih številok lobistov javno dostopen na spletni strani komisije.

65. člen

(1) Lobisti se v register vpisujejo na podlagi izdane odločbe komisije, ki jo ta izda na podlagi popolne vloge kandidata za lobista.

(2) Komisija pripravi in na spletni strani objavi neobvezni obrazec vloge za registracijo. Kandidati za lobiste lahko za namen registracije uporabijo tudi drug dokument, če vsebuje vse podatke, potrebne za registracijo.

66. člen

(1) Odločbe na področju lobiranja pripravlja pristojna notranje organizacijska enota, sprejme pa komisija.

(2) V kolikor bi bilo nevarno odlašati, komisija pa se ne more sestati takoj, lahko odločbo iz prejšnjega odstavka sprejme predsednik komisije, komisija pa se z njo seznanila na svoji prvi seji.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka predsednik komisije ne more sam sprejeti odločbe o izbrisu lobista iz registra in o sankcioniranju lobistov zaradi neupoštevanja določil zakona in zaradi kršitev identifikacije in prepovedi ravnanja lobistov.

67. člen

(1) Komisija preverja, ali so ji lobisti do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto oziroma najkasneje v 30 dneh po prenehanju veljavnosti registracije posredovali z zakonom določeno poročilo.

(2) Za lažje poročanje lobistov komisija pripravi in na spletni strani objavi neobvezen obrazec poročila o delu lobista.

Lobisti lahko poročilo z vsemi zakonsko zahtevanimi podatki posredujejo tudi v drugačni obliki.

68. člen

(1) Če komisija ugotovi, da je lobist storil kakšno dejanje, katerega posledica je lahko izbris iz registra ali uvedba sankcij zaradi neupoštevanja določil zakona in zaradi kršitev identifikacije in prepovedi ravnanja lobistov, se lobist o tem lahko izjavi.

(2) Komisija lobista, ki se o očitnem ravnanju ni izjavil sam, pisno povabi, da to stori v roku, ki ne sme biti krajši od 15 in ne daljši od 30 dni.

(3) Lobist lahko izjavo poda pisno ali ustno na zapisnik pred komisijo.

(4) Določbe tega člena veljajo tudi za druge osebe, ki jih zaradi kršitve zakona komisiji prijavijo lobiranci.

VIII. ZAGOTAVLJANJE INTEGRITETE DELOVANJA KOMISIJE

69. člen

(1) Komisija po vsaki bistveni spremembi dejanskih ali pravnih okoliščin, ki se nanašajo na njo, brez odlašanja oblikuje in sprejme načrt integritete oziroma njegove spremembe in določi osebo, odgovorno zanj.

(2) V sedmih dneh od dneva zaposlitve oziroma od sprejema načrta integritete se mora z njim proti podpisu seznaniti vsak funkcionar in javni uslužbenec komisije.

70. člen

(1) Vsa darila, razen tistih, katerih vrednost ne presega 20 EUR, ki jih v zvezi z delom v komisiji po splošnih predpisih sprejmejo funkcionarji in javni uslužbenci komisije oziroma njihovi družinski člani, in njihova vrednost, se vpišejo v seznam daril komisije.

(2) Prejeto darilo na prvi dan prisotnosti na sedežu komisije po prejemu darila v seznam vpiše funkcionar ali javni uslužbenec, ki je prejel darilo oziroma funkcionar ali uslužbenec, katerega družinski član je prejel darilo v zvezi z njegovim delom v komisiji.

(3) Seznam daril, ki jih sprejmejo funkcionarji in javni uslužbenci komisije oziroma njihovi družinski člani, je javen dokument, objavljen na oglasni deski komisije.

(4) V kolikor komisija ugotovi, da je katerikoli njen funkcionar ali javni uslužbenec sprejel darilo ali si pridobil korist, ki je ali bi lahko vplivala na objektivno in nepristransko opravljanje njegovega dela v komisiji, o tem nemudoma obvesti organe odkrivanja in pregona, po potrebi pa tudi druge organe.

71. člen

(1) V kolikor je darilo ponujeno komisiji, ta o njegovem morebitnem sprejemu odloči na seji, na katero k udeležbi pri tej točki dnevnega reda obvezno povabi neprofitne organizacije zasebnega sektorja s področja preprečevanja korupcije.

(2) Pri odločitvi o tem, ali bo sprejela darilo, komisija upošteva predvsem veljavno zakonsko ureditev sprejemanja donacij s strani državnih organov Republike Slovenije, možnost vpliva ali videza vpliva na njeno delovanje, dejansko oziroma potencialno nasprotje interesov, ki bi ga darilo lahko povzročilo v trenutku sprejema ali pozneje, posledice sprejema darila za dobro ime komisije ter mnenje povabljenih neprofitnih organizacij.

(3) V kolikor komisija odloči, da bo sprejela darilo, ustanovi tričlansko delovno telo, v katerem pod vodstvom predstavnika komisije sodelujeta dva zunanja člana, predstavnika neprofitnih organizacij iz prvega odstavka tega člena ali drugih organizacij iz javnega ali zasebnega sektorja. Delovno telo spremlja način uporabe darila in morebitni poznejši nastanek okoliščin iz drugega odstavka tega člena in o svojem delu ter ugotovitvah sproti obvešča komisijo.

72. člen

(1) Funkcionarji in javni uslužbenci komisije osebnih podatkov in drugih tajnih podatkov, do katerih pridejo pri delu v komisiji,

ne smejo razkriti nepooblaščenim osebam, niti jih sami izkoristiti ali omogočiti, da bi jih izkoristile nepooblaščene osebe.

(2) Komisija za zavarovanje v prejšnjem odstavku navedenih podatkov skladno s svojim pravilnikom o varstvu podatkov uporabi ukrepe fizičnega, tehničnega in preventivnega varovanja.

IX. NADZOR NAD DELOM IN POSLOVANJEM KOMISIJE

73. člen

(1) Komisija predloži letno poročilo o svojem delu Državnemu zboru Republike Slovenije do 31. maja za preteklo leto.

(2) Komisija letno poročilo pošlje tudi Vladi republike Slovenije, po potrebi pa tudi drugim državnim organom.

(3) Če komisija pri svojem delu naleti na pojave, ki zaradi zagotovitve uspešnega opravljanja nalog komisije zahtevajo hitro ukrepanje, o njih s poročili in predlogi rešitev takoj obvešča državni zbor oziroma vlado.

(4) Ko komisija letno poročilo o svojem delu pošlje v državni zbor, ga objavi tudi na svoji spletni strani.

74. člen

(1) Letno poročilo komisije vsebuje podatke z vseh področij njenega delovanja in sicer o vsebini in obsegu dela ter o sklepih, ugotovitvah in mnenjih komisije, oceno trenutnega stanja na področju preprečevanja korupcije in preprečevanja ter odpravljanja nasprotja interesov ter poročilo o izvajanju resolucije o preprečevanju korupcije v Republiki Sloveniji z navedbo ključnih dosežkov, problemov, dejavnikov tveganja in ocene uspešnosti ter predlogov za morebitne spremembe resolucije.

(2) Komisija v poročilu ne navaja podatkov, ki bi omogočali identifikacijo prijaviteljev ali obravnavanih fizičnih in pravnih oseb.

75. člen

Komisija sproti obvešča državni zbor o pozivih, s katerimi od pristojnih nosilcev ukrepov iz resolucije zahteva takojšnjo izvedbo nujnih ukrepov za njeno uresničitev.

76. člen

(1) Predsednik komisije državnemu zboru odstopi podatke o nastopu oziroma prenehanju funkcije posameznih funkcionarjev komisije v tridesetih dneh od nastopa oziroma prenehanja njihove funkcije.

(2) Funkcionarji komisije v rokih, ki jih določa ZIntPK, državnemu zboru predložijo podatke o funkcijah, ki jih opravljajo poklicno ali nepoklicno, o drugih funkcijah oziroma dejavnostih, ki jih opravljajo, o dejavnosti, ki so jo opravljali neposredno pred nastopom funkcije ter o svojem premoženjskem stanju.

(3) Predsednik komisije, ki ob nastopu svoje funkcije ali med njenim izvajanjem ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvesti državni zbor in se ravna po odločitvi, s katero je državni zbor v roku 15 dni odločil o obstoju nasprotja interesov.

(4) Namestnika predsednika, ki ob nastopu svojih funkcij ali med njunim izvajanjem ugotovita nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvestita predsednika komisije in se ravnata po odločitvi, s katero je predsednik v roku 15 dni odločil o obstoju nasprotja interesov.

(5) V kolikor na podlagi ZIntPK državni zbor od funkcionarja komisije zahteva osnovne oziroma dopolnilne podatke o njegovem premoženjskem stanju, ji je ta podatke dolžan odstopiti takoj, najpozneje pa v 30 dneh.

77. člen

(1) V kolikor kateri od funkcionarjev komisije državnemu zboru ni pojasnil ali ni razumljivo pojasnil načina povečanja premoženja, ki se je od zadnje prijave glede na njegove dohodke iz opravljanja funkcije nesorazmerno povečalo ali razlike med vrednostjo njegovega dejanskega premoženja, ki je osnova za odmero davčnih obveznosti in prijavljeno vrednostjo premoženjskega stanja, ter je državni zbor o tem obvestil komisijo, se mora ta za obravnavo obvestila sestati najpozneje v sedmih dneh od njegovega prejema.

(2) Komisija s pomočjo funkcionarja, na katerega se obvestilo nanaša, preveri ugotovitve državnega zbora, vendar ta funkcionar v zadevi ne more glasovati.

(3) Pri izvrševanju naloge iz prejšnjega odstavka lahko komisija od funkcionarja zahteva predložitev ustrezne dokumentacije.

78. člen

(1) Če komisija utemeljeno sumi, da se je premoženje njenega funkcionarja znatno povečalo, pa za to ni podal utemeljenega pojasnila, hkrati pa obstaja utemeljena nevarnost, da bo funkcionar s tem premoženjem razpolagal, ga skril ali odtujil, komisija pristojnemu organu predlaga, da v okviru svojih zakonskih pristojnosti izvede vse potrebno za začasno zaustavitev transakcij ali zavarovanja denarja in premoženja z namenom odvzema protipravno pridobljene premoženjske koristi oziroma denarja in premoženja nezakonitega izvora.

(2) Komisija predlog pristojnemu organu istočasno pošlje v vednost tudi državnemu zboru, katerega tudi takoj seznanj z odločitvijo tega pristojnega organa.

79. člen

(1) V kolikor funkcionar komisije državnemu zboru ne predloži zahtevanih podatkov v predpisanih ali določenih rokih, mu komisija na podlagi obvestila državnega zbora prvo naslednjo plačo zniža za eno desetino, potem pa vsak nadaljnji mesec še za eno desetino.

(2) Komisija plačo svojega funkcionarja zniža največ do višine minimalne plače.

80. člen

(1) Komisija zoper funkcionarja komisije, ki je prekršil določbe ZIntPK glede svojih osebnih obveznosti na področju nadzora nad premoženjskim stanjem, nezdržljivosti funkcij, nasprotju interesov ter omejitev pri darilih in poslovanju, izvede ukrepe skladno z veljavnimi predpisi in podzakonskimi akti komisije.

(2) O ukrepih zoper svojega funkcionarja komisija takoj, najpozneje pa v treh mesecih od prejema obvestila, obvesti državni zbor.

81. člen

(1) Če komisija ugotovi, da kateri od njenih funkcionarjev ob nastopu funkcije v komisiji opravlja delo ali funkcijo v drugi osebi javnega ali zasebnega prava, ki deluje na področjih, kjer komisija izvršuje pristojnosti po ZIntPK, ga na to opozori.

(2) Če funkcionar z delom ali funkcijo iz prejšnjega odstavka ne preneha najkasneje v roku enega meseca po nastopu funkcije v komisiji, druga dva funkcionarja o tem takoj ločeno obvestita predsednika republike.

(3) Če komisija ugotovi, da kateri od njenih funkcionarjev svoje funkcije v komisiji ne opravlja v skladu z ustavo in zakonom, o tem takoj obvesti državni zbor.

82. člen

Komisija vsako leto do 31. marca državnemu zboru odstopi kopije seznamov daril, ki jih je sprejela komisija oziroma zaposleni v njej.

X. KONČNA DOLOČBA

83. člen

(1) Ta poslovnik se po sprejemu na seji komisije objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Poslovnik začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11-001-3/2010,5

Ljubljana, dne 2. avgusta 2010

Predsednik Komisije za
preprečevanje korupcije
Drago Kos l.r.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

3666. Odlok o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 26. redni seji dne 5. 8. 2010 sprejel

O D L O K

o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje

1. člen

S tem odlokom se določajo način in pogoji plakatiranja na plakatnih mestih v lasti Občine Bistrica ob Sotli v času volilne kampanje.

2. člen

Za čas volilne kampanje Občina Bistrica ob Sotli določa naslednja plakatna mesta, kjer je dovoljeno brezplačno lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili:

- avtobusna postajališča na območju Občine Bistrica ob Sotli,
- ter naslednja začasna plakatna mesta:
 - oporni zid na vhodu v center Bistrice ob Sotli na obeh straneh ceste,
 - začasni pano na platoju pred kulturnim domom Bistrica ob Sotli,
 - začasni pano na parkirnem prostoru pred vhodom v Bistrico ob Sotli.

Vsak organizator volilne kampanje lahko namesti po en plakat na vsakega od zgoraj navedenih plakatnih mest. Plakate namešča vsak organizator sam. Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila zakona o volilni in referendumski kampanji.

3. člen

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, navedenih v 2. členu tega odloka, je organizatorjem volilne kampanje dovoljeno le s soglasjem lastnika oziroma upravljavca stavb in drugih objektov in zemljišč, za kar se neposredno uporabljajo določila zakona o volilni in referendumski kampanji.

4. člen

Plakati, ki bodo nameščeni v nasprotju z določili tega odloka, bo odstranila pooblaščenca oseba Občine Bistrica ob Sotli na stroške organizatorja.

5. člen

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate iz plakatnih mest. Nespoštovanje tega določila je prekršek po četrti alineji 33. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji, zato bodo kršitelji (organizatorji in odgovorne osebe organizatorjev) predlagani organu za prekrške, plakate pa bo na stroške organizatorjev odstranila pooblaščenca oseba Občine Bistrica ob Sotli.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje (Uradni list RS, št. 89/06).

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2010-26-02
Bistrica ob Sotli, dne 5. avgusta 2010

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

3667. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 26. redni seji dne 5. 8. 2010 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bistrica ob Sotli

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Bistrica ob Sotli se imenujejo:

1. Suzana Božičnik, univ. dipl. iur., predsednica, stanujoča Trebče 21, Bistrica ob Sotli,
2. Darja Gabron, univ. dipl. iur., namestnica predsednice, stanujoča Bistrica ob Sotli 23, Bistrica ob Sotli,
3. Francka Kunst, članica, stanujoča Bistrica ob Sotli 17b, Bistrica ob Sotli,
4. Jože Domitrovič, namestnik članice, stanujoč Zagaj 26a, Bistrica ob Sotli,
5. Andreja Misja, članica, stanujoča Zagaj 10, Bistrica ob Sotli,
6. Jože Kunst, namestnik članice, stanujoč Trebče 27, Bistrica ob Sotli,
7. Mateja Ulčnik, članica, stanujoča Zagaj 24, Bistrica ob Sotli,
8. Franc Ternner, namestnik članice, stanujoč Trebče 73, Bistrica ob Sotli.

II.

Komisija je imenovana za mandatno obdobje štirih let.

III.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih Občine Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, Bistrica ob Sotli.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 58/06 in 89/06).

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2010-26-04
Bistrica ob Sotli, dne 5. avgusta 2010

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

BOVEC

3668. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za volilno kampanjo za lokalne volitve 2010

Občina Bovec na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK-NPB1) in 30. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) objavlja

P O G O J E**za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za volilno kampanjo za lokalne volitve 2010**

1. Občina Bovec zagotavlja organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve 2010 brezplačna plakatna mesta, enakomerno razdeljena po Občini Bovec.

2. Organizatorji volilne kampanje morajo vloge z oznako »Lokalne volitve 2010« dostaviti najkasneje do petka, 3. 9. 2010, na naslov Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. Vsaka stranka bo imela na panoju minimalno 1 plakatno mesto.

4. Za določitev vrstnega reda na plakatnem mestu bo Občina Bovec na podlagi prispelih vlog opravila javno žrebanje, ki bo 7. 9. 2010, ob 17. uri, v sejni sobi Občine Bovec.

5. O rezultatih žrebanja plakatnih mest bodo prijavljeni pisno obveščeni najkasneje do 9. 9. 2010.

6. Brezplačno plakatiranje na plakatnih mestih bo možno od petka, 10. 9. 2010.

7. Na plakatnem mestu iz 1. točke je v času volitev prepovedano lepiti druge plakate.

8. Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druge oglaševalske vsebine s plakatnih mest.

9. Organizatorji volilne kampanje morajo poleg teh pogojev upoštevati tudi ostale določbe Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07).

Št. 040-02/2010-2

Bovec, dne 6. avgusta 2010

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

BRASLOVČE**3669. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Braslovče**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-UPB3, Uradni list RS, št. 94/07, 45/08) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) ter sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 38/08) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 11. 8. 2010 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Braslovče****I.**

V Občinski volilni komisiji Občine Braslovče se razreši:

– Urška Cimperman, Parižlje 19, 3314 Braslovče – namestnik člana.

II.

V občinsko volilno komisijo se do konca mandata volilne komisije, imenovane dne 9. 4. 2008, imenuje:

– Rudi Sedovšek, Rakovlje 34, 3314 Braslovče – namestnik člana.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-3/2010-5

Braslovče, dne 11. avgusta 2010

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

CELJE**3670. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje (prečiščeno besedilo)**

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 61. in 66. člena Statuta Mestne občine Celje (prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 70/06) na 33. seji dne 25. 5. 2010 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje (prečiščeno besedilo)****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in predvideno komunalno opremo, ki so določena v Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Celje (v nadaljevanju: program opremljanja), ki sta ga izdelala Razvojni center inženiringi Celje, d.o.o. in Geodetski zavod Celje d.o.o. (št. proj. 592/08, oktober 2008).

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in predvideno komunalno opremo. Program opremljanja vsebuje naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka:

- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme,
- skupne in obračunske stroške po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov na m² parcele in na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah opreme in obračunskih območjih in
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, ki so razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine, faktor dejavnosti, olajšave in oprostitve za določene kategorije objektov ter možnost obročnega odplačevanja komunalnega prispevka.

3. člen

Komunalna oprema je po tem odloku:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanca ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe. Obračunska območja se določijo za obstoječo komunalno opremo in za vso predvideno novo komunalno opremo iz občinskega

načrta razvojnih programov v okviru občinskega proračuna za tekoče ali naslednje leto.

Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

Stavbno zemljišče je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt oziroma je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo po tem pravilniku se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836. Kot vsota neto tlorisnih površin na obračunskem območju se štejejo neto tlorisne površine vseh obstoječih objektov ter dopustne neto tlorisne površine na še nezazidanih parcelah. Te se za predvidene objekte izračunajo na podlagi prostorskega akta občine in regije.

II. OPREDELITEV OBRAČUNSKIH OBMOČIJ

4. člen

Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme na območju Mestne občine Celje (v nadaljnjem tekstu: MOC) je razviden v programu opremljanja.

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo na območju MOC:

- oskrba z vodo,
- odvajanje komunalne in padavinske vode,
- ravnanje z odpadki,
- grajeni objekti javnega dobra (ceste, trgi, javna parkirišča),

- oskrba z zemeljskim plinom,
- oskrba s toploto.

5. člen

Za obstoječo komunalno opremo ter za komunalno opremo, ki predstavlja razširitev oziroma izboljšavo obstoječe komunalne opreme, smo opredelili obračunska območja, ki se razlikujejo po posameznih vrstah komunalne opreme. Grafična opredelitev obračunskih območij ter prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je podana v prilogi tega odloka.

Za območja novo predvidene pozidave bodo obračunska območja opredeljena v mejah sprejetih prostorskih aktov. Za ta območja bodo izdelani posebni programi opremljanja.

III. OPREDELITEV OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME, SKUPNIH IN OBRAČUNSKIH STROŠKOV PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH IN POSAMEZNIH VRSTAJ OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

III/1. OBSTOJEČA KOMUNALNA OPREMA

6. člen

Skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme so izračunani z upoštevanjem cen na dan 30. 9. 2008.

7. člen

Za komunalno opremo s statusom grajeno javno dobro se določi eno obračunsko območje za celotno območje MOC.

Obstoječa opremljenost ter skupni in obračunski stroški po obračunskih območjih so prikazani v spodnji tabeli:

Območje	Tip ceste	Dolžina (m)	Površina (m ²)	Skupni stroški (v €)	Drugi viri (v €)	Obračunski stroški (v €)
A) Ceste				301.576.643	49.068.345	252.508.298
OC	Primarne mestne ceste	21.168	251.896	68.075.340	0	68.075.340
OC	Lokalne ceste	96.922	503.614	65.669.283	0	65.669.283
OC	Lokalne zbirne ceste	28.081	207.508	47.688.775	0	47.688.775
OC	Mariborska cesta	3.388	88.099	42.162.450	36.512.682	5.649.768
OC	Javne poti	172.634	742.328	63.482.338	0	63.482.338
OC	Avtocestni priključki		32.908	14.498.456	12.555.663	1.942.793
B) Trgi						
OC	Trgi		16.970	2.172.200	0	2.172.200

8. člen

Obstoječe vodovodno omrežje smo razdelili na glavne vode, kateri obremenjujejo vse uporabnike vodovodnega omrežja ter ostale vode, ki se porazdelijo po obračunskih območjih. Obračunska območja za to omrežje so:

- OV – Cela občina,
- OV1 – Mesto Celje,
- OV2 – Celje Vzhod,
- OV3 – Ostala naselja.

Obstoječa opremljenost ter skupni in obračunski stroški po obračunskih območjih so prikazani v spodnji tabeli:

Območje	Glavni vodi – dolžina (m)	Št. hidrantov	Skupni stroški (v €)	Tuji viri (v €)	Obračunski stroški (v €)
OV (cela občina)	110.741,57		24.996.750,23		24.996.750,23
Območje					
OV1 – MESTO CELJE	557		277.391,11		277.391,11
OV2 – CELJE VZHOD	160		68.030,01		68.030,01
OV3 – OSTALA NASELJA	490		207.796,16		207.796,16
Območje	Dolžina (m)				
OV1 – MESTO CELJE	99.862,41		12.587.542,41		12.587.542,41
OV2 – CELJE VZHOD	45.372,65		5.682.793,87		5.682.793,87
OV3 – OSTALA NASELJA	112.484,42		13.488.384,54		13.488.384,54

9. člen

Obstoječe kanalizacijsko omrežje smo razdelili na glavne vode (RZ, GZ, čistilna naprava), ki obremenjujejo vse uporabnike kanalizacijskega omrežja, ter ostale vode, ki se porazdelijo po obračunskih območjih. Obračunska območja za to omrežje so:

- OK – Cela občina,
- OK1 – Mesto Celje,
- OK2 – Celje Vzhod,
- OK3 – Ostala naselja.

Obstoječa opremljenost ter skupni in obračunski stroški po obračunskih območjih so prikazani v spodnji tabeli:

Glavni vodi	Dolžina	Skupni stroški (v €)	Tuji viri (v €)	Obračunski stroški (v €)
OK (cela občina)	110.741,57	24.996.750,23		24.996.750,23
Hidranti				
OK1 – MESTO CELJE	557,00	277.391,11		277.391,11
OK2 – CELJE VZHOD	160,00	68.030,01		68.030,01
OK3 – OSTALA NASELJA	490,00	207.796,16		207.796,16
Preostalo omrežje				
OK1 – MESTO CELJE	99.862,41	12.587.542,41		12.587.542,41
OK2 – CELJE VZHOD	45.372,65	5.682.793,87		5.682.793,87
OK3 – OSTALA NASELJA	112.484,42	13.488.384,54		13.488.384,54

10. člen

Obstoječe plinovodno omrežje smo razdelili na glavne vode (vodi dimenzije nad fi 150), ki obremenjujejo vse uporabnike plinovodnega omrežja, ter ostale vode (do fi 150), ki se porazdelijo po obračunskih območjih. Obračunska območja plinovodnega omrežja so:

- OP – Cela občina,
- OP1 – Mesto Celje,
- OP2 – Celje Vzhod,
- OP3 – Ostala naselja.

Obstoječa opremljenost ter skupni in obračunski stroški po obračunskih območjih so prikazani v spodnji tabeli:

Obračunsko območje	Dolžina (m)	Skupni stroški [EUR]	Drugi viri [EUR]	Obračunski stroški [EUR]
OP (cela občina)	83.598,51	10.629.924,64	8.546.459,41	2.083.465,23
OP1 – Mesto Celje	79.968,57	6.145.073,70	4.940.639,25	1.204.434,45
OP2 – Celje Vzhod	14.785,62	1.172.328,97	942.552,49	229.776,48
OP3 – Ostala naselja	27.813,75	2.166.599,65	1.741.946,12	424.653,53

11. člen

Sistem daljinskega ogrevanja v Mestni občini Celje skupaj obsega približno 20 km omrežja. Delimo ga zahodno ter vzhodno omrežje. Omrežje sestavljajo kotlarne in omrežje za razvod vroče vode. Obračunsko območje omrežja daljinskega ogrevanja je eno: OT – Celje.

Obstoječa opremljenost ter skupni in obračunski stroški po obračunskih območjih so prikazani v spodnji tabeli:

Območje	Dolžina	Skupni stroški [EUR]	Drugi viri [EUR]	Obračunski stroški [EUR]
OT	24.509,62	15.411.400,26	12.313.708,81	3.097.691,45

12. člen

Ravnanje z odpadki zajema zbirne centre in odlagališče. Za ravnanje z odpadki je določeno eno obračunsko območje – cela občina.

Glede na način zagotavljanja sredstev za investicije so obračunski stroški enaki 0. Po zaključku projektov, ki so v teku, se bodo obračunski stroški na novo opredelili.

III/2. OPREDELITEV NOVO PREDVIDENIH NALOŽB V KOMUNALNO OPREMO

13. člen

V okviru programa opremljanja so skupni in obračunski stroški novo predvidenih naložb okvirno določeni ter časovno neopredeljeni. Do njihove časovne in finančne opredelitve ta vlaganja ne bodo vključena v podlage za odmero komunalnega prispevka.

MOC novo predvidene naložbe v komunalno opremo ter podlage za odmero komunalnega prispevka opredelila v programih opremljanja, ki se bodo izdelali za posamezne prostorske enote urejanja, opredeljene s strani prisojnega organa MOC.

Vsa ostala vlaganja v izboljšavo oziroma razširitev obstoječega omrežja bodo vključena v program opremljanja za celotno območje MOC ter v ta odlok po njihovi finančni in časovni opredelitvi v okviru načrtov razvojnih programov proračuna MOC za obdobje 2009–2010.

IV. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA ENOTO MERE

14. člen

Obračunske stroške za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme po obračunskih območjih, opredeljene v točki III/1 tega odloka, smo preračunali na m² površine parcel (Cp(ij)) in na m² neto tlorisne površine (Ct(ij)).

Preračunani obračunski stroški po posamezni vrsti komunalne opreme, ki jih podajamo v tem odloku, predstavljajo seštevek stroška primarne (v nadaljevanju: glavni vodi) in sekundarne (v nadaljevanju: ostali vodi) komunalne opreme.

15. člen

Povprečni obračunski stroški po posamezni vrsti komunalne opreme in po posameznih obračunskih območjih so naslednji:

v €

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Cp(ij)	Ct(ij)
A) Grajeno javno dobro			
Ceste	Območje MOC	12,465	48,769
Trgi	Območje MOC	0,107	0,420
B) Vodovodno omrežje			
OV1	Mesto Celje	3,404	9,842
OV2	Mesto Vzhod	2,444	10,178
OV3	Ostala naselja	3,370	19,281
C) Kanalizacijsko omrežje			
OK1	Mesto Celje	3,859	9,389
OK2	Mesto Vzhod	2,800	10,648
OK3	Ostala naselja	3,726	16,825
D) Plinovodno omrežje			
OP1	Mesto Celje	0,470	1,134
OP2	Mesto Vzhod	0,279	0,815
OP3	Ostala naselja	0,403	1,548
E) Toplovodno omrežje – OT	Mesto Celje	1,526	2,689
F) Ravnanje z odpadki	Območje MOC	0,000	0,000

V. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

Komunalni prispevek se odmeri z upoštevanjem naslednjih meril:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva velikost parcele. Če parcela objekta ni določena, se upošteva stavbišče x 1,5. Delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka se določi v višini 50%.

Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836. Delež neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka se določi v višini 50%.

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme

lahko zavezanec priključi svoj objekt in ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Občina z odmero komunalnega prispevka zagotavlja zavezancu možnost priključitve na že zgrajeno komunalno opremo, katere oddaljenost od stavbišča je manjša od oddaljenosti, predvidene v predpisih za obvezno priključitev na javno komunalno infrastrukturo (v pravilniku o vodooskrbi in odvajanju in čiščenju odpadne vode je določena obveznost priključitve na posamezno javno omrežje vseh stavb, katerih oddaljenost od javnega omrežja ni večja 200 m).

Namembnost objekta se upošteva tako, da se za posamezne vrste objektov uporabi faktorje, ki so podani v prilogi tega odloka.

Izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča se upošteva tako, da se pri odmeri komunalnega prispevka upoštevajo obračunski stroški izboljšave opremljenosti stavbnega zemljišča preračunani na m² neto tlorisne površine objekta in m² parcele.

Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

Za gradbene inženirske objekte, katerih višina je enaka nivoju zemljišča (ne segajo nad nivo niti pod nivo zemljišča) in

nimajo strehe, se pri odmeri komunalnega prispevka upošteva neto tlorisna površina enaka 0.

Za pomožne stavbe (garaže stanovanjskih hiš, vrtnete, nadstreški ...), za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, se pri odmeri komunalnega prispevka upošteva površina zemljiške parcele enaka 0. To ne velja za primere, ko zavezancu komunalni prispevek še ni bil odmerjen ob gradnji glavnega objekta.

Zavezancem, ki so predpisane obveznosti za obstoječo komunalno opremo že izpolnili, se odmerijo le stroški izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

17. člen

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcела}} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t)$$

Zgornje oznake pomenijo:

- KP_{ij} : znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- $A_{\text{parcела}}$: površina parcele,
- $C_{p_{ij}}$: obračunski stroški, preračunani na m^2 parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
- D_p : delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $D_p + D_t = 1$),
- $C_{t_{ij}}$: obračunski stroški, preračunani na m^2 neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
- $K_{\text{dejavnost}}$: občina določi faktor dejavnosti, če odlok ne določi drugače, je faktor dejavnosti 1,
- A_{tlorisna} : neto tlorisna površina objekta,
- D_t : delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; $D_p + D_t = 1$),
- i : posamezna vrsta komunalne opreme,
- j : posamezno obračunsko območje.

Celotni komunalni prispevek se za objekte, ki se na novo priključujejo na komunalno opremo ter za objekte iz 15. člena, izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

KP celotni komunalni prispevek

KP_{ij} komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme.

Na prikazani način se komunalni prispevek izračuna za obstoječo in novo predvideno komunalno opremo.

18. člen

V primeru spremembe neto tlorisne površine objekta ali njegove namembnosti, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in pred spremembo. Pri tem izračunu se, kolikor se ne spremeni tudi površina zemljiške parcele, upošteva le sprememba v neto tlorisni površini stavbe. Zavezanec je dolžan poravnati le pozitivno razliko med komunalnim prispevkom pred in po spremembi.

Za stavbe, ki so še v svoji funkciji in ki so zgrajene z gradbenim dovoljenjem ter se z namenom posodobitve oziroma gradnje nove stavbe rušijo, se izračun komunalnega prispevka izvrši v skladu s prvim odstavkom tega člena.

19. člen

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo:

- gospodarske javne infrastrukture državnega in lokalnega značaja,

- vseh vrst stavb, katerih investitor je Mestna občina Celje,

- stavb iz postavke 112 (več stanovanjske stavbe), 113 (stanovanjske stavbe za posebne namene), 122 (stavbe javne uprave), 126 (stavbe splošnega družbenega pomena), 241 (objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas), kolikor so njihovi investitorji zavodi, ustanove in podjetja, ki jih je ustanovila Mestna občina Celje in v kolikor so te stavbe namenjene izvajanju neprofitnih dejavnosti oziroma niso namenjene nadaljnji prodaji.

Oprostitev plačila dela ali celotne vrednosti komunalnega prispevka so možne tudi za gradnjo vseh drugih stavb in objektov, kolikor pristojne službe MOC ocenijo, Mestni svet pa s sklepom potrdi, da bi njihova gradnja:

- prispevala k razvoju občine,
- prispevala k oživitvi mestnega jedra,
- prispevala večji izrabi že zgrajene komunalne opreme.

MOC bo zmanjšanje pritoka sredstev iz naslova komunalnega prispevka iz prvega in drugega odstavka tega člena nadomestila iz nenamenskih virov proračuna. Oprostitev stopijo v veljavo, ko so v proračunu zagotovljena sredstva iz nenamenskih virov.

20. člen

Povprečni obračunski stroški na enoto mere se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

VI. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

21. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

22. člen

Komunalni prispevek se odmeri z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Kadar se komunalni prispevek odmerja za potrebe gradnje, ga odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja. V tem primeru mora biti k vlogi priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

Komunalni prispevek se odmerja po uradni dolžnosti v primeru izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča.

23. člen

Rok za izdajo odločbe je 15 dni, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

Če o odmeri komunalnega prispevka ni odločeno v predhodno opredeljenem roku, plačilo komunalnega prispevka ni pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja. Ne glede na navedeno mora biti plačilo komunalnega prispevka izvršeno v roku, opredeljenem v odločbi.

Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni.

24. člen

S plačilom komunalnega prispevka je zavezancu zagotovljena priključitev na že zgrajeno komunalno opremo oziroma mu je zagotovljeno, da bo ta zgrajena v roku in obsegu kot to določa program opremljanja.

Pristojni organ občinske uprave bo zavezancu odmeril komunalni prispevek za že zgrajeno komunalno opremo, v kolikor v proračunu Mestne občine Celje v tekočem ali naslednjem letu gradnja predvidene komunalne opreme ni opredeljena na način,

ki zagotavlja priključitev zavezanca na predvideno komunalno opremo v rokih do zaključka izteka proračunskega obdobja.

25. člen

Zavezanec plača komunalni prispevek v enkratnem znesku, v roku, opredeljenem v odmerni odločbi.

S plačilom komunalnega prispevka zavezanec poravnava vse stroške priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

S plačilom komunalnega prispevka prevzema MOC obveznost, da bo zagotovila možnost priključitve na že zgrajeno komunalno opremo oziroma bo zagotovljena možnost priključitve na predvideno komunalno opremo v roku in obsegu, kot ga določa program opremljanja.

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec iz prejšnjega člena pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

Če je investitor plačal komunalni prispevek pri pristojnem organu upravne enote, pa ne vloži zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila plačanega komunalnega prispevka. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se opravi v roku 30 dni po prejemu obvestila o ne izdanem gradbenem dovoljenju.

26. člen

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina z odlokom, s katerim sprejme občinski proračun, določi komunalni prispevek kot namenski prihodek. Sredstva, zbrana s komunalnimi prispevki, lahko občina porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Ta odlok sprejme Mestni svet Mestne občine Celje.

28. člen

Z dnem veljave tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 91/00).

Programi opremljanja, ki so bili sprejeti na podlagi Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04 in 74/05) in Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04 in 75/05), se uporabljajo še največ šest mesecev po sprejemu občinskega prostorskega načrta.

MOC bo uskladila program opremljanja in ta odlok z občinskim prostorskim načrtom najkasneje v roku 6 mesecev po njegovem sprejetju.

Programi opremljanja, ki so bili sprejeti v skladu z Navodilom o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99), prenehajo veljati z dnem uveljavitve tega odloka.

29. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali programa opremljanja, ki bo sprejet za posamezne enote prostorskega urejanja.

Pristojna služba MOC določi, katere prostorske enote urejanja bodo predstavljala samostojna obračunska območja predvidene komunalne opreme. Za te enote se sprejmejo ločeni programi opremljanja. V teh programih opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

30. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

S sprejemom tega odloka vse že plačane začasne odmerne odločbe, postanejo dokončne.

31. člen

Spremembe in dopolnitve tega odloka pripravi pristojna služba MOC. Te spremembe in dopolnitve se sprejmejo po enakem postopku kot ta odlok.

32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-849/2008

Celje, dne 25. maja 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

PRILOGA:

Priloga 1: Faktorji namembnosti po vrstah stavb

CC-SI	Naziv	Faktor
1	Stavbe	
11	Stanovanjske stavbe	
111	Enostanovanjske stavbe z 1 do 3 stanovanji	1,00
112	Večstanovanjske stavbe	
	* stanovanjske stavbe z do 20 stanovanj	0,90
	* stanovanjske stavbe z več kot 20 stanovanji	0,80
	* garaže stanovanjskih stavb kot samostojne stavbe in garažni objekti večstanovanjskih stavb	0,70
	* oskrbovana stanovanja	0,80
113	Stanovanjske stavbe za posebne namene	
	Bivalne enote v stavbi za posebne namene	0,80
12	Nestanovanjske stavbe	
121	Gostinske stavbe	1,05
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,10
	(Stavbe javne uprave, stavbe bank, pošt, zavarovalnic, druge tovrstne stavbe)	
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	
12301	Trgovske stavbe	
	trgovski centri	1,30
	druge trgovske stavbe	1,10
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1,10
12303	Bencinski servisi	1,30
120304	Druge stavbe	1,10
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	
	* garažne stavbe za osebna vozila	0,70
	* garažne stavbe za tovorna vozila	1,20
	* pokrita parkirišča, kolesarnice, čolnarne	0,70
	* druge stavbe	1,10
125	Industrijske stavbe in skladišča	
12510	Industrijske stavbe	
	* stavbe za servisne ter obrtne in obrti podobne dejavnosti (tudi majhni proizvodni obrati)	1,10
	* druge industrijske stavbe	1,30
12520	Rezervoarji, silosi, skladišča	1,20
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	1,00
12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	1,00
12620	Muzeji in knjižnice	1,00
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	1,00

12640	Stavbe za zdravstvo	1,00
12650	Športne dvorane	1,00
127	Druge nestanovanjske stavbe	1,10
1271	Kmetijska raba	
	* čebelnjak	0,70
	* klet, vinska klet, vinski hram, zidanica	1,00
	* lope drvarnice, gnojišča, zbiralnice mleka ...	0,70
1272	Stavbe za verske obrede in pokopališke stavbe	1,10
1274	Druge nestanovanjske stavbe	
	* nadstrešnice za potnike	0,70
	* ute, mešane kleti, stavbe s tehnicami za vozila, vratarnice	0,70
	* nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,10
2	Gradbeni inženirski projekti	0,00
21	Objekti transportne infrastrukture	0,00
22	Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi	0,00
23	Kompleksni industrijski objekti	
230	Kompleksni industrijski objekti	1,30
24	Drugi gradbeni inženirski objekti	
241	Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	1,00
	* nepokrite športno-rekreativne površine	0,80
	* pokrite športno-rekreativne površine	1,00
	* marine s pristaniškimi napravami	0,70
242	Drugi gradbeni inženirski objekti	
24201	Vojaški objekti	1,00
24203	Odlagališča odpadkov	1,00
24204	Pokopališča	1,10
	Gradbeni inženirski projekti, ki niso navedeni drugje	1,30

ČRENŠOVCI

3671. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2010

Na podlagi 28. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZTB-B) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Črenšovci na 30. redni seji dne 3. 8. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2010

1. člen

v Odloku o proračunu Občine Črenšovci za leto 2010 (Uradni list RS, št. 12/10) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:
»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCO PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.648.679,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.695.393,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.470.071,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.337.586,00

	703 Davki na premoženje	98.754,00
	704 Domači davki na blago in storitve	33.731,00
	706 Drugi davki	/
71	NEDAVČNI PRIHODKI	225.322,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	66.700,00
	711 Takse in pristojbine	1.000,00
	712 Denarne kazni	500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	/
	714 Drugi nedavčni prihodki	157.122,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	15.500,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	/
	721 Prihodki od prodaje zalog	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	15.500,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	937.786,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	937.786,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.792.727,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.125.820,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	341.614,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.070,00
	402 Izdatki za blago in storitve	696.019,00
	403 Plačila domačih obresti	2.500,00
	409 Rezerve	31.617,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.200.687,00
	410 Subvencije	60.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	759.226,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	65.394,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	316.067,00
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.234.120,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.234.120,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	232.100,00
	430 Investicijski transferi	232.100,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-144.048,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-144.048,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.) – IX = -III	
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2009	144.048,00

2. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-186/30-10

Črenšovci, dne 3. avgusta 2010

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

DOBROVNIK**3672. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dobrovnik**

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) ter 16. in 134. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 35/07 in 02/09) je Občinski svet Občine Dobrovnik na 29. redni seji dne 27. 7. 2010 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE STATUTA
Občine Dobrovnik**

1. člen

Spremeni in dopolni se Statut Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 35/07 in 02/09), in sicer se v celotnem besedilu statuta beseda »delavec« nadomesti z besedama »javni uslužbenec« v ustreznem sklonu in številu.

2. člen

V 7. točki 7. člena se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– lahko podeljuje denarne pomoči.«

3. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe.

Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

(2) Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana;
- osebno ime;
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča;
- datum in kraj rojstva, datum smrti;
- podatke o osebnih vozilih;
- podatke o nepremičninah ter
- druge osebne podatke v skladu z zakonom.

(3) Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali predpisom vlade določeni obliki.

(4) Občina lahko, zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti v skladu z nameni in pod pogoji določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam.«

4. člen

V 22. členu se črtajo drugi, tretji in četrti odstavek.

Peti odstavek postane drugi odstavek.

5. člen

V tretjem odstavku 29. člena se besedilo »potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana« nadomesti z besedilom »poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana«.

6. člen

V 37. členu se za četrtem odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»(5) Predčasno prenehanje mandata podžupana je določeno z zakonom.«

Ostali odstavki se ustrezno preštevilčijo.

7. člen

Prvi odstavek 46. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.«

8. člen

V prvem stavku drugega odstavka 68. člena se pred piko doda besedilo:

»in upravi ožjega dela občine.«

9. člen

128. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu do 28. februarja tekočega leta.

(2) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

(3) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem.

(4) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

(5) Premoženjsko bilanco občine za preteklo leto, ki vključuje tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov proračunskih sredstev, predloži občinska uprava do 30. aprila Ministrstvu za finance.«

10. člen

V poglavju »IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOST« se besedilo »v razmerju do države in širših lokalnih skupnosti« nadomesti z besedilom »in pravic posameznikov in organizacij«.

11. člen

V drugem stavku 144. člena se črtata besedi »pokrajine ali«.

12. člen

V 145. člen se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Določba 7. člena, ki ureja nezdržljivost, se začne uporabljati po prvih rednih volitvah po uveljavitvi teh sprememb.

14. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-1/2010-25

Dobrovnik, dne 28. julija 2010

Župan
Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar l.r.

3673. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrovnik

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 35/07 in 02/09) je Občinski svet Občine Dobrovnik na 29. redni seji dne 27. 7. 2010 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Dobrovnik

1. člen

Spremeni in dopolni se Poslovník Občinskega sveta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 66/07), in sicer se v celotnem besedilu poslovnika beseda »delavec« nadomesti z besedama »javni uslužbenec« v ustreznem sklonu in številu.

2. člen

V poglavju »VII. VOLITVE IN IMENOVANJA« se podpoglavje »3. Postopek za razrešitev« spremeni tako, da se glasi:

»107. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj ¼ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloží pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

108. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

109. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.«

Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-1/2010-26

Dobrovnik, dne 27. julija 2010

Župan
Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar l.r.

DRAVOGRAD

3674. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Občini Dravograd

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09), 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2) je Občinski svet Občine Dravograd na 4. korespondenčni seji dne 10. 8. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Občini Dravograd

1. člen

S tem Odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 57/08).

2. člen

Za 8. členom se doda nov 9. člen, ki se glasi:

»Občina lahko v izjemnih primerih posameznemu upravičencu dodeli tudi izredno denarno pomoč. Znesek izredne denarne pomoči znaša 150 EUR.

Upravičenci do prejema izredne denarne pomoči po tem odloku so občani, ki imajo prijavljeno stalno bivališče v Občini Dravograd, ki v Občini Dravograd dejansko tudi stalno prebivajo in so na njihovo trenutno materialno stisko neposredno vplivale zaostrene gospodarske razmere zaradi finančne krize. Za neposreden vpliv zaostrenih gospodarskih razmer zaradi finančne krize se šteje, če je posameznik v tekočem letu, ne po svoji krivdi izgubil zaposlitve in ostal brez rednega mesečnega dohodka zaradi zaposlitve v podjetju, za katerega teče stečajni postopek ali postopek uvedbe stečaja nad pravno osebo ali prisilne poravnave in v tistem trenutku zaradi poteka stečajnega postopka še ni prejel sklepa o prenehanju delovnega razmerja in še ni upravičen do denarne socialne pomoči pri pristojnem Centru za socialno delo, oziroma še ni prijavljen na Zavodu RS za zaposlovanje kot iskalec zaposlitve.«

Ostali členi se preštevilčijo.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0003/2006-41-4K
Dravograd, dne 10. avgusta 2010

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

IVANČNA GORICA
3675. Sklep o določitvi pogojev za plakatiranje v času volilne kampanje v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 105/08 – OdlUS), na podlagi Odloka o plakatiranju in reklamiranju v Občini Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/1997) in Odloka o spremembi odloka o plakatiranju in reklamiranju v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 95/04) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je župan Občine Ivančna Gorica dne 10. 8. 2010 sprejel

S K L E P
o določitvi pogojev za plakatiranje v času volilne kampanje v Občini Ivančna Gorica

I.

Za čas volilne kampanje Občina Ivančna Gorica določa naslednja brezplačna plakata mesta:

- okrogli stebri v Ivančni Gorici in v posameznih krajevnih skupnostih;
- stebri za javno razsvetljavo v lasti občine;
- plakata mesta v obliki kozolčkov v krajevnih skupnostih;
- krajevno običajna mesta v posameznih krajevnih skupnostih.

Vsak organizator volilne kampanje lahko namesti:

- na okrogli plakatni steber po en plakat velikosti A2 ali dva plakata velikosti A3 ali štiri plakate velikosti A4;
- na vsak steber za javno razsvetljavo lahko namesti dva plakata velikosti A4;
- na plakata mesta v obliki kozolčkov lahko namesti en plakat formata velikosti A1, ali dva plakata velikosti A2, ali štiri plakate velikosti A3, ali osem plakatov velikosti A4.

Možna je tudi namestitve plakatov na krajevno običajna mesta.

Plakate namešča vsak organizator sam. Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila zakona o volilni in referendumski kampanji.

II.

Plakatna mesta:

- na avtobusnih postajališčih se rezervirajo za oglase volilnih komisij in jih stranke za nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili ne smejo uporabljati.

III.

Plakatiranje zunaj v prvem odstavku navedenih plakatnih mest je dovoljeno s soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb in drugih objektov ali zemljišč, za kar se neposredno uporabljajo določila zakona o volilni in referendumski kampanji.

IV.

Plakate, ki bodo nameščeni v nasprotju z določili teh pogojev, bo odstranila pooblaščen pristojna inšpekcijska služba Občine Ivančna Gorica v skladu z drugim odstavkom 11. člena zakona o volilni in referendumski kampanji.

V.

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druga volilno propagandna sporočila s plakatnih mest. Nespoštovanje tega določila je prekršek drugega odstavka 11. člena zakona o volilni in referendumski kampanji, zato bodo kršiteljem (organizatorji in odgovorne osebe organizatorjev) izrečene globe v skladu s 33. členom navedenega zakona, plakate pa bo na stroške organizatorjev odstranila pristojna inšpekcijska služba Občine Ivančna Gorica.

VI.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0004/2010
Ivančna Gorica, dne 10. avgusta 2010

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

KAMNIK
3676. Odlok o spremembah Odloka o delnem povračilu stroškov volilne kampanje organizatorjem oziroma kandidatom za volitve župana in list kandidatov za volitve članov Občinskega sveta Občine Kamnik

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D in 105/08 Odl. US: U-I-295/07-8) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08) je Občinski svet Občine Kamnik na 33. seji dne 21. 4. 2010 sprejel

ODLOK
o spremembah Odloka o delnem povračilu stroškov volilne kampanje organizatorjem oziroma kandidatom za volitve župana in list kandidatov za volitve članov Občinskega sveta Občine Kamnik

1. člen

V Odloku o delnem povračilu stroškov volilne kampanje organizatorjem oziroma kandidatom za volitve župana in list kandidatov za volitve članov Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 69/08) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Organizatorji volilne kampanje, katerih listam so pripadli mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,25 EUR za dobljeni glas.«

2. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,09 EUR za vsak dobljeni glas, če je za njihovega kandidata oziroma zanj glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.«

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Organizator volilne kampanje za člane občinskega sveta in za župana mora v 15 dneh po zaprtju transakcijskega računa predložiti občinskemu svetu in računskemu sodišču poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo. Poročilo mora vsebovati podatke po virih sredstev in načinu njihove porabe, kot to določa veljavni zakon, ki ureja volilno kampanjo.«

4. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Po sklepu občinskega sveta se organizatorju volilne kampanje za volitve članov občinskega sveta ali za volitve župana oziroma kandidatom volilni stroški na njegovo zahtevo povrnejo iz občinskega proračuna v treh mesecih po predložitvi poročila o financiranju volilne kampanje. Poročilo mora biti pripravljeno v skladu z določili veljavnega zakona, ki ureja volilno kampanjo.«

5. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za ostala določila glede povrnitve stroškov se uporablja veljavni zakon, ki ureja volilno kampanjo.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2009-2/3

Kamnik, dne 22. aprila 2010

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KOČEVJE

3677. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje kandidatov za volitve župana in list kandidatov za volitve članov Občinskega sveta Občine Kočevje

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 105/08 Odl. US) ter 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 8. izredni seji dne 5. 8. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje kandidatov za volitve župana in list kandidatov za volitve članov Občinskega sveta Občine Kočevje

1. člen

V Odloku o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje kandidatov za volitve župana in list kandidatov za volitve članov Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 65/98) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Organizatorji volilne kampanje, katerih listam so pripadli mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas«.

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Organizatorji volilne kampanje kandidatov za župana imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas, če je za njihovega kandidata glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Organizatorja, katerih kandidata sta kandidirala v drugem krogu glasovanja, sta upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.«

3. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Organizator volilne kampanje za člane občinskega sveta in župana mora v 15 dneh po zaprtju transakcijskega računa predložiti občinskemu svetu in računskemu sodišču poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o virih sredstev in načinu njihove porabe, kot to določa veljavni zakon, ki ureja volilno kampanjo.«

4. člen

Besedilo 8. člena se črta.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2010-1107

Kočevje, dne 5. avgusta 2010

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

KOPER

3678. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi posameznih nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
ODLOK**

o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi posameznih nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Koper

Št. 610-68/2007

Koper, dne 23. julija 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 12., 13. in 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1) (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. julija 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o razglasitvi posameznih nepremičnih kulturnih
in zgodovinskih spomenikov v občini Koper**

1. člen

V nazivu in besedilu Odloka o razglasitvi posameznih nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Koper (Uradne objave, št. 1/93) se besedilo »v občini Koper« nadomesti z besedilom »v Mestni občini Koper« v ustreznem sklonu.

2. člen

Besedilo 4. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Dolžnosti, odgovornosti in pravice lastnikov oziroma imetnikov pravice upravljanja s tem odlokom razglašeni spomenikov določa zakonodaja, ki ureja varstvo kulturne dediščine.«

3. člen

Besedilo 5. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Strokovni nadzor nad posegi v kulturno dediščino opravlja Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Nadzor nad izvajanjem zakonskih in podzakonskih predpisov, ki se nanašajo na varstvo kulturne dediščine, opravlja inšpektor, pristojen za kulturno dediščino.«

4. člen

Besedilo 6. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Na podlagi tega odloka se pravni status nepremičnega spomenika zaznamuje v zemljiški knjigi kot zaznamba nepremičnega spomenika. Organ, ki je spomenik razglasil, pošlje akt o razglasitvi na pristojno zemljiško knjigo. Vpis nepremičnega spomenika v zemljiško knjigo se opravi po uradni dolžnosti.«

5. člen

Črta se 7. člen.

6. člen

Črta se 8. člen.

7. člen

V prvem odstavku 9. člena se besedilo »Medobčinskega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Piran« nadomesti z besedilom »Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Piran.«

8. člen

Besedilo 10. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Predkupno pravico na spomeniku lokalnega pomena ima Mestna občina Koper.«

9. člen

Besedilo 11. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Sestavni del tega odloka so:
– katalog posameznih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Mestni občini Koper in njegovo dopolnitvijo;
– strokovne podlage za razglasitev kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Mestni občini Koper z grafičnimi prilogami in Dodatek k strokovnim osnovam za razglasitev spomenikov, ki so izdelane in hranjene pri Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Piran, so hranjene tudi pri občinskem upravnem organu, pristojnem za kulturo.«

10. člen

Doda se nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

V delu kataloga z naslovom "Etnološki spomeniki" se vnesejo naslednje spremembe:
Izbrišejo se enote:

1. Črni Kal, stavbni niz brez številke (pod št.18) na parc. 14,16, 15/2, 15/3, in 15/5, vse k.o. Črni Kal;
2. Črnotiče, šterna Špičnik na parceli št. 82,7 k.o. Črnotiče;

3. Črnotiče št.18 na parc. št. 193, k.o. Črnotiče;
4. Osp, hiša brez številka (nejasna situacija parcelacije in lastništva);

5. Podpeč št. 5 na parc. št. 33/1, 34, 35 in 36, vse k.o. Podpeč;

6. Socerb št. 13 na parc. št. 123, k.o. Socerb;
7. Škocjan št. 36 in 37, Sveti Tomaž na parc. št. 4430, 4431, 4432, 4433, 4435/1, 4435/2, 4435/3, vse k.o. Bertoki.

Poveča se obseg enote:

1. Osp, domačija Osp 14: doda se del parc. št.*6/2, k.o. Osp, v delu, kjer se nahajajo kamnite zunanje stopnice, ki vodijo do ganka. Parc. št. 7, k.o. Osp se spremeni v parcelo št. 3103, k.o. Osp.

Zmanjša se obseg enote:

1. Bertoki, Med Vinogradi 30; ostane parcela št. 5927/1 k.o. Bertoki; medtem ko se izbrišejo parc. št.: 5927/2, 5927/3, 5927/4, 5927/5, 5927/6, 5927/7, 5927/8, 5927/9, 5927/10, 5927/11, 5927/12, 5927/13, 5927/15, 5927/16, 5927/17, 5927/18 in 5927/19, vse k.o. Bertoki.

Dodajo se enote:

1. Ankaran, Jadranska cesta 33, kmetija na parc. št. 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914/1, 915, 916/1, 917, 918, 919/1, 919/3, vse k.o. Oltra;
2. Grintovec, hiša brez številke ob hiši št. 5 na parc. št. 1887, k.o. Šmarje;
3. Lopar, samostojno stoječa kuhinja na parc. št. *9/2 in *9/3, obe k.o. Truške;
4. Pisari 5, domačija "Pri Mihoti" na parc. št. 4883, k.o. Sočerga;
5. Podgorje 12, Rejčeva domačija na parc. št. *3/1, *3/2, *3/3, *3/4, *3/5, *3/8 in 1/12, vse k.o. Podgorje;
6. Podgorje 29, hiša na parc. št. 71, k.o. Podgorje;
7. Podgorje 57, hiša na parc. št. *42, k.o. Podgorje;
8. Poletiči, komunski vodnjak na parc. št. 2889 in 3113/1, obe k.o. Kubed;

9. Pregara, domačija "Solari" v zaselku Reparec, na parc. št. 86/1 in 86/2, obe k.o. Salež;

10. Pregara, hiša brez številke na parc. št. *16/1, *17/1 in 3568, vse k.o. Pregara

11. Rakitovec, versko znamenje "Pilj" na parc. št. 1470/1, k.o. Rakitovec;

12. Smokvica 25, stavbni sklop na parc. št. *151/1, *151/2, *151/3 in *151/4, vse k.o. Movraž;

13. Žrnjovec 13, domačija na parc. št. *78/1 in *78/2, obe k.o. Topolovec.

V delu kataloga z naslovom "Zgodovinski spomeniki" se vnesejo naslednje spremembe:

Dodata se enoti:

1. Škocjan pri Kopru, Obcestni kamen beneške ceste na parc. št. 838/7, k.o. Bertoki;

2. Škocjan pri Kopru, Grobnica De Grassi na parc. št. 3857, k.o. Bertoki.«

11. člen

Besedilo 12. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Javno službo varstva nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Koper izvaja Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Piran, na podlagi zakonodaje, ki ureja varstvo kulturne dediščine.«

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-68/2007

Koper, dne 22. julija 2010

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

NASLOV IN OZNAKA

RAZVOJNA USMERITEV

K.O.
PARC. ŠT.

Z.K.V.

LASTNIŠTVO

ETNOLOŠKI SPOMENIKI**ANKARAN,****KMETIJA JADRANSKA CESTA 33**

Strnjeno kmetijsko zemljišče je tik ob morski obali. V osrednjem delu je domačija z dvema stavbama, ki se stikata v obliki črke L. V njej so stanovanje, klet, hlev in senik. Dobro je ohranjena stara kuhinja z odprtim ognjiščem. V bližini so še svinjak, stranišče in gnojna jama.

Sedaj opuščeni kmetiji je treba vrniti originalno funkcijo, s prvotno izbiro kultur. Stavbe je treba sanirati, presentirati in stalno vzdrževati v skladu z varstvenim režimom. V notranjščini se presentira kuhinja. Predlaga se kulturno-izobraževalna namembnost. Za stavbe pride v poštev tudi kulturno turistična namembnost.

Oltra
908

744

Andor d.o.o., Klanec pri Kozini 19c, Kozina Kobalt d.o.o., Masarykova 17, Ljubljana

Oltra
909, 910,
911, 912,
913, 914/1,
915, 916/1,
917, 918,
919/1, 919/3

582

Ljubica Pizzamus, Jadranska c. 33, Ankaran

GRINTOVEC,**HIŠA B.Š. OB HIŠI ŠT. 5**

Celoto sestavljata dve stavbi, ki se stikata v obliki črke L. V pritličju sta bila hlev in klet, v nadstropju senik in stanovanje. Izstopa zunanjščina s kvalitetno gradnjo iz peščenjaka in zanimivo grajenim baladurjem.

Hiša je opuščena. Treba jo je sanirati in stalno vzdrževati v skladu z varstvenim režimom. Zunanjščino, kjer je najpomembnejši stavbni člen baladur, je treba presentirati. Predlaga se stanovanjska ali kulturno turistična namembnost.

Šmarje
1887, del

170

Delma Mohorčič, Ul. Generala Levičnika 11/c, Koper

LOPAR,**SAMOSTOJNO STOJEČA KUHINJA**

Pritlična stavba je v zahodnem delu vasi. V njej je kuhinja z dobro ohranjeno opremo: odprtim ognjiščem, stensko nišo in kamnitim tlakom. Na zunanjščini izstopa velik dimnik.

Stavbo je treba temeljito sanirati, delno obnoviti, presentirati in stalno vzdrževati v skladu z varstvenim režimom. Predlaga se kulturno izobraževalna (muzejska) namembnost.

Truške
*9/2
Truške
*9/3

265

266

Družbena lastnina v uporabi Občine Koper Darija Kavrečič, Cesta Prekomorskih brigad 1, 6000 Koper

OSP,**DOMAČIJA OSP 14**

Domačija že ima status kulturnega spomenika. Doda se del sosednje parcele, kjer so na dvorišču ostanki kamnitih stopnic: te vodijo na lesen gank in so bile v souporabi dveh lastnikov. Parcela št. 7 k.o. Osp, na kateri stoji domačija, je pridobila novo številko: 3103 k.o. Osp.

Kamnite stopnice je treba obnoviti, presentirati in stalno vzdrževati v skladu z varstvenim režimom. Nujna je rekonstrukcija sedaj podrte sosednje stavbe. Dopusten je manjši pomik stopnic proti JV strani.

Osp
*6/2, del

1205

Gracijela Novak, Osp 7, 6275 Črni Kal Lovrenc Novak, Osp 7, 6275 Črni Kal

PISARI,**DOMAČIJA PISARI 5**

Domačija obsega stavbni niz, ograjeno dvorišče z lopo in sadovnjak z vrtom. Od stavb je najzanimivejša pritlična kuhinja z ohranjeno opremo. V dvorišču so vodnjak, zidana greznica in kamnito tlakovana plesna ploščad.

Celoto je treba sanirati, delno obnoviti, presentirati in stalno vzdrževati v skladu z varstvenim režimom. Lastnik predvideva stanovanjsko namembnost in izvajanje drobne obrti. Kuhinja bo v celoti presentirana.

Sočerga
4883

467

Vinko Zupančič, Ulica talcev 18, 3320 Velenje

PODGORJE,**DOMAČIJA PODGORJE 12**

Domačija stoji ob severnem robu naselja. Sestavljajo jo stanovanjska hiša in štiri

Strešno kritino na gospodarskih stavbah in zunanjščino stanovanjs-

Podgorje
*3/1, *3/2,

667

Draga Filipič, Podgorje 12, 6216 Podgorje

NASLOV IN OZNAKA	RAZVOJNA USMERITEV	K.O. PARC. ŠT.	Z.K.V.	LASTNIŠTVO
velika kmetijska gospodarska poslopja z velikim dvoriščem, dostopnim skozi lopo.	ke hiše je treba sanirati, celoto pa presentirati in stalno vzdrževati v skladu z varstvenim režimom. Predlaga se vrnitev prvotne kmetijske dejavnosti, ki se po potrebi dopolni s kulturno turističnimi programi.	*3/3, *3/5, *3/7		Anton Slavec, Podgorje, 6216 Podgorje
		*3/4	105	Ivan Andrejašič, Podgorje, 6216 Podgorje Marija Andrejašič, Podgorje, 6216 Podgorje
		*3/6	749	Branko Filipič, Sp. Škofije 69/1, 6281 Škofije Dijana Koren, Podgorje 70, 6216 Podgorje Anton Slavec, Podgorje 51, 6216 Podgorje
		*3/8, 1/2, del	742	Branko Filipič, Škofije 69/a, 6281 Škofije
PODGORJE, HIŠA PODGORJE 29				
Je arhaičen tip hiše iz 15. ali 16. stoletja. Dragoceni so obodni zidovi s številnimi kamnitimi detajli in izjemno kvalitetno kamnito gradnjo.	Hišo je treba sanirati, delno obnoviti, presentirati in stalno vzdrževati v skladu z varstvenim režimom. Predlaga se kulturno turistična namembnost ali za sedež lokalne skupnosti.	Podgorje *71	225	Albina Andrejašič, Podgorje 25b, 6216 Podgorje Bojan Andrejašič, Podgorje 46, 6216 Podgorje Sonja Hreščak, Podgorje 8, 6216 Podgorje Sonja Ribarič, Podgorje 23, 6216 Podgorje Majda Sekuloski, Podgorje 23, 6216 Podgorje Vida Španjol, Ulica Alojza Valenčiča 6, 6310 Izola Anton Andrejašič (neznani naslov) Gabrijela Andrejašič, Podgorje 50, 6216 Podgorje Marija Koren, Cesta na Markovec 27, 6000 Koper Zora Andrejašič, II. prekomorske brigade 25, 6000 Koper Sonja Andrejašič, Podgorje 8, 6216 Podgorje
PODGORJE, DOMAČIJA PODGORJE 57				
Je v zahodnem delu vasi, v sklopu velikega dvorišča. Vhodna lopa ima klesana kamnita loka z letnico 1838 in imenom lastnika. Na ulični strani je v polkrožni niši reliefna upodobitev Križanega. V hiši je krušna peč z masivno polico, na kateri je izklesan relief glave.	Nujna je obnova strehe in stropne konstrukcije nad lopo. Celoto je treba sanirati, presentirati in stalno vzdrževati v skladu z varstvenim režimom. Predlaga se kulturno vzgojna in v omejenem obsegu turistična namembnost.	Podgorje *42	347	Mihael Koren, Podgorje, 6216 Podgorje Ana Koren, žena Mihe (neznani naslov)
POLETIČI, KOMUNSKI VODNJAK				
Je na vzhodnem robu vasi, ob križišču dveh poti. Globok je okrog devet metrov. Vodnjak pokriva izjemna konstrukcija iz velikih klesanih blokov peščenjaka. Streha je iz dveh plošč belega istrskega kamna.	Vodnjak je treba sanirati in presentirati, okolici pa vrniti originalno podobo. Celoto je treba stalno vzdrževati v skladu z varstvenim režimom.	Kubed 2889	375	Silvano Franca, Poletiči 11/a, 6276 Pobegi
		Kubed 3113/1	1018	Dušanka Bembič, Žigoni 49, 5292 Renče

NASLOV IN OZNAKA	RAZVOJNA USMERITEV	K.O. PARC. ŠT.	Z.K.V.	LASTNIŠTVO
<p>PREGARA, DOMAČIJA SOLARI V REPARCU Domačija je na robu zaselka; sestavlja jo več poslopij, razporejenih ob dvorišču. Gradnja iz »gradinskega« peščenjaka je kvalitetna in z zanimivimi stavbnimi elementi. Notranjost je dobro ohranjena, pričevalni sta zlasti dve stari kuhinji z odprtimi ognjišči.</p>	<p>Stavbe je treba sanirati, delno obnoviti, presentirati in stalno vzdrževati v skladu z varstvenim režimom. Lastnik načrtuje vnos kulturno turistične namembnosti.</p>	<p>Salež (ZK Buzet, HR) *86, *86/2, 0</p>	<p>157</p>	<p>Božo Stepančič, Zvonimira Miloša 8, 6310 Izola</p>
<p>PREGARA, HIŠA B.Š. OB ŠT. 5 V osrednji stavbi sta bila hlev in senik. Južno sta k njej prislonjeni dve manjši enoti s svinjakom in kletjo v pritličju ter dvema kuhinjama v nadstropju, od katerih je ena dobro ohranjena. Strehe so kamnite. Zraven je mlajša pozidava lope.</p>	<p>Hišo je treba sanirati, presentirati in stalno vzdrževati v skladu z varstvenim režimom. Predlaga se muzejska ali kulturno turistična namembnost.</p>	<p>Salež (ZK Buzet, HR) *16/1</p>	<p>116</p>	<p>Juština Palčič, Via Flavia 55, Trst - Italija Angela Markežič, Pregara 32, 6272 Gračišče Jakov Abram, Pregara 23, 6272 Gračišče Viljem Markežič, Pregara 32, 6272 Gračišče Marija Markežič, Pregara 31, 6272 Pregara Marija-Romea Stepančič, Velika vrata 24, 6000 Koper Egidio Markežič, Avstralija Albina Markežič, Pregara 20, 6272 Gračišče Amalija Markežič, Cesta na Markovec 11, 6000 Koper Marija Katarinčič, Trinkova 1, 6000 Koper Orijana Markežič, Pregara 20, 6272 Gračišče Ivana Markežič, Pregara 31, 6272 Gračišče Ivan Abram, Pregara 14, 6272 Gračišče Miranda Abram, Pregara 14, 6272 Gračišče</p>
<p>RAKITOVEC, ZNAMENJE V BLIŽINI VASI Stoji na razpotju južno od vasi, oddaljeno od nje približno kilometer. Nosi letnico 1867, čeprav je morda starejše. Znamenje je stebraste oblike in v celoti kamnito. V osrednji niši je relief križanega Kristusa.</p>	<p>Znamenje je treba sanirati in stalno vzdrževati v skladu z varstvenim režimom.</p>	<p>Salež (ZK Buzet, HR) *17/1</p>	<p>373</p>	<p>Josip-Joža Markežič, Pregara 26, 6272 Gračišče Viktor Markežič, Sada Salerno, Lungo mare 8, Brunswick, Avstralija</p>
		<p>Salež (ZK Buzet, HR) 3568</p>	<p>87</p>	<p>Julijana Katarinčič, Pregara 11, 6272 Gračišče</p>
		<p>1470/1</p>	<p>478</p>	<p>Skupna lastnina nekdanjih članov agrarne skupnosti Rakitovec (vsi pošta 6216 Podgorje): Ivan Rožac, Rakitovec 45, Jožef Rožac, Rakitovec 11, Anton Rožac, Rakitovec 18, Anton Rožac, Rakitovec 21, Peter Rožac, Rakitovec 17, Mihael Rožac, Rakitovec 1,</p>

NASLOV IN OZNAKA

RAZVOJNA USMERITEV

K.O. Z.K.V.
PARC.ŠT.

LASTNIŠTVO

Jože Rožac, Rakitovec 23,
 Jožef Žigante, Rakitovec 27,
 Anton Žigante, Rakitovec 48,
 Jože Žigante, Rakitovec 36
 Rok Žigante, Rakitovec 29,
 Anton Žigante, Rakitovec 47,
 Andrej Žigante, Rakitov. 49,
 Anton Žigante, Rakitovec 50,
 Anton Žigante, Rakitovec 51,
 Andrej Žigante, Rakitov. 52,
 Ivan Žigante, Rakitovec 58,
 Marija Žigante, Rakitov. 59,
 Jože Žigante, Rakitovec 36,
 Marija Žigante, Rakitov. 15,
 Marjan Tripar, Rakitovec 34,
 Anton Miklavčič, Rakitov. 55,
 Jože Rožac, Rakitovec 22,
 Andrej Rožac, Rakitovec 31,
 Ivan Miklavčič, Rakitovec 9,
 Andrej Rožac, Rakitovec 2,
 Anton Rožac, Rakitovec 30,
 Josip Rožac, Rakitovec 19,
 Roža Miklavčič, Rakitov. 25,
 Anton Rožac, Rakitovec 6,
 Antonija Rožac, Rakitovec 7,
 Andrej Miklavčič, Rakitov. 3,
 Anton Miklavčič, Rakitov. 5,
 Frančiška Miklavčič,
 Rakitovec 8,
 Anton Miklavčič, Rakit. 10,
 Ivan Miklavčič, Rakitov. 12,
 Albin Miklavčič, Rakitov. 14,
 Antonija Miklavčič,
 Rakitovec 33,
 Andrej Miklavčič, Rakit. 32,
 Peter Miklavčič, Rakitov. 38,
 Antonija Miklavčič,
 Rakitovec 37,
 Peter Miklavčič, Rakitov. 41,
 Jože Miklavčič, Rakitov. 42,
 Antonija Miklavčič,
 Rakitovec 43,
 Josip Miklavčič, Rakitov. 54,
 Andrej Miklavčič, Rakit. 56,
 Peter Miklavčič, Rakitov. 62,
 Jože Miklavčič, Rakitov. 61,
 Anton Miklavčič, Rakit. 66,
 Jakob Žigante, Rakitov. 28,
 Jože Tripar, Rakitovec 39,
 Anton Miklavčič, Rakit. 63

NASLOV IN OZNAKA	RAZVOJNA USMERITEV	K.O.	Z.K.V.	LASTNIŠTVO
		PARC. ŠT.		
<p>SMOKVICA, DOMAČIJA SMOKVICA 25 Tlorisno in višinsko razgiban stavbni niz je v severnem delu vasi. Stavbe so slikovito prilagojene terenu. Krasijo jih številni kvalitetni stavbni elementi. Izjemna je stanovanjska hiša na vzhodnem robu (št. 25) z ohranjeno notranjščino in kamnoseško oblikovanim dimnikom na ognjiščnem prizidku.</p>	<p>Celoto je treba sanirati in delno obnoviti, presentirati in stalno vzdrževati v skladu z varstvenim režimom. Predlaga se kulturno turistična namembnost.</p>	<p>Movraž *151/1</p>	<p>285</p>	<p>Marija Veljak, Smokvica 25, 6272 Gračišče Zora Veljak, Smokvica 25, 6272 Gračišče Zdravko Veljak, Smokvica 25, 6272 Gračišče Željko Veljak, Smokvica 25, 6272 Gračišče Ingrid Besednjak, Hrvatini 86, 6280 Ankaran</p>
		<p>Movraž *151/3</p>	<p>265</p>	<p>Lidija Knez, Ul. Prekomor. brigad 12, 6310 Izola Lucija Pahor, Tomaj 51, 6221 Dutovlje</p>
		<p>Movraž *151/2 *151/4</p>	<p>264</p>	<p>Miro Veljak, Smokvica 26, 6272 Gračišče Nevija Veljak, Smokvica 25, 6272 Gračišče Vilma Veljak, Ul. 1. maja 3, 6210 Sežana Marija Veljak, Dekani 90, 6271 Dekani Marija Veljak, Dekani 90, 6271 Dekani</p>
<p>ŽRNJOVEC, DOMAČIJA ŽRNJOV. 13 Nekdaj bogata domačija stoji na začetku naselja. Sestavljajo jo osrednja trinadstropna hiša s prizidkom in dvorišče z ruševino hleva. Stavbo odlikuje kvalitetna gradnja iz gradinskega peščenjaka in oblikovani stavbnimi elementi. Notranjščina je v celoti ohranjena, z avtentično opremo.</p>	<p>Celoto je treba sanirati, presentirati in stalno vzdrževati v skladu z varstvenim režimom. Lastniki načrtujejo vključitev v lokalno turistično ponudbo.</p>	<p>Topolovec *74, *78/1 *78/2</p>	<p>124</p>	<p>Nevio Markežič, Parecag 109, 6333 Sečovlje Armida Markežič, Parecag 109, 6333 Sečovlje</p>

NASLOV IN OZNAKA

RAZVOJNA USMERITEV

K.O.
PARC.ŠT.

Z.K.V.

LASTNIŠTVO

ZGODOVINSKI SPOMENIKI**ŠKOCJAN PRI KOPRU, OBCESTNI
KAMEN BENEŠKE CESTE**

Levo ob stari cesti, ki pelje od pokopališča v Škocjanu do Bertokov, pri Sv. Mihaelu (posestvo Činčin) stoji na pločniku ob križišču kamniti steber z napisom, ki je zanimiv za proučevanje poteka ene ali več zgodovinskih cest na tem področju. Napis, ohranjen na stebru pod reliefno podobo beneškega leva, ki drži v prednjih šapah grb družine Delfin nam pove, da je Antonio Delphino, pretor in prefekt, dal zopet v uporabo globoko izkopano cesto, meri deset tisoč »passusov« do meje s tržaškim ozemljem potem, ko je sezidal zidove in mostove. Na napisu je označeno leto 1776 kot čas, ko je bilo cestišče spet dano v uporabo.

Potrebno je zagotoviti redna sredstva za vzdrževanje obcestnega kamna in neposredne okolice. Cilj vsakega posega mora biti ohranitev in prezentacija spomenika. Zaradi nevarnosti poškodb (kamen je postavljen na pločniku ob križišču) bi bilo smotrno original zamenjati s kopijo. Za morebitno kopijo bodo veljali isti varstveni režim in razvojne usmeritve kot za original.

Bertoki
838/7

803

javno dobro

**ŠKOCJAN PRI KOPRU,
GROBNICA DE GRASSI**

Na spodnjem delu koprškega mestnega pokopališča v Škocjanu, le nekaj metrov stran od vhodnega objekta (levo ob poti, ki pelje do pokopališke kapelice, pri grobu št. 342), stoji grobnica v stilu budističnega templja, religijske stavbe »Wat«, ki predstavlja »unicum« v Sloveniji in morda tudi v Evropi. Grobnico z nagrobnim spomenikom in doprnsnim kipom Antonia De Grassija je zgradil Antoniov brat Gioachino De Grassi med leti 1888 in 1894.

Potrebno je zagotoviti redna sredstva za vzdrževanje spomenika in neposredne okolice. Cilj vsakega posega mora biti ohranitev in prezentacija spomenika. Zaradi njegove izjemnosti bo ZVKD, OE Piran posredoval predlog za razglasitev grobnice De Grassi za spomenik državnega pomena.

Bertoki
3857

2694

javno dobro

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sul riconoscimento dei singoli beni immobili quali monumenti culturali e storici nel comune di Capodistria

N. 610-68/2007
Capodistria, 23 luglio 2010

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi degli articoli 12, 13 e 23 della Legge sulla tutela del patrimonio culturale (ZVKD-1) (G.U. della RS, nn. 16/2008 e 123/2008) e in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 22 luglio 2010, ha approvato il

D E C R E T O

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sul riconoscimento dei singoli beni immobili quali monumenti culturali e storici nel comune di Capodistria

Articolo 1

Nel titolo e nel testo del Decreto sul riconoscimento dei singoli beni immobili quali monumenti culturali e storici nel comune di Capodistria (Bollettino uff. n. 1/93), la parte di testo "comune di Capodistria" si sostituisce col testo "Comune città di Capodistria".

Articolo 2

Il testo dell'articolo 4 è modificato come segue:

"Gli adempimenti, le responsabilità e i diritti dei proprietari ovvero degli aventi diritto di gestione dei monumenti definiti in questo decreto vengono stabiliti dal Codice che regola la tutela dei beni culturali".

Articolo 3

Il testo dell'articolo 5 è modificato come segue:

"La supervisione professionale degli interventi sui beni culturali viene eseguita dall'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia.

La supervisione sull'esecuzione delle normative di legge riguardanti la tutela del patrimonio dei beni culturali viene eseguita dall'ispettore competente in conservazione dei beni culturali."

Articolo 4

Il testo dell'articolo 6 è modificato come segue:

"Ai sensi di questo decreto, lo status di bene immobile quale monumento culturale deve essere annotato nel catasto con l'annotazione di bene immobile monumentale. L'organo che riconosce il monumento, spedisce l'atto di riconoscimento al catasto. La registrazione del monumento nel catasto si effettua in seguito ai doveri d'ufficio".

Articolo 5

Si depenna l'articolo 7.

Articolo 6

Si depenna l'articolo 8.

Articolo 7

Nell'articolo 9, coma 1, si sostituisce il testo "Istituto intercomunale per la protezione del patrimonio naturale e la tutela del patrimonio culturale di Pirano" con il testo "dall'Istituto nazionale per la protezione del patrimonio naturale e la tutela del patrimonio culturale, Unità regionale di Pirano".

Articolo 8

Il testo dell'articolo 10 è modificato come segue:

"Il Comune città di Capodistria ha il diritto di prelazione del monumento di importanza locale".

Articolo 9

Il testo dell'articolo 10 è modificato come segue:

"Questo decreto si compone da:

- un catalogo dei singoli monumenti culturali e storici del Comune città di Capodistria con gli aggiornamenti;
- le motivazioni professionali che giustificano il riconoscimento dei monumenti culturali e storici del Comune città di Capodistria con anche gli allegati grafici e le Datoteche con le basi fondamentali e professionali per la dichiarazione dei monumenti, tutto ciò redatto e conservato dall'Istituto nazionale per la protezione del patrimonio naturale e la tutela del patrimonio culturale, Unità regionale di Pirano. Tutta la documentazione è disponibile anche nell'organo amministrativo competente del comune".

Articolo 10

Si aggiunge l'articolo 11/a che recita:

"Articolo 11/a

Nella parte di catalogo intitolata "Monumenti etnologici" si apportano le seguenti modifiche:

Si eliminano le unità:

8. 1.Črni Kal, complesso di edifici senza numero (sotto al n. 18), nn. di particelle 14,16, 15/2, 15/3, e 15/5, tutte del C.c. Črni Kal;

9. Črnotiče, pozzo Špičnik sulla particella n. 827, C.c. Črnotiče

10. Črnotice n. 18 sulla particella n. 193, C.c. Črnotiče

11. Ospò, casa senza numero (la situazione di proprietà e di lottizzazione non è chiara)

12. Podpeč n. 5 sulla particella n. 33/1, 34, 35 e 36 tutte del C.c. Podpeč

13. Socerb n. 13 sulla particella n. 123, C.c. Socerb

14. S. Canziano n. 36 e 37, S. Tommaso sulle particelle nn. 4430, 4431, 4432, 4433, 4435/1, 4435/2, 4435/3, tutte del C.c. Bertocchi

Si amplia il volume delle unità:

1. Ospò, Casale di Ospò 14: si aggiunge ancora la parte di particella n. *6/2 C.c. Ospò dove sono situate le scale in pietra che portano fino al corridoio coperto. La particella n. 7 del C.c. Ospò si trasforma nella particella n. 3103 del C.c. di Ospò.

Si diminuisce il volume dell'unità:

1. Bertocchi, Strada tra i vigneti 30; rimane la particella n. 5927/1 C.c. Bertocchi; si eliminano invece le particelle nn. 5927/2, 5927/3, 5927/4, 5927/5, 5927/6, 5927/7, 5927/8, 5927/9, 5927/10, 5927/11, 5927/12, 5927/13, 5927/15, 5927/16, 5927/17, 5927/18 e 5927/19, tutte del C.c. Bertocchi.

Si aggiungono le Unità:

14. Ancarano, Strada dell'Adriatico 33, la fattoria e campagna sulle particelle nn. št. 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914/1, 915, 916/1, 917, 918, 919/1, 919/3, tutte di C.c. Oltra;

15. Grintovec, casa senza n. vicino alla casa n. 5 sulla parc. n. 1887 C.c. Šmarje;

16. Lopar, cucina a sé stante sulla particella. n. *9/2 e *9/3, entrambe del C.c. Truške;

17. Pisari 5, casale "Pri Mihoti" sulla parc. št. 4883 C.c. Sočerga;

18. Podgorje 12, Casale Rejčev sulle parc. Nn. *3/1, *3/2, *3/3, *3/4, *3/5. *3/8 e 1/12, tutte del C.c. Podgorje;

19. Podgorje 29, casa sulla parc. n. 71 C.c. Podgorje;
20. Podgorje 57, casa sulla parc. n. *42 C.c. Podgorje;
21. Poletiči, fontana comune sulle parc. Nn. 2889 e 3113/1, entrambe del C.c. Kubed;
22. Pregara, casale "Solari" nel borgo Reparec, sulla parc. Nn. 86/1 e 86/2, entrambe del C.c. Salež;
23. Pregara, casa senza numero sulle parc. Nn. *16/1, *17/1 e 3568, tutte del C.c. Pregara
24. Rakitovec, simbolo religioso "Pijl" sulla parc. N. 1470/1 C.c. Rakitovec;
25. Smokvica 25, complesso di case sulle parc. Nn. *151/1, *151/2, *151/3 e *151/4, tutte del C.c. Movraž;
26. Žrnjovec 13, casale sulla parc. Nn. *78/1 e *78/2, entrambe del C.c. Topolovec.

Nella parte di catalogo intitolata "Monumenti storici" si apportano le seguenti modifiche:

Si aggiungono le unità:

1. S. Canziano presso Capodistria, Pietra sul ciglio della strada veneziana sulla part. N. 838/7 C.c. Bertocchi
2. S. Canziano presso Capodistria, Tomba della famiglia De Grassi sulla part. n. 3857 C.c. Bertocchi

Articolo 11

Il testo dell'articolo 12 è modificato come segue:

"Il servizio pubblico per la tutela dei beni immobili del patrimonio culturale nel Comune città di Capodistria viene eseguito, ai sensi del codice che regola la tutela del patrimonio dei beni culturale, dall'Istituto nazionale per la protezione dei patrimonio naturale e la tutela del patrimonio culturale, Unità regionale di Pirano".

Articolo 12

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS.

N. 610-68/2007
Capodistria, il 22 luglio 2010

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

TITOLO E MARCHIO	DIREZIONE DI SVILUPPO	C.c., n. part.	Catasto	PROPRIETÀ
<u>MONUMENTO</u> <u>ETNOLOGICO</u>				
ANCARANO, FATTORIA, Strada dell'Adriatico 33 Il terreno agricolo si trova vicino al mare. Nella parte centrale c'è il casale con due edifici, che si toccano formando una forma a L. In essa ci sono un appartamento, una cantina, una stalla ed il fienile. È ben conservata la vecchia cucina con il focolare aperto. Nelle vicinanze ci sono anche il porcile, il gabinetto e la fossa per il letame.	Alla fattoria oggi abbandonata bisogna ridare la funzione originale e la cultura primaria. Gli edifici devono essere riparati e mantenuti costantemente in rispetto del regime di tutela. All'interno troviamo la cucina. Si propone una destinazione culturale-educativo. Per gli edifici viene presa in considerazione anche una destinazione culturale-turistico.	Oltra 744 908 Oltra 582 909, 910, 911, 912, 913, 914/1, 915, 916/1, 917, 918, 919/1, 919/3	744 582	Andor d.o.o., Klanec pri Kozini 19c, Kozina Kobalt d.o.o., Masarykova 17, Lubiana Ljubica Pizzamus, Strada dell'Adriatico c. 33, Ancarano
GRINTOVEC, Casa senza n, vicino a quella col n.5 È costituita da due edifici, che si toccano in forma della lettera L. Nel pianterreno c'erano la stalla e la cantina, al primo piano invece il fienile e l'appartamento. Nella parte esterna si nota una costruzione di qualità fatta con pietra arenaria ed un'interessante balaustra.	La casa è abbandonata. È necessario ripararla e mantenerla costantemente in rispetto dei regimi di sicurezza. All'esterno c'è la parte principale composta dalla balaustra che deve essere risistemata. Potrebbe essere destinata ad alloggio o con fini turistico-culturale.	Šmarje 170	1887, del	Delma Mohorčič, Via del Generalw Levičnik 11/c, Capodistria
LOPAR, CUCINA a sè stante L'edificio è situato nella parte occidentale del paese. In essa c'è la cucina con elementi ben mantenuti: focolare aperto, pavimento in pietra e una nicchia nel muro. All'esterno si nota un grande camino.	L'edificio va accuratamente riparato, in parte ristrutturato, e costantemente mantenuto in rispetto del regime di tutela. Si propone un utilizzo culturale-educativo (museo).	Truške *9/2 Truške *9/3	265 266	Proprietà in società in uso dal Comune di Capodistria Darija Kavrečič, Via I brigate d'oltremare, 6000 Capodistria
OSPO, CASALE OSPO 14 Il casale presenta lo status di monumento culturale. Si aggiunge una parte della particella vicina, nella quale ci sono i resti di scale in pietra: queste portano a un corridoio di legno e sono state condivise tra due proprietari. La particella n. 7 C.c. Osp, sulla quale è situata il casale, ha ricevuto un nuovo numero: 3101 C.c. Osp.	Le scale in pietra vanno ristrutturate e costantemente mantenute in rispetto del regime di tutela. È urgente la ricostruzione della crollata casa vicina. È ammesso un piccolo spostamento delle scale verso sud-est.	Osp 1205	*6/2, del	Gracijela Novak, Osp 7, 6275 Črni Kal Lovrenc Novak, Osp 7, 6275 Črni Kal
PISARI, CASALE PISARI 5 Il casale è costituito ha un insieme di edifici, un cortile chiuso con una capannone e un	Il complesso va riparato, in parte ristrutturato, e costantemente mantenuto rispettando i regimi di sicurezza. Il proprietario propone un uso legato all'alloggiamento e	Sočerga 467	4883	Vinko Zupančič, Via degli ostaggi 18, 3320 Velenje

<p>frutteto con l'orto. La parte piú interessante degli edifici è la cucina al pianterreno con elementi ben mantenuti. In cortile c'è un pozzo, una fossa settica e i pavimenti in pietra.</p>	<p>piccolo artigianato. La cucina verrà totalmente rimessa a posto.</p>			
<p>PODGORJE, CASALE PODGORJE 12 La fattoria è situata nella parte sul bordo settentrionale del villaggio. È costituita da una casa abitabile e da quattro grandi edifici agricoli che hanno un grande giardino, accessibile attraverso una capanna.</p>	<p>La copertura del tetto sugli edifici commerciali e la parte esterna della casa abitabile necessitano di riparazioni e vanno costantemente mantenute in coerenza con i regimi di tutela. Si prevede un utilizzo agricolo e se necessario va integrata con programmi culturali e turistici.</p>	<p>Podgorje *3/1, *3/2, 3/3, *3/5, *3/7 *3/4 *3/6 *3/8, ½, parte</p>	<p>667 105 749 742</p>	<p>Draga Filipič, Podgorje 12, 6216 Podgorje Anton Slavec, Podgorje, 6216 Podgorje Ivan Andrejašič, Podgorje, 6216 Podgorje Marija Andrejašič, Podgorje, 6216 Podgorje Branko Filipič, Sp. Škofije 69/1, 6281 Škofije Dijana Koren, Podgorje 70, 6216 Podgorje Anton Slavec, Podgorje 51, 6216 Podgorje Branko Filipič, Škofije 69/a, 6281 Škofije</p>
<p>PODGORJE, CASALE PODGORJE 29 La casa é arcaica del 15.e 16. secolo. Preziosa é l'introflessione circonferenziale della parete con numerosi dettagli in pietra e una costruzione in pietra di ottima qualità.</p>	<p>La casa va riparata, in parte ristutturata e costantemente mantenuta in rispetto dei regimi di tutela. Si propone il fine turistico- culturale oppure la sede della comunità locale.</p>	<p>Podgorje 225</p>	<p>*71</p>	<p>Albina Andrejašič, Podgorje 25b, 6216 Podgorje Bojan Andrejašič, Podgorje 46, 6216 Podgorje Sonja Hreščak, Podgorje 8, 6216 Podgorje Sonja Ribarič, Podgorje 23, 6216 Podgorje Majda Sekuloski, Podgorje 23, 6216 Podgorje Vida Španjol, Ulica Alojza Valenčiča 6, 6310 Isola Anton Andrejašič (indirizzo sconosciuto) Gabrijela Andrejašič, Podgorje 50, 6216 Podgorje Marija Koren, Strada di Monte Marci 27, 6000 Capodistria Zora Andrejašič, II Brigate d'oltremare 25, 6000 Koper</p>

				Sonja Andrejašič, Podgorje 8, 6216 Podgorje
PODGORJE, Casale PODGORJE 57 Si trova nella parte occidentale del paese, nell'ambito di un grande cortile. Il capannone di ingresso ha degli archi in pietra con incisi l'anno 1838 ed il nome del proprietario. Sulla facciata che da alla via c'è una nicchia semicircolare nel muro con la raffigurazione di un crocifisso. Nella casa c'è un forno con uno scaffale massivo, nella quale è scolpita una testa.	È urgente la ristrutturazione del tetto e della costruzione sopra il capannone. Il complesso deve essere riparato e va costantemente mantenuto in rispetto del regime di tutela. Si propone una destinazione culturale-educativa e in parte un fine turistico.	Podgorje *42	347	Mihael Koren, Podgorje, 6216 Podgorje Ana Koren, moglie di Miha (indirizzo sconosciuto)
POLETIČI, FONTANA COMUNE Si trova sul bordo orientale del villaggio, all'incrocio di due strade. Ha una profondità di circa 9 metri. La fontana è coperta da una costruzione di grandi blocchi incisi di arenaria. Il tetto è formato da due piastre di pietra bianca istriana.	La fontana va risanata e va donato l'aspetto originale ai dintorni. Il complesso va costantemente mantenuto in rispetto dei regimi di tutela.	Kubed 2889	375	Silvano Franca, Poletiči 11/a, 6276 Pobegi Dušanka Bembič, Žigoni 49, 5292 Renče
PREGARA, CASALE SOLARI e REPAREC La casale è ai bordi del borgo; è composto da più edifici situati lungo il cortile. La costruzione di arenaria, proveniente da Gradin, ha una buona qualità e degli elementi interessanti. L'interno è ben conservato, cosa che si nota soprattutto dalle due vecchie cucine che hanno focolari aperti.	Gli edifici vanno risanati, in parte ristrutturati e costantemente mantenuti in rispetto dei regimi di tutela. Il proprietario pianifica un uso turistico-culturale.	Salež (ZK Buzet, CRO) *86, *86/2, 0	157	Božo Stepančič, Zvonimira Miloša 8, 6310 Isola
PREGARA, CASA SENZA N. VICINO AL N.5 Nell'edificio principale c'erano la stalla ed il fienile. A sud di questo edificio si situano due unità più piccole composte da un porcile e da una cantina al pianterreno e con due cucine al primo piano, delle quali una è ben conservata. I tetti sono in pietra. Vicino c'è una piccola capanna.	La casa va risanata, in parte ristrutturata e costantemente mantenuta in rispetto dei regimi di tutela. Si propone una destinazione turistico- culturale oppure la sede della comunità locale.	Salež (ZK Buzet, CRO) *16/1	116	Juština Palčič, Via Flavia 55, TRIESTE - Italia Angela Markežič, Pregara 32, 6272 Gračišče Jakov Abram, Pregara 23, 6272 Gračišče Viljem Markežič, Pregara 32, 6272 Gračišče Marija Markežič, Pregara 31, 6272 Pregara Marija-Romea Stepančič, Velika vrata 24, 6000 Capodistria Egidio Markežič, Avstralija Albina Markežič, Pregara 20, 6272

				<p>Gračišče Amalija Markežič, Strada di Monte Marco 11, 6000 Capodistria Marija Katarinčič, Via Trinko 1, 6000 Capodistria Orijana Markežič, Pregara 20, 6272 Gračišče Ivana Markežič, Pregara 31, 6272 Gračišče Ivan Abram, Pregara 14, 6272 Gračišče Miranda Abram, Pregara 14, 6272 Gračišče</p>
		Salež (ZK Buzet, CRO) *17/1	373	<p>Josip-Joža Markežič, Pregara 26, 6272 Gračišče Viktor Markežič, Sada Salerno, Lungo mare 8, Brunswick, Australia</p>
		Salež (ZK Buzet, CRO) 3568	87	<p>Julijana Katarinčič, Pregara 11, 6272 Gračišče</p>
<p>RAKITOVEC, SIMBOLO RELIGIOSO VICINO AL PAESE È situato al crocevia al sud del paese, e dista circa un chilometro da esso. Presenta l'anno 1867, però forse è ancora più antico. Lo stemma è a forma di pilastro ed è totalmente in pietra. Nella nicchia centrale c'è un crocifisso con Cristo.</p>	<p>Lo stemma va risanato e costantemente mantenuto in rispetto del regime di tutela.</p>	1470/1	478	<p>Proprietà in comune tra gli ex soci della comunità agraria di Rakitovec (tutti CAP 6216 Podgorje): Ivan Rožac, Rakitovec 45, Jožef Rožac, Rakitovec 11, Anton Rožac, Rakitovec 18, Anton Rožac, Rakitovec 21, Peter Rožac, Rakitovec 17, Mihael Rožac, Rakitovec 1, Jože Rožac, Rakitovec 23, Jožef Žigante, Rakitovec 27, Anton Žigante, Rakitovec 48, Jože Žigante, Rakitovec 36 Rok Žigante, Rakitovec 29, Anton Žigante, Rakitovec 47, Andrej Žigante, Rakitov. 49, Anton Žigante, Rakitovec 50, Anton Žigante, Rakitovec 51, Andrej Žigante, Rakitov. 52,</p>

				<p>Ivan Žigante, Rakitovec 58, Marija Žigante, Rakitov. 59, Jože Žigante, Rakitovec 36, Marija Žigante, Rakitov. 15, Marjan Tripar, Rakitovec 34, Anton Miklavčič, Rakitov. 55, Jože Rožac, Rakitovec 22, Andrej Rožac, Rakitovec 31, Ivan Miklavčič, Rakitovec 9, Andrej Rožac, Rakitovec 2, Anton Rožac, Rakitovec 30, Josip Rožac, Rakitovec 19, Roža Miklavčič, Rakitov. 25, Anton Rožac, Rakitovec 6, Antonija Rožac, Rakitovec 7, Andrej Miklavčič, Rakitov. 3, Anton Miklavčič, Rakitov. 5, Frančiška Miklavčič, Rakitovec 8, Anton Miklavčič, Rakit. 10, Ivan Miklavčič, Rakitov. 12, Albin Miklavčič, Rakitov. 14, Antonija Miklavčič, Rakitovec 33, Andrej Miklavčič, Rakit. 32, Peter Miklavčič, Rakitov. 38, Antonija Miklavčič, Rakitovec 37, Peter Miklavčič, Rakitov. 41, Jože Miklavčič, Rakitov. 42, Antonija Miklavčič, Rakitovec 43, Josip Miklavčič, Rakitov. 54, Andrej Miklavčič, Rakit. 56, Peter Miklavčič, Rakitov. 62, Jože Miklavčič, Rakitov. 61, Anton Miklavčič, Rakit. 66, Jakob Žigante, Rakitov. 28, Jože Tripar, Rakitovec 39, Anton Miklavčič, Rakit. 63</p>
<p>SMOKVICA, CASALE SMOKVICA 25 Complesso di edifici, non lineari</p>	<p>Il complesso va risanato, in parte ristrutturato, e costantemente mantenuto in rispetto dei regimi di tutela. Si propone una</p>	<p>Movraž *151/1</p>	<p>285</p>	<p>Marija Veljak, Smokvica 25, 6272 Gračišče Zora Veljak,</p>

<p>nell'altezza e nella planimetria, situato nella parte nord del paese. Gli edifici sono adattati al terreno. Sono abbelliti da vari elementi di qualità. Un'eccellente casa abitabile giace sul bordo orientale (n. 25), con gli interni ben conservati ed un camino lavorato in pietra sul focolaio.</p>	<p>destinazione turistico- culturale.</p>	<p>Movraž 265 *151/3</p> <p>Movraž *151/2 *151/4</p>	<p>265</p> <p>264</p>	<p>Smokvica 25, 6272 Gračišče Zdravko Veljak, Smokvica 25, 6272 Gračišče Željko Veljak, Smokvica 25, 6272 Gračišče Ingrid Besednjak, Hrvatini 86, 6280 Ankaran</p> <p>Lidija Knez, Ul. Prekomor. brigad 12, 6310 Izola Lucija Pahor, Tomaj 51, 6221 Dutovlje</p> <p>Miro Veljak, Smokvica 26, 6272 Gračišče Nevija Veljak, Smokvica 25, 6272 Gračišče Vilma Veljak, Ul. 1. maja 3, 6210 Sežana Marija Veljak, Dekani 90, 6271 Dekani Marija Veljak, Dekani 90, 6271 Dekani</p>
<p>ŽRNJOVEC, CASALE ŽRNJOV. 13</p> <p>Una volta era una ricca fattoria ed è situata all'inizio del paese. È composta da un edificio principale di tre piani con un'estensione e un cortile con i resti della stalla. L'edificio viene reso particolare dalla buona costruzione fatta di arena e dalla forma degli elementi dell'edificio. L'interno è ben conservato e gli elementi sono autentici.</p>	<p>Il complesso va risanato e costantemente mantenuto in rispetto dei regimi di tutela. I proprietari propongono l'integrazione nella proposta turistica locale.</p>	<p>Topolovec *74, *78/1 *78/2</p>	<p>124</p>	<p>Nevio Markežič, Parezago 109, 6333 Sicciole Armida Markežič, Parezago 109, 6333 Sicciole</p>
MONUMENTI STORICI				
<p>S. Canziano presso Capodistria, PIETRA AL CICLO DELLA STRADA DELLA STRADA VENZA</p> <p>Sulla parte sinistra della vecchia strada, che porta dal cimitero di San Canziano a Bertocchi, vicino S. Michele (proprietà Činčin) è situato sul marciapiede un pilastro in pietra, interessante per lo studio del percorso di una o più strade storiche in questo territorio. La scritta, conservata sul pilastro sotto l'immagine del leone di Venezia, che tiene con le zampe anteriori lo stemma della famiglia Delfin, ci dice che</p>	<p>È necessario garantire regolarmente i fondi per la manutenzione della pietra vicino alla strada e delle vicinanze. L'obiettivo di ogni operazione deve essere la manutenzione e la presentazione del monumento. A causa del pericolo di danni (la pietra è situata sul marciapiede vicino all'incrocio) sarebbe buono cambiare l'originale con una copia. Per la possibile copia saranno validi gli stessi regimi di tutela e lo stesso orientamento di sviluppo che per l'originale.</p>	<p>Bertocchi 838/7</p>	<p>803</p>	<p>Bene pubblico</p>

<p>Antonio Delphino, il pretore e il prefetto, ha rimesso in uso la strada costruita in profondità, che misura dieci mila »passusov« fino al confine con il territorio triestino, dopo aver costruito le mura ed i ponti. Sulla scritta è segnato l'anno 1776 come periodo in cui la strada è stata rimessa in uso.</p>				
<p>Š. Canziano presso Capodistria, TOMBA DE GRASSI Nella parte bassa del cimitero della città di Capodistria a San Canziano, appena qualche metro dall'edificio principale (a sinistra della strada che porta fino alla cappella del cimitero, vicino alla tomba n. 342), c'è una tomba in stile di tempio buddista, l'edificio religioso »Wat« che rappresenta un esemplare unico in Slovenia e forse in Europa. La tomba con la lapide e con un busto di Antonio De Grassi è stato costruito dal fratello di Antonio, Gioachino De Grassi tra gli anni 1888 e 1894.</p>	<p>È necessario garantire regolarmente i fondi per la manutenzione del monumento e per le vicinanze. L'obiettivo di ogni operazione deve essere la manutenzione e la presentazione del monumento. A causa della sua particolarità l'Istituto per la tutela del patrimonio culturale, Unità regionale di Pirano presenterà la proposta affinché la tomba De Grassi venga riconosciuta come monumento di significato nazionale.</p>	<p>Bertocchi 3857</p>	<p>2694</p>	<p>Bene pubblico</p>

LITIJA

3679. Sklep o dopolnitvi in spremembi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Grbin

Na podlagi 57. člena in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06) je župan Občine Litija dne 30. 7. 2010 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi in spremembi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Grbin (Uradni list RS, št. 119/05)

1. člen

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Grbin (Uradni list RS, št. 119/05) (Uradni list RS, št. 82/08) objavljen dne 14. 8. 2008 se:

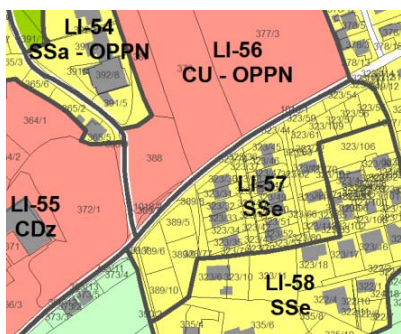
– spremeni in dopolni v tretjem odstavku 1. člena, ki se pravilno glasi:

»Ocena stanja

Za predmetne spremembe in dopolnitve obstoječega lokacijskega načrta je investitor predložil pobudo za pričetek postopka sprememb in dopolnitev obstoječega odloka. Poglavitne spremembe, ki bodo predmet sprememb in dopolnitev LN se bodo nanašale na spremembo meje ureditvenega območja LN Grbin v skladu z veljavnim Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/10), spremembo parcelacijskega načrta, izbris lokacije otroškega igrišča, uveljavitev možnosti za prenos napajalnih cest v javno rabo in last Občine Litija, sprememba prometnega režima, spremembo lokacije ekološkega otoka, določitev lokacije za čistilno napravo in na proučitev možnosti za postavitev enostavnih objektov na območju urejanja lokacijskega načrta Grbin.«

– spremeni se grafični prikaz meje območja v 2. členu odloka in sicer:

v skladu s spremembo meje ureditvenega območja LN Grbin, ki izhaja iz veljavnega Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/10).



– spremeni 4. člen, ki se po novem glasi:

»(roki za pripravo posamezne faze)

Terminski plan priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev LN:

– Objava spremembe in dopolnitve sklepa o začetku priprave v Uradnem listu RS, avgust 2010

– Priprava gradiva za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora – izvajalec, avgust 2010

– Izvajalec pridobi pogoje in usmeritve za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz 5. člena tega sklepa – 30 dni od prejema vloge, september 2010

– Izvajalec po prevzemu vseh potrebnih gradiv ter v skladu z usmeritvami za načrtovanje prostorske ureditve izdelava dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev LN ter ustrezno gradivo za javno razgrnitev in obravnavo – 30 dni po prejemu smernic, oktober 2010

– Župan predloži osnutek sprememb in dopolnitev LN v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu Občine Litija (odlok 1. branje – grafični in tekstualni del.), ki potrdi datum javne razgrnitve in obravnave oktober 2010

– Občina z javnim naznanilom in v svetovnem spletu na krajevno običajen način obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev LN, javna razgrnitev traja najmanj 30 dni, javno naznanilo je objavljeno najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve, oktober–november 2010

– Občina v času javne razgrnitve evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge javnosti, jih v sodelovanju z načrtovalcem prouči ter zavzame stališče glede njihovega upoštevanja v 7 dneh po javni razgrnitvi, stališče se objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu, november 2010

– Izvajalec na podlagi sprejetih stališč pripravi predlog sprememb in dopolnitev LN – 10 dni po sprejemu stališča, november–december 2010

– Občina posreduje predlog nosilcem urejanja prostora v pridobitev mnenj, rok za mnenje 30 dni, december 2010 – januar 2011

– Po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu sprememb in dopolnitev LN, izvajalec izdelava usklajeni predlog sprememb in dopolnitev LN– 10 dni po pridobitvi mnenj, januar 2011

– Župan predloži usklajeni predlog sprememb in dopolnitev LN v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu Občine Litija (odlok 2. branje – grafični in tekstualni del, obrazložitev), ki sprejme spremembe in dopolnitve LN z odlokom, februar 2011

– Pobudnik zagotovi izdelavo končnega dokumenta v petih izvodih – 7 dni po sprejemu odloka na seji Občinskega sveta Občine Litija, marec 2011

– Odlok se objavi v Uradnem listu RS, marec 2011

Opredeljeni terminski plan sledi predvideni dinamiki priprave OPPN, kot ga je v osnutku ZPNačrt predstavil MOP. Dopustna so odstopanja od terminskega plana, kolikor bodo potrebe po tem izkazovale objektivne okoliščine.«

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi; objavi se tudi na spletni strani Občine Litija, posreduje pa se ga tudi na Ministrstvo za okolje in prostor.

Št. 350-3/2008

Litija, dne 30. julija 2010

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBNO

3680. Sklep o izvzemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Ljubno na 27. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel naslednji

SKLEP

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljiščih s parc. št. 729/2 – pašnik 3, v izmeri 630m², parc. št. 729/3 – dvorišče in stanovanjska stavba, v skupni izmeri 181m², obe k.o. Ljubno, vpisani pri ZKV št. 202, k.o. Ljubno.

II.

Zemljiščema parc. št. 729/2, 729/3, obe k.o. Ljubno, preneha status javnega dobra. Parc. št. 729/2, 729/3 se odpišeta od vl.št. 202, k.o. Ljubno, in se vpišeta v nov vložek št. ___ iste k.o., kjer se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, matična št. 5883733.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 007-09/2010
Ljubno, dne 21. julija 2010

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

LOGATEC**3681. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Logatec**

Na podlagi prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08) in četrtega odstavka 69. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 7-8/08, 2/10)

RAZPISUJEM**redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Logatec**

1. Redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti Naklo, Tabor, Hotedršica, Laze, Log - Zaplana, Rovte, Trate in Vrh svetih Treh Kraljev bodo sočasno z rednimi volitvami za člane občinskega sveta in župana Občine Logatec, v nedeljo, 10. oktobra 2010.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 9. avgust 2010.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Logatec.

Št. 041-9/2010-2
Logatec, dne 8. avgusta 2010

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l.r.

METLIKA**3682. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s paro in vročo vodo v Občini Metlika**

Na podlagi 3., 7., in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10), drugega odstavka 5. člena in 15. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 25/10) in 19., 24. in 104. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09, 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 11. korespondenčni seji dne 10. 8. 2010 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s paro in vročo vodo v Občini Metlika**

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s paro in vročo vodo v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 40/10).

2. člen

V prvem odstavku 1. člena se v oklepaju za besedno zvezo »javna služba« doda besedna zveza »oskrbe s toplotno energijo«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ta odlok je hkrati tudi koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe dejavnosti oskrbe s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, v delu, v katerem so določeni predmet in pogoji opravljanja javne službe.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Poglaviti pogoj za pridobitev koncesije je zagotovitev proizvodnje toplotne energije na lesno biomaso ali druge obnovljive vire energije za daljinsko ogrevanje.«

Besedilo dosedanjega drugega odstavka 1. člena se zapiše v nov 1.a člen in se spremeni tako, da se glasi: »Javna služba po tem odloku se opravlja na delu območja mesta Metlika. Območje izvajanja javne službe je razvidno iz grafične priloge, ki je sestavni del odloka (priloga št. 1).«

3. člen

V 2. in 3. členu se besedna zveza »paro in vročo vodo« nadomesti z besedno zvezo »toplotno energijo«.

4. člen

V prvem odstavku 4. člena se pred besedo »Objekti« doda beseda »Obstoječi«.

V 4. členu se besedna zveza »paro in vročo vodo« nadomesti z besedno zvezo »toplotno energijo«.

Zadnji stavek prvega odstavka »kolikor ni z zakonom ali tem odlokom drugače določeno« se črta.

4. členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Obstoječi objekti in naprave se s podpisom koncesionarja brezplačno prenesejo v last izvajalca javne službe – koncesionarja.«

4. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Objekti in naprave, ki jih izgradi koncesionar, so v lasti koncesionarja, za obdobje koncesijskega razmerja, po prenehanju koncesijskega razmerja pa se prenesejo nazaj v last koncedenta.«

4. členu se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane koncesionar lastnik toplotne postaje, vključno z merilnikom toplotne energije in jo mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili. Lastnik internih toplotnih naprav je odjemalec.«

5. člen

V 5. členu se pred besedno zvezo »pod enakimi pogoji« doda stavek »na območju, kjer se izvaja javna služba in«.

6. člen

V prvem odstavku 6. člena se dodajo nove točke od 1 do 17, ki se glasijo:

– dobava ali distribucija toplotne energije: je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplotne energije ali hlada iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja toplotne energije;

– distribucijsko ali toplovodno omrežje: je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hlada, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

– distributer toplotne energije: je izvajalec dejavnosti distribucije toplotne energije, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplotne energije ali hlada kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– glavni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje več kot eno stavbo;

– hišna postaja: je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplotne energije od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca toplotne energije;

– interne toplotne naprave: so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode idr.;

– merilna naprava je: merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toplotno energijo neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplotne energije odjemalcem toplotne energije. Merilna naprava je del priključne postaje;

– obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplotne energije, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenega osebe distributerja toplotne energije;

– odjemno mesto: je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplotne energije pod pogoji za dobavo in odjem toplotne energije omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplotne energije prevzema dobavljeno energijo;

– odjemalec toplotne energije: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplotne energije na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplotne energije je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

– oskrba s toplotno energijo zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije do porabnikov;

– priključna moč: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplotne energije, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplotne energije o priključitvi na distribucijsko omrežje;

– priključna postaja: je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplotne energije prevzame pogodbeno količino toplotne energije. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

– priključni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

– razdelilnik stroškov dobavljene toplotne energije: je pisni dogovor med odjemalci toplotne energije, ki omogoča porazdelitev stroškov toplotne energije, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev toplotne energije. Odjemalci toplotne energije z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toplotno energijo, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100%;

– sistem oskrbe s toplotno energijo zajema naprave za proizvodnjo in distribucijo toplotne energije;

– toplotna postaja: je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplotne energije v interne toplotne naprave.«

Dosedanje točke od 1 do 5, postanejo točke od 18 do 22.

V besedilu dosedanje 5. točke 6. člena se za dvopičjem in pred besedo »sistem« dodaja predlog »za«. V istem stavku se črta beseda »se« pred besedo »štejejo«. V zadnjem stavku iste točke se veznik »in« nadomesti z vejico in na koncu stavka se dodaja besedna zveza »in toplotne postaje.«

7. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi: »Gospodarska javna služba dobave toplotne energije iz lokalnega omrežja obsega:

– zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo toplotne energije,

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti omrežja, za priključitev in dostop do omrežja,

– zanesljivost oskrbe s toplotno energijo s tem, da zagotavlja

ustrezno zmogljivost in zanesljivost omrežja,

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,

– napoved porabe toplotne energije z uporabo metode celovitnega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih,

– vodenje katastra,

– vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih (energetsko knjigovodstvo),

– druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski akti.«

V drugem odstavku 7. člena se besedna zveza »paro in vročo vodo« nadomesti z besedno zvezo »toplotno energijo«.

8. člen

V prvem odstavku 8. člena se besedna zveza »ustrezen toplotni sistem« nadomesti s stavkom »ustrezno toplovodno omrežje ter vse objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje distribucijskega omrežja«.

Na koncu prvega odstavka se naredi vejica in se doda stavek »ter zagotoviti proizvodnjo toplotne energije«.

V 8. členu se dodaja novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Sistem oskrbe s toplotno energijo je zasnovan na rekonstrukciji obstoječe oljne kotlovnice v kotlovnico na lesno biomaso, ali popolni rušitvi obstoječe in izgradnji nove kotlovnice na lesno biomaso na istem mestu, deponiji goriva ter na novem distribucijskem omrežju in novih toplotnih postajah.«

V 8. členu se dodaja novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Izvedbo investicije, obratovanja in vzdrževanja kotlovnice in deponije goriva ter obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja, zagotavlja koncesionar.«

V 8. členu se dodaja novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Koncesionar oziroma njegov partner kot proizvajalec toplotne energije je dolžan pridobiti dodatno potrebno zemljišče ter izgraditi in zagotoviti obratovanje in vzdrževanje kotlovnice ter deponije goriva tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi, vse z namenom zagotovitve zanesljive, varne in učinkovite proizvodnje toplotne energije na lesno biomaso oziroma druge obnovljive vire energije za daljinsko ogrevanje.«

Dosedanji drugi odstavek 8. člena se črta.

Dosedanji tretji do sedmi odstavek postanejo peti do deveti odstavek 8. člena.

9. člen

V 10. členu se povsod besedna zveza »paro in vročo vodo« nadomesti z besedno zvezo »toplotno energijo«.

10. člen

V prvem odstavku 17. člena se za 1. točko dodaja nova 2. točka, ki se glasi:

»– da ima v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za distribucijo toplotne energije za daljinsko ogrevanje;«.

V prvem odstavku 17. člena se dodaja nova 3. točka, ki se glasi:

»– da ima sam ali njegov partner v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za proizvodnjo toplotne energije za daljinsko ogrevanje;«.

Dosedanje točke od 2 do 10 se spremenijo v točke od 4 do 12.

Za dosedanje 10. točko se dodaja nova 13. točka, ki se glasi: »da zagotovi proizvodnjo toplotne energije.«.

11. člen

Besedilo 36. člena se spremeni tako, da se glasi: »Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja se uredi s koncesijsko pogodbo. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.«

12. člen

Vsa ostala določila Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s paro in vročo vodo v Občini Metlika ostanejo nespremenjena.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2010
Metlika, dne 10. avgusta 2010

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Območje izvajanja javne službe je opredeljeno z objekti v spodnji tabeli in risbi.

Zap. št.	Naziv objekta	Naslov
1	Večstanovanjska zgradba	Naselje Borisa kidriča 2
2	Večstanovanjska zgradba	Naselje Borisa kidriča 3
3	Večstanovanjska zgradba	Naselje Borisa kidriča 5
4	Večstanovanjska zgradba	Naselje Borisa kidriča 5a
5	Avtobusna postaja	Črnomaljska cesta 1
6	Trgovsko poslovni center	Naselje Borisa kidriča
7	Večstanovanjska zgradba	Župančičeva cesta 3
8	Večstanovanjska zgradba	Župančičeva cesta 5
9	Večstanovanjska zgradba	Župančičeva cesta 7
10	Večstanovanjska zgradba	Župančičeva cesta 2
11	Večstanovanjska zgradba	Župančičeva cesta 4
12	Večstanovanjska zgradba	Župančičeva cesta 6
13	Večstanovanjska zgradba	Ulica 1. maja 1
14	Večstanovanjska zgradba	Ulica 1. maja 3
15	Večstanovanjska zgradba	Ulica 1. maja 5
16	Večstanovanjska zgradba	Ulica 1. maja 2
17	Večstanovanjska zgradba	Ulica 1. maja 4
18	Večstanovanjska zgradba	Ulica 1. maja 6
19	Otroški vrtec Metlika	Župančičeva cesta 1
20	Večstanovanjska zgradba	Župančičeva cesta 8
21	Večstanovanjska zgradba	Župančičeva cesta 10
22	Večstanovanjska zgradba	Župančičeva cesta 12
23	Poslovni objekt	Cesta bratstva in enotnosti 79
24	Večstanovanjska zgradba	Cesta bratstva in enotnosti 77
SKUPAJ		



LEGENDA



Obstoječa skupna kotlovnica v Naselju Borisa Kidriča
in lokacija novega centralnega energetskega vira



Objekti priključeni na obstoječ sistem ogrevanja soseske NBK



Novo predvideni objekti za priključitev na sistem DOLB

MOKRONOG - TREBELNO**3683. Statut Občine Mokronog - Trebelno (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS-UPB2 in spremembe) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list TS, št. 38/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 30. redni seji Občinskega sveta Občine Mokronog - Trebelno dne 28. 7. 2010 sprejel

STATUT**Občine Mokronog - Trebelno
(uradno prečiščeno besedilo – UPB1)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Občina Mokronog - Trebelno je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Beli Grič, Bitnja vas, Bogneča vas, Brezje pri Trebelnem, Brezovica pri Trebelnem, Bruna vas, Cerovec pri Trebelnem, Cikava, Dolenje Laknice, Dolenje Zabukovje, Drečji Vrh, Češnjice pri Trebelnem, Čilpah, Čužnja vas, Gorenja vas pri Mokronogu, Gorenje Laknice, Gorenje Zabukovje, Gorenji Mokronog, Hrastovica, Jagodnik, Jelševc, Križni Vrh, Log, Maline, Martinja vas pri Mokronogu, Mirna vas, Mokronog, Most, Ornuška vas, Ostrožnik, Podturn, Pugled pri Mokronogu, Puščava, Radna vas, Ribjek, Roje pri Trebelnem, Slepšek, Srednje Laknice, Sv. Vrh, Štatenberk, Trebelno, Velika Strmica, Vrh pri Trebelnem.

(2) Sedež občine je v Mokronogu, Pod Gradom 2, Mokronog.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

(1) Na območju Občine Mokronog - Trebelno se lahko organizirajo krajevne skupnosti, ki niso pravne osebe javnega prava. Njihove pristojnosti so določene z zakonom o lokalni samoupravi. O ustanovitvi krajevnih skupnosti bo sprejet statutarni sklep.

(2) Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Mokronog - Trebelno, so določeni s tem statutom in odlokom občine.

3. člen

Občina Mokronog - Trebelno (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(1) Občina bo zagotavljala skladen razvoj vseh naselij v občini.

(2) Delitev sredstev, namenjenih za investicije in investicijsko vzdrževanje, se uredi s posebnim odlokom, v skladu s planskimi usmeritvami občine.

6. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

(3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

7. člen

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zgornjem delu napis: Občina Mokronog - Trebelno, v spodnjem delu pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Občinska volilna komisija.

(3) Žig občine je okrogle oblike premera 35 mm z napisom Občina Mokronog - Trebelno.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja ali nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE**8. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– ustanavlja lokalne javne službe,
– sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za
– kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,
– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
– zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,
– ustanavlja sklade za pospeševanje socialnih, kulturnih in drugih dejavnosti.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
– zagotavlja pogoje za razvoj sonaravnega kmetijstva in za celostni razvoj podeželja ter obnovo vasi,
– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,
– površine za pešce in kolesarje,
– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
– ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,
– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:
– sprejema programe varnosti,
– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
– organizira občinsko redarstvo,
– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi
– ureja zadeve iz svoje pristojnosti
– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
– določanje namembnosti urbanega prostora,
– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami, mliško ogledno službo in
– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

(2) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(3) Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrabi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje na način in pod pogoji.

(4) Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih osebne podatke na način in pod pogoji, kot je to določeno v Zakonu o lokalni samoupravi.

(5) Občina pridobiva podatke od upravljavcev nepremičninskih evidenc brezplačno, oziroma pod enakimi pogoji, kot veljajo za neposredne uporabnike državnega proračuna.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

Organi občine so:
– občinski svet,

- župan,
- nadzorni odbor občine.

12. člen

(1) Občina ima tudi:

- občinsko volilno komisijo
- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada
- štab civilne zaščite
- svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj.

(2) Občinska volilna komisija kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

13. člen

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

14. člen

(1) Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinski svet z odlokom na predlog župana ustanovi občinsko upravo in določi njihovo notranjo organizacijo ter delovno področje.

(4) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

15. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

16. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

17. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje enajst (11) članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev pa najkasneje v 10. dneh po drugem krogu volitev.

18. člen

(1) Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

19. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje, v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje predsednika in člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane komisij sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

20. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

(4) Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

21. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(5) Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

22. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

23. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku

nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

24. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

25. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

(4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

3. Odbori in komisije občinskega sveta

26. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

27. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet (5) članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta in drugih organov, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

28. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za proračun in finance,
- odbor za okolje, prostor in infrastrukturo,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- odbor za družbene dejavnosti,
- statutarno pravna komisija.

(2) Odbori in komisije štejejo pet (5) članov. Delovno področje odborov in komisije se določi s poslovnikom občinskega sveta.

29. člen

(1) Tri člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in dva člana izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

30. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

31. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

4. Župan

32. člen

(1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

33. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– sklepa pravne posle o ravnanju s stvarnim premoženjem,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premoženjem občine,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, na predlog direktorja občinske uprave določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja, nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

34. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

35. člen

(1) Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

36. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

37. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina lahko podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati na občinskem svetu.

(4) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

38. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

39. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

40. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana, podžupana in člana občinskega sveta je določeno z zakonom.

(2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

(3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(5) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(6) Podžupanu preneha mandat, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

5. Nadzorni odbor

41. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim

premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

42. člen

(1) Nadzorni odbor ima 3 člane. Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in praviloma izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

43. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe namestnika predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na sejah, na katerih je navzočih večina članov nadzornega odbora z večino glasov navzočih članov. Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Mokronog - Trebelno, Pod Gradom 2. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine. Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

44. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu in občinskemu svetu.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni organ želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(3) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(4) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

45. člen

(1) Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

(2) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse

podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

(3) Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

(4) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(5) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

46. člen (črtan)

47. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank. Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

48. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki jih določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se uporabijo izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovan osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti, ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Župan uvrsti vsako dokončno poročilo nadzornega odbora na dnevni red seje občinskega sveta najkasneje 60 dni od prejema dokončnega poročila. Občinski svet mora poročilo obravnavati še na isti seji. Drugi nadzorovani pa obravnavajo dokončno poročilo v skladu z zakonom in svojimi internimi akti. Občinski svet oziroma drugi nadzorovani v roku 14 dni po obravnavi dokončnega poročila pošlje nadzornemu odboru zapisnik seje oziroma sestanka, na katerem je bilo dokončno poročilo obravnavano.

(11) Nadzorovani je dolžan v pisni obliki posredovati nadzornemu odboru ukrepe, ki so bili sprejeti na podlagi mnenj,

priporočil, predlogov in ugotovitev, ki izhajajo iz dokončnega poročila.

49. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

(3) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

(4) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejnin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Mokronog - Trebelno ter o povračilih stroškov.

50. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

6. Občinska uprava

51. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

52. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

(2) Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

53. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

54. člen

(1) Posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

55. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo Vlade.

56. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje

teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

57. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene pristojnosti odloča državni organ, določen z zakonom.

58. člen

(1) O izločitvi direktorja občinske uprave in zaposlenih v občinski upravi iz upravnega postopka in drugih nalog oziroma zadev odloča župan.

(2) O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

(3) O izločitvi uradne osebe v zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloči pristojno ministrstvo, ki določi drugo uradno osebo.

(4) O izločitvi se odloči s sklepom.

7. Drugi organi občine

59. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

60. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

61. člen

Na območju občine se lahko organizirajo krajevne skupnosti.

62. člen

(1) Krajevne skupnost opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti.

(2) Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

63. člen

(1) Krajevne skupnosti v okviru nalog in s proračunom občine določenih sredstev za izvajanje teh nalog in izvajanja svojih odločitev nastopajo v imenu in za račun občine ter v okviru sredstev, ki jih same pridobijo.

(2) Krajevne skupnosti nimajo statusa pravne osebe javnega prava.

(3) Za obveznosti krajevnih skupnosti odgovarja občina. Krajevne skupnosti ne morejo biti delodajalci. Vsi posli, ki jih sklene krajevna skupnost so veljavni le ob soglasju župana.

64. člen

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan. Redne volitve se opravijo sočasno z volitvami župana in članov občinskega sveta.

(3) Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

(4) Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

65. člen

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče predsednik občinske volilne komisije najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti, vodi pa jo najstarejši član sveta krajevne skupnosti.

(2) Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(3) Predsednik sveta predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje ter predstavlja svet.

(4) Svet dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzoča večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(5) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet, če to zahteva najmanj četrtina članov sveta ali pa župan občine.

66. člen

(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

(2) Sredstva krajevnih skupnosti se vodijo na podračunih ziro računa občine.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

67. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

68. člen

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

69. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vasi za posamezno naselje ali zaselek. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali vaškega odbora.

(2) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor vaščanov pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v vasi.

(3) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

70. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

71. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Delavec občinske uprave, ki ga določi župan, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaniti občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

72. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

73. člen

(1) Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

(3) Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

74. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

75. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpora pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

76. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

77. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkročilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referendumu v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svetnik vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referendumu. Ustavno sodišče odloči o zahtevi občinskega sveta v 15 dneh.

(5) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine. Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

78. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

79. člen

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

80. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del. Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(3) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

81. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispekih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

(3) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

82. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

83. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

84. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,

- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

85. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

86. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

87. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- pogrebne storitve,
- urejanje in vzdrževanje ulic in cest,
- oskrba s plinom,
- javna razsvetljava v naseljih,
- plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
- za druge naloge, določene z zakonom.

88. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

89. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

90. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

91. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

92. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

93. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja je pristojen župan. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev vezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

94. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin, donatorstev in drugih dajatev v skladu z zakonom.

95. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

96. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

97. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila določena z zakonom, predpisi izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

98. člen

(1) Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno

zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

99. člen

(1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

100. člen

(1) Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

(2) Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

101. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

(3) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

102. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun. Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

(3) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

103. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

104. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

105. člen

(črtan)

106. člen
(črtan)

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

107. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

108. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

109. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

110. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

111. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

112. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

113. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

114. člen

Statut, poslovnik, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije, ki ga Občina prevzema za njeno uradno glasilo, lahko pa se objavljajo tudi v glasilu Občine.

2. Posamični akti občine

115. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

116. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

117. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

118. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

119. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

120. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervent, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

121. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

122. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašteni delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. POVEZOVANJE OBČINE V ŠIRŠO LOKALNO SKUPNOST, POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

122.a člen

(1) Občina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost ali pokrajino zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

(2) Pokrajina se ustanovi, spremeni ali ukine z zakonom na podlagi odločitve občinskih svetov, sprejetih z dvotretjinsko večino vseh članov.

(3) Odločitev o vključitvi ali izključitvi občine v širšo lokalno skupnost ali pokrajino sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

(4) O odločitvi občinskega sveta se v občini lahko izvede referendum.

(5) S statutarnim sklepom o vključitvi občine v širšo lokalno skupnost ali pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na širšo lokalno skupnost ali pokrajino. S potrditvijo statusa širše lokalne skupnosti ali pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti širše lokalne skupnosti ali pokrajine.

122.b člen

Na širšo lokalno skupnost ali pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje širši lokalni skupnosti ali pokrajini, in so določene s statutom, so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest,
- izvajanje nalog skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- urejanje zadev s področja medobčinske infrastrukture.

122.c člen

(1) Župan je član pokrajinskega sveta po funkciji, ostale člane pa izvoli občinski svet izmed svojih članov, na tajnem glasovanju.

(2) Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

122.d člen

Občinski svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

XII. POSTOPEK ZA SPREMEMBO STATUTA

123. člen

Predlog za začetek postopka za spremembo ali dopolnitev statuta je enak kot za sprejem statuta v rednem postopku, ki ga podajo: četrtina članov občinskega sveta, župan, pet odstotkov volivcev v občini.

124. člen

(črtan)

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

125. člen

(črtan)

126. člen

V primeru, da se občinski svet odloči začeti postopek za ustanovitev krajevnih skupnosti ali drugih ožjih delov občine, sprejme statutarni sklep o ustanovitvi krajevnih skupnosti ali drugih ožjih delov v občini po poprejšnjih obravnavah na zborih krajanov.

127. člen

(črtan)

128. člen

Dokler niso urejena premoženjsko pravna razmerja po zakonu o lokalni samoupravi, se uporabljajo določbe zakona o lokalni samoupravi.

129. člen

(1) Predpise in druge splošne akte, predvidene s tem statutom, je potrebno sprejeti v roku enega leta po uveljavitvi tega statuta.

(2) Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Trebnje.

130. člen

Za tolmačenje statuta je pristojen občinski svet.

131. člen

(črtan)

132. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2010

Mokronog, dne 28. julija 2010

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver i.r.

3684. Poslovnik Občinskega sveta Občine Mokronog - Trebelno (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 19. in 109. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07 in 33/10) ter 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 38/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 30. redni seji dne 28. 7. 2010 sprejel

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Mokronog - Trebelno (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.
(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki

vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

(6) Žalne seje se sklicujejo ob smrti: častnega občana občine, župana, podžupana, člana občinskega sveta in v drugih izrednih primerih na predlog župana.

6. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

7. člen

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta. Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

(1) Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po prejemu končnega poročila Občinske volilne komisije, v primeru drugega kroga volitev.

(3) Prvo sejo sveta vodi najstarejši član oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.

(4) Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik Občinske volilne komisije.

(5) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidaturne, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov

2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

10. člen

(1) Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(2) Mandatna komisija na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov.

(3) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

11. člen

(1) Mandate članov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidaturne. Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(2) Član, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(3) Svet na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidaturne oziroma kandidatnih list.

(4) Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana.

12. člen

(1) Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom in županu pa preneha.

(2) Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz drugega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

13. člen

(1) Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

(2) Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

14. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani se lahko udeležujejo tudi seje drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:
– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v

zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, ter obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnikove.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki in drugi podatki opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do sejnine v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

(1) Svetniki imajo pravico, da se povezujejo v svetniške skupine. Svetnik je lahko član le ene svetniške skupine.

(2) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

(3) Svet lahko določi, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

17. člen

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu, podžupanu in direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jim lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njihove pristojnosti.

18. člen

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član na to opozori in člana pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(4) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(5) Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan občine in direktor občinske uprave. Če je župan občine ali direktor občinske uprave zadržan, določi, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(6) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgo-

vor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovori na naslednji seji.

(7) Župan, podžupan, direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorijo pisno, pisno mora odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

20. člen

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

(4) Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

22. člen

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

23. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne

razpolagajo z gradivom, pa podajo zahtevo županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni (7) od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri (3) dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge datave ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi člani sveta, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed članov sveta glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

25. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

26. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(3) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(4) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(5) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, če gradiva ni obravnavalo

pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

27. člen

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

28. člen

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Predstavnik sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

29. člen

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

30. člen

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

32. člen

- (1) Svet na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.
- (3) Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.
- (4) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.
- (5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.
- (6) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

33. člen

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.
- (2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda na katero je uvrščeno.

34. člen

- (1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.
- (2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma njun pooblaščen namestnik mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.
- (3) Po tem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član sveta iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.
- (4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja dvakrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.
- (5) Ko je vrstni red priglasenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

35. člen

- (1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri ga je predsedujoči pozval.
- (2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali preokrača čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

36. člen

- (1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.
- (2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član sveta omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

37. člen

- (1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.
- (2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitev predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.
- (3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

38. člen

- (1) Seje sveta se sklicujejo praviloma ob 17. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.
- (2) Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.
- (3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.
- (4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

39. člen

- (1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.
- (2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

40. člen

- (1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.
- (2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

42. člen

- (1) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.
- (2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

43. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

44. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

45. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

46. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

47. člen

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

48. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen, če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

49. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom zelenega kartona »ZA« oziroma s dvigom rdečega kartona »PROTI«, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član sveta glasuje tako, da glasno izjavi "ZA" ali "PROTI". O poimenskem

glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

50. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana sveta določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja delavec občinske uprave, ki ga določi župan.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom in sproti označi, kateri član sveta je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov "ZA" in številu glasov "PROTI", oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

(4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

53. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji sveta in ob posameznem

glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(3) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca. Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(4) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(5) Občinska uprava je dolžna zapisnik seje sveta posredovati članom sveta v roku sedmih dni po končani seji.

(6) Po podpisu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči, na podlagi 29. člena tega poslovnika.

54. člen

(1) Potek seje sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila posneta.

(2) Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

(3) Član sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

(4) Član sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

55. člen

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

56. člen

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi župan občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

57. člen

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke.

7. Delovna telesa sveta

58. člen

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet (5) članov sveta.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta in drugih organov, ki jih imenuje svet,

– svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

– pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

(4) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet praviloma na konstitutivni seji, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

59. člen

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

60. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori:

- odbor za proračun in finance,
- odbor za okolje, prostor in infrastrukturo,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- odbor za družbene dejavnosti,
- statutarno pravna komisija.

61. člen

1. Odbor za proračun in finance, ima pet (5) članov.

(1) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarjenja z nepremičnim premoženjem občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(2) Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(3) Odbor za gospodarjenje z občinskim premoženjem, proračun in finance lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

2. Odbor za okolje, prostor in infrastrukturo ima pet (5) članov.

(1) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju varstva okolja, prostorskega planiranja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(2) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(3) Odbor za varstvo okolja, prostorsko planiranje in gošpodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

3. Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem ima pet (5) članov.

(1) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva, gostinstva, turizma, malega gospodarstva in obrti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(2) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(3) Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in turizem lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

4. Odbor za družbene dejavnosti ima pet (5) članov.

(1) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju družbenih dejavnosti in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in vetu poda stališče s predlogom odločitve.

(2) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(3) Odbor za družbene dejavnosti in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

5. Statutarno pravna komisija ima pet (5) članov.

(1) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

(2) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(3) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(4) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

67. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov najmanj polovico članov, ostale člane pa izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

68. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

69. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

70. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov opredeljenih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

71. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

72. člen

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,

- odredbe,

- pravilnike,

- navodila,

- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

73. člen

(1) Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

74. člen

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

75. člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti v uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

76. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

77. člen

(1) Predsedujoči sveta pošlje predlog odloka članom in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

78. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(3) Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(4) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj odloka pripraviti novo besedilo predloga odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavo predloga odloka združita.

79. člen

(1) V drugi obravnavi razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu sveta predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

(2) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja. Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

(4) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(5) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

(6) Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči svet.

80. člen

(1) O vsakem amandmaju se praviloma glasuje posebej.

(2) Če se izjemoma glasuje o večjem številu amandmajev po poglavjih ali delih predloga odloka, mora predsedujoči pred takim glasovanjem ugotoviti, ali kdo izmed članov sveta zahteva ločeno glasovanje o katerem izmed predloženih amandmajev.

(3) Če predlagani amandma narekuje spremembo, dopolnitev ali črtanje kakega drugega člena oziroma posameznih določb odloka, se takoj po sprejemu takega amandmaja razpravlja in odloča še o drugih povezanih amandmajih. Če tak amandma, ki terja črtanje oziroma spremembo posameznih določb predloga odloka, ni sprejet, predsedujoči ugotovi, da o drugih amandmajih ni treba glasovati, ker so izgubili svoj pomen. O taki ugotovitvi predsedujočega se ne razpravlja in ne glasuje. Če je k členu predloga odloka predloženih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena predloga odloka in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih k temu členu.

(4) Če je predložen amandma k amandmaju, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan k amandmaju predloga odloka.

(5) Amandma, člen odloka, in odlok so v celoti sprejeti, če se zanje opredeli večina članov, ki glasujejo.

81. člen

(1) Statut občine in poslovnik o delu sveta se sprejemata z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem postopkom.

(3) O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča svet na eni obravnavi.

82. člen

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

(3) Svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

83. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavo predloga odloka na isti seji.

(3) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandma-je in amandmaje na amandmaje, na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

(4) O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

(5) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

(6) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

84. člen

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- zaključni račun občine,
- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi Državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov
- prečiščena besedila aktov.

(2) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

(3) Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

85. člen

Statut, odloki in drugi akti občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določa statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

5. Postopek za sprejem proračuna

86. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

87. člen

(1) Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti svetu najkasneje do konec novembra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan svetu proračun v 60 dneh po začetku mandata.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, kot jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom na sejo sveta, na kateri bo svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine. Župan mora poslati predlog proračuna odborom najmanj 10 dni pred sklicem seje občinskega sveta. Predlog proračuna se posreduje tudi nadzornemu odboru.

(3) Na seji sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,

- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,

- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,

- načrt razvojnih programov

- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

88. člen

(črtan)

89. člen

(črtan)

90. člen

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

91. člen

(1) Župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(2) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom.

(3) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

92. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine. Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(3) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(4) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(5) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(6) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(7) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka

94. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopoljnega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

95. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

96. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po skrajšanem postopku.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

97. člen

(1) Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

(2) Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

98. člen

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi svet.

(3) O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

99. člen

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

100. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

101. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

102. člen

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje

predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

103. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj četrtine ($\frac{1}{4}$) članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev

104. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

105. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. Odstop članov, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

106. člen

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati svetu novega kandidata.

(5) Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(6) Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje Občinski volilni komisiji.

(7) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

107. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

108. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

109. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

110. člen

(1) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(2) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

111. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela

sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet po enakem postopku kot poslovnik.

113. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik, predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda do pridobitve mnenja statutarno pravne komisije za posamezno poslovniško določbo.

(2) Vsak član sveta lahko zahteva, da o pridobljeni razlagi poslovnika odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

114. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 26/97).

115. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2010

Mokronog, dne 28. julija 2010

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

NOVO MESTO

3685. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakratnih mest za lokalne volitve 2010

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 105/08) Mestna občina Novo mesto objavlja

POGOJE

za pridobitev pravice do uporabe plakratnih mest za lokalne volitve 2010

I. BREZPLAČNA UPORABA PANOJEV

1. V skladu s prvim odstavkom 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 105/08) bo vsakemu organizatorju volilne kampanje na razpolago dva brezplačna mobilna panoja, in sicer eden na razširjenem pločniku ob cesti pred stavbo Seidlova cesta 1 v Novem mestu in drugi ob Seidlovi cesti (zelenica med parkiriščem in pločnikom) nasproti poslovno stanovanjske soseske »Plava laguna«.

2. Panoji bodo dodeljeni posameznemu organizatorju volilne kampanje na podlagi pisne vloge, naslovljene na Mestno občino Novo mesto, Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve, Novo mesto, Seidlova cesta 1. Vloge morajo prispeti najkasneje do 31. 8. 2010 do 11. ure. Vrsten red dodeljenih panojev bo določen na osnovi žrebanja, ki bo dne 31. 8. 2010 ob 12. uri v sejni sobi, Seidlova cesta 1, II. nadstropje.

3. Organizator volilne kampanje bo na dodeljena panoja lahko sam nameščal plakate in skrbel za urejenost in zglednost panoja.

4. Na panoju mora biti ves čas izvajanja volilne kampanje izpisano ime organizatorja volilne kampanje.

5. V pisnem zahtevku za dodelitev panojev mora biti navedeno ime ter kontaktna telefonska številka osebe, ki bo odgovorna za urejenost panoja.

II. UPORABA DRUGIH OGLAŠEVALNIH POVRŠIN

1. V Mestni občini Novo mesto ureja področje plakatiranja in obveščanja Odlok o plakatiranju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 3/10) po katerem izvajajo plakatiranje in obveščanje naslednji pooblaščenji izvajalci:

A. na malih plakratnih mestih:

– Tam tam d.o.o., Verovškova ul. 55 b, 1000 Ljubljana.

B. na velikih reklamnih panojih:

– NOUA d.o.o. Novo mesto, Ljubljanska cesta 1, 8000

Novo mesto,

– KONVIKT d.o.o. Novo mesto, Šolska ulica 6, 8000

Novo mesto,

– EUROPLAKAT d.o.o. Šmartinska 152, 1000 Ljubljana.

C. transparenti:

– NOUA d.o.o. Novo mesto, Ljubljanska cesta 1, 8000

Novo mesto in

– KONVIKT d.o.o. Novo mesto, Šolska ulica 6, 8000

Novo mesto.

D. druge oblike oglaševanja:

– AMICUS d.o.o. Planina 3, 4000 Kranj – obešanke na

drogovih javne razsvetljave,

– EUROPLAKAT d.o.o., Šmartinska c. 152, Ljubljana –

mupi panoji,

– EUROPLAKAT d.o.o., Šmartinska c. 152, Ljubljana, Lju-

bljana – City light.

2. Vsi navedeni izvajalci so po odloku zavezani zagotoviti vsem zainteresiranim, še zlasti političnim strankam v času volilne kampanje, enake pogoje za plakatiranje (26. člen Odloka o plakatiranju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto).

3. Vsi navedeni izvajalci razpolagajo s trajnimi oglasnimi panoji oziroma površinami, so pa tudi pooblaščenji za urejanje dodatnih obvestilnih mest.

4. Pogoje za uporabo obvestilnih mest izvajalcev pod A, B, C in D določajo izvajalci sami.

5. Plakatiranje izven stalnih in urejenih dodatnih obvestilnih (plakratnih) mest, kakor tudi druge oblike posredovanja obvestil ureja Zakon o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 105/08).

6. Vsi navedeni izvajalci so po odloku zavezani zagotoviti vsem zainteresiranim, še zlasti političnim strankam v času volilne kampanje, enake pogoje za plakatiranje (26. člen Odloka o plakatiranju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto).

7. Vsi navedeni izvajalci razpolagajo s trajnimi oglasnimi panoji oziroma površinami, so pa tudi pooblaščenji za urejanje dodatnih obvestilnih mest.

8. Pogoje za uporabo obvestilnih mest izvajalcev pod A, B in C določajo izvajalci sami.

9. Plakatiranje izven stalnih in urejenih dodatnih obvestilnih (plakratnih) mest, kakor tudi druge oblike posredovanja obvestil ureja Zakon o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 105/08).

Št. 041-2/2010

Novo mesto, dne 9. avgusta 2010

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

RAZKRIŽJE**3686. Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Razkrižje**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US: U-I-51/06-10, 112/06 – odločba US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), v zvezi z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08 in 53/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPO in 127/06 – ZJZP), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 – odločba US: U-I-56/06-31, 58/07 – odločba US: U-I-34/05-9, 16/08 – odločba US: U-I-414/06-7, 17/08, 21/08 – popr., 76/08 – ZIKS-1C, 108/09 in 109/09 – odločba US: U-I-56/08-15), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 33/01 in 134/03 – odločba US: U-I-159/01-11) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 19. redni seji dne 21. 6. 2010 sprejel

ODLOK**o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Razkrižje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa način izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Razkrižje.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javnih služb;
2. vrste in obseg storitev javnih služb ter njihova prostorska razporeditev;
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb;
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb;
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javnih služb;
6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb;
7. nadzor nad izvajanjem javnih služb;
8. kazenske določbe;
9. prehodne ter končne določbe.

3. člen

Cilji javnih služb po tem odloku so:

1. Povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavljati (omogočati) dostop do storitev javnih služb;
2. Zasledovati doseganje ciljev operativnih programov in predpisov s področja varstva okolja na ravni države in občin;
3. Zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe, ustanovitelje ter javnost o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
4. Zagotavljati načelo, da stroške obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov plača njihov povzročitelj in

5. Zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

4. člen

Subjekti obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so:

1. Občina Razkrižje (v nadaljevanju: občina);
2. Izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Razkrižje (v nadaljevanju: izvajalec);
3. Povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelji);
4. Imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

5. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Odpadek je določena snov ali predmet, ki ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ga ima v posesti, zavrže, namerava ali mora zavreči. Za odpadek se šteje takšna snov ali predmet, ki je v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, uvrščen v eno od skupin odpadkov.

2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastaja na območju občine in so določeni s predpisom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: odpadki).

3. Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, obdelava, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju.

4. Obdelava odpadkov je predelava oziroma odstranjevanje odpadkov, kar je v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo. Izločevanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov ne šteje za obdelavo odpadkov.

5. Predelava odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in drugi postopki z namenom koristne uporabe odpadkov in njihovih sestavin. Predelava odpadkov je tudi njihova priprava za ponovno uporabo, recikliranje snovi v odpadkih, njihov sežig ali sosežig z energetsko izrabo (npr. sortiranje) in predelava odpadkov v gorivo.

6. Odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in vsi drugi postopki priprave za odstranjevanje odpadkov, katerih ni mogoče predelati.

7. Odlagališče odpadkov je naprava ali več naprav za odlaganje odpadkov na površino tal ali pod njo.

8. Finančno jamstvo so sredstva, ki jih je potrebno zagotoviti za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča za obdobje najmanj 30 let.

6. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi s področja varstva okolja.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB, ZAČETEK IN TRAJANJE IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB**7. člen**

Občina Razkrižje odda izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za celotno območje občine neposredno

skupnemu Javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot to opredeljuje Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08 in 53/09) in Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (Uradni list RS, št. 34/08 in 54/09).

8. člen

V skladu z določili Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (Uradni list RS, št. 34/08 in 54/09) se med izvajalcem in občino sklene pogodba za izvajanje javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Razkrižje.

9. člen

Izvajalec javnih služb po tem odloku opravlja za celotno območje občine Razkrižje:

- javno službo obdelava mešanih komunalnih odpadkov;
- javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- dobavo, postavitve in vzdrževanje skupne občinske infrastrukture, ki služi za izvajanje teh javnih služb v okviru CEROP;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

10. člen

Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki ima pravico opravljanja dejavnosti iz 13. člena tega odloka, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

Javni službi se zagotavljata za vse odpadke z območja občine, ki so v skladu z občinskim predpisom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov namenjeni obdelavi in odlaganju ali drugi obliki odstranjevanja.

11. člen

Določene storitve javnih služb (predelava odpadkov in druge storitve s področja ravnanja z odpadki) lahko v imenu in za račun izvajalca, s soglasjem Sveta ustanoviteljic Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javnih služb.

Izvajalec javnih služb mora v primeru izvajanja javnih služb preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do občine in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNIH SLUŽB, NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV IN JAVNA POOBLASTILA

12. člen

Javni službi po tem odloku obsegata:

a) Storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki zajemajo:

- Sortiranje mešanih komunalnih odpadkov.
- Obdelava komunalnih odpadkov v obliki kompostiranja – predvsem bioloških odpadkov.
- Mehansko biološka obdelava komunalnih odpadkov.
- Oddajanje ločenih frakcij v nadaljnjo predelavo v skladu s predpisi.
- Reciklažo, trženje ali ponovno uporabo (predelavo) ločenih frakcij.
- Pripravo komunalnih odpadkov za termično obdelavo.
- Odlaganje preostankov obdelanih komunalnih odpadkov.
- Skladiščenje določenih nevarnih odpadkov v skladišču nevarnih odpadkov za določeni čas in njihova oddaja v uničenje in nadaljnjo obdelavo.

b) Druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javnih služb.

13. člen

Na operativni ravni storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsegajo predvsem naslednja dela:

- tehtanje, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje odlagališča;
- zagotavljanje obdelave in predelave odpadkov v skladu z programom;
- zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov;
- redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav za obdelavo, predelavo in odstranjevanje odpadkov ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo;
- razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov;
- pripravo ukrepov za zapiranje odlagališča in vodenje postopkov zapiranja odlagališča v skladu s predpisi;
- zagotavljanje obratovalnega monitoringa objektov za odstranjevanje odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo;
- izvajanje ukrepov in nalog za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov in za zajem odlagališčnih plinov;
- pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje;
- izdelavo letnih in dolgoročnih programov obdelave in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- vodenje evidenc, pripravo poročil ter poročanje pristojnim službam in ustanoviteljem.

Vse navedene storitve mora zagotavljati izvajalec v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in odlaganja odpadkov na odlagališčih.

Med druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javnih služb, pa sodijo naslednje naloge:

- poročanje občini o izvajanju javnih služb na njihovem območju;
- pravočasno obveščanje uporabnikov ter izvajalcev javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov o posameznih aktivnostih sprememb izvajanja javnih služb;
- oblikovanje predlogov cen oziroma sprememb tarifnih postavk javnih služb;
- obračun storitev javnih služb;
- vodenje katastra gospodarske infrastrukture v zvezi z javnima službama, skladno s predpisi;
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javnih služb in
- omogočanje nemotene nadzora nad izvajanjem javnih služb.

14. člen

Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji za enake vrste odpadkov. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za uporabnike obvezna.

15. člen

Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče, neustrezni in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov, ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, jih mora izvajalec zavrniti, prevoznik ali imetnik pa jih mora odpeljati na ustrezno skladiščenje.

Izvajalec lahko dovoli začasno skladiščenje zavrnjene pošiljke odpadkov na območju odlagališča največ za štiri mesece pod pogojem, da si povzročitelj odpadkov na lastne stroške uredi ustrezno dokumentacijo, s katero dokaže, da je takšne odpadke možno odložiti na tem odlagališču, v kolikor si teh dokumentov v prej navedenem roku ne preskrbi, lahko izvajalec javnih služb na njegove stroške poskrbi za dokončno deponiranje teh odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi.

O začasno skladiščeni oziroma zavrnjeni pošiljki odpadkov se obvesti pristojno inšpekcijsko službo.

16. člen

S tem odlokom prevzame izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov tudi storitve vodenja katastra, povezanega z javnima službama in ostalih evidenc za celotno območje Občine Razkrižje, kot to izhaja iz tega odloka.

Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje in finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb v okviru CEROP se uredi s posebno pogodbo med izvajalcem in občino.

Kataster javnih služb z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

Kataster mora biti voden ažurno.

17. člen

Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javnih služb in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij za gradnjo gradbeno inženirskih objektov, v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžan predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNIH SLUŽB

18. člen

Za zagotavljanje javnih služb mora občina neposredno oziroma preko skupnih organov Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. izvajalcu javnih služb zagotoviti:

– izvajanje javnih služb v skladu s predpisi, kar zajema tudi sprejem Tehničnega pravilnika o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v centru za ravnanje z odpadki (sprejme ga Svet ustanoviteljic),

– sprejem cene storitev, ki bodo zagotavljale ob normalnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javnih služb (sprejme jo Svet ustanoviteljic),

– v proračunu občine v skladu z predpisi, ki urejajo področje obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, sredstva za delež eventualnega subvencioniranja stroškov komunalne infrastrukture v ceni obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (sprejme občinski svet),

– prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov, kolikor ga v skladu z dogovorom ne zagotavlja izvajalec (odloča občinski svet),

– nadzor nad izvajanjem javnih služb (izvajata Svet ustanoviteljic oziroma Skupščina javnega podjetja).

19. člen

Izvajalec mora zagotoviti obdelavo prevzetih odpadkov na način in pod pogoji, da jih lahko obdela sam, oziroma odda predelovalcu oziroma odstranjevalcu odpadkov ali proda trgovcu odpadkov tako, da trgovec postane njihov imetnik.

Pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov ali oddaji odpadkov v obdelavo mora izvajalec upoštevati, da:

– ima predelava odpadkov prednost pred njihovim odstranjevanjem,

– ima priprava odpadkov za ponovno uporabo prednost pred recikliranjem in drugimi načini predelave,

– imata sežig ali sosežig odpadkov z energetsko izrabo prednost pred drugimi načini predelave, če obremenjujeta okolje manj od drugih postopkov predelave in

– je potrebno odpadke, za katere ni mogoče zagotoviti predelave, odstraniti, pri čemer je odlaganje najslabša možnost, zato je dovoljeno odlaganje samo obdelanih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

20. člen

Izvajalec mora obdelavo odpadkov zagotoviti v okviru postopkov predelave odpadkov (postopki R) in odstranjevanja odpadkov (postopki D) predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNIH SLUŽB, OBČINE IN IZVAJALCA JAVNIH SLUŽB

21. člen

Uporabniki storitev javnih služb, ki sta predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

Uporabniki storitev javnih služb, ki sta predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javnih služb po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

Uporaba storitev javnih služb je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

22. člen

Uporabniki imajo pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev javnih služb,

– do zagotovljenih cen storitev javnih služb,

– do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,

– vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi izvajalec javnih služb in se nanašajo nanj,

– uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in z drugimi predpisi.

Uporabnik storitve javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži izvajalcu javnih služb in občini, če meni, da je bila storitev javnih služb opravljena v nasprotju s tem odlokom.

23. člen

Uporabniki imajo dolžnost:

– upoštevati navodila izvajalca javnih služb in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,

– pripraviti odpadke pred prepustitvijo izvajalcu zbiranja in prevoza odpadkov oziroma neposredno izvajalcu javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na ta način (ločeno zbiranje odpadkov), da jih je možno, ko jih prevzame izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov čim več dodatno obdelati in reciklirati ter odložiti preostanek skladno s tem odlokom in okoljevarstvenim dovoljenjem,

– redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami javnih služb,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti izvajalcu javnih služb vsako spremembo,

– nuditi izvajalcu javnih služb potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

24. člen

Dolžnosti občine so zlasti:

– da zagotavlja izvajalcu javnih služb pogoje izvajanja vseh storitev predpisanih z zakonom in z drugimi predpisi o načinu izvajanja javnih služb;

– da zagotovi, da bodo vsi komunalni odpadki iz območja občine oddani izvajalcu javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po tem odloku;

– da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme, da se lahko ohranja njihova vrednost;

– da izvajalcu javnih služb v okviru cene storitev ali iz sredstev proračuna zagotovi potrebna sredstva v obliki finančnega jamstva za zaprtje odlagališča v skladu z IPPC dovoljenjem za obratovanje odlagališča;

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi mimo izvajalca javnih služb izvajali storitve javnih služb na območju občine;

– pisno obveščanje izvajalca javnih služb o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;

– da v okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov zagotovi ločeno zbiranje in dostavo tako zbranih odpadkov izvajalcu javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (zbiranje odpadkov na izvoru v obliki in na način, ki bo omogočal čim večji obseg reciklaže – obdelave s pomočjo sortiranja – papir, plastika, steklo, kartoni ... – pred mehansko biološko obdelavo in kompostiranja – biološki odpadki iz zelenih površin, gospodinjiski-kuhinjski odpadki ...);

– da za namene sprotne izterjave zamudnikov plačevanja obveznosti iz prejšnje alineje omogoči oziroma zagotovi podatke o prejemnikih socialnih transferjev iz občinskih sredstev oziroma sredstev države, kolikor so med neplačniki tudi tovrstni uporabniki.

25. člen

Dolžnosti izvajalca javnih služb so predvsem:

– izvajati javno službo obdelave mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisi,

– izvajati javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na odlagališčih, ki jih ima v upravljanju v skladu z veljavnim okoljevarstvenim dovoljenjem in Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih,

– skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javnih služb ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javnih služb,

– pripraviti predlog programa odlaganja odpadkov,

– izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev,

– izvajati redne preglede centra,

– izvajati storitve javnih služb s skrbnostjo, v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu,

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki,

– tekoče zagotavljati vzdrževanje objektov, naprav in drugih sredstev, namenjenih izvajanju dejavnosti,

– oblikovati predloge cen oziroma spremembe tarifnih postavk javnih služb ter jih usklajevati s pristojnimi ministri,

– sprejeti poslovnik za obratovanje CERO in odlagališč, katerih upravljalca je izvajalec javnih služb,

– omogočiti nemoten nadzor nad izvajanjem javnih služb,

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet izvajanja javnih služb ali v povezavi z njo,

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb,

– odgovarjati uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe,

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kolikor je to vezano na izvajanje javnih služb,

– vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javnima službama, usklajenih z občinskimi evidencami,

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javnih služb, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,

– poročati občini o izvajanju javnih služb,

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

Glede zadev, ki niso posebej urejene s to pogodbo, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javnih služb, se mora izvajalec javnih služb ravnati po predpisih pristojnega ministrstva.

26. člen

Izvajalec javnih služb je najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta dolžan pripraviti predlog poslovnega načrta za javni službi za prihodnje leto in poročilo o poslovanju v preteklem letu v zvezi z izvajanjem javnih služb za območje občine ter z njima seznaniti občinski svet.

Poslovni načrt in poročilo o poslovanju sprejmeta Svet ustanoviteljic oziroma Skupščina javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., v roku in na način, kot je to predvideno z Odlokem o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. oziroma področnim državnim predpisom.

Poslovni načrt izvajanja javnih služb vsebuje predvsem:

– obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

– obseg predvidenega rednega izvajanja javnih služb s stroškovno oceno in cenikom,

– obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,

– predlog porabe sredstev za uporabo javne infrastrukture iz naslova amortizacije,

– izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima izvajalec javnih služb v skladu s sklenjeno pogodbo o izvajanju javnih služb,

– pritožbah uporabnikov storitev javnih služb in o reševanju le-teh,

– zavrnitvah uporabnikov storitev,

– oddaji poslov podizvajalcem,

– spremembah v podjetju izvajalca javnih služb,

– škodnih dogodkih,

– vseh ostalih okoliščinah,

– vse elemente predpisane v področnem državnem predpisu.

27. člen

Občina Razkrižje in izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov praviloma letno s pogodbo uredita vsa vprašanja povezana s plačevanjem najemnine in način ter pogoje uporabe drugih elementov cene za uporabo javne infrastrukture ter obseg in višino morebitnega subvencioniranja cene za uporabo javne infrastrukture. Osnova za sklenitev pogodbe je potrjen poslovni načrt iz prejšnjega člena tega odloka.

28. člen

Izvajalec javnih služb je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javnih služb ter zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, ki niso primerni za odlaganje, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu, kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po pisnem obvestilu uporabnikov.

Izvajalec javnih služb je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte predmetnih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora izvajalec javnih služb odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od pisnega obvestila uporabnikov.

29. člen

Izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposleni ljudje, uporabnikom ali tretjim osebam.

VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN
IN OBRAČUN STORITEV JAVNIH SLUŽB

30. člen

Izvajalec javnih služb pridobiva sredstva za izvajanje javnih služb iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javnih služb,
- iz proračuna občine in
- iz drugih virov.

31. člen

Cene storitev javnih služb se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja.

Cene storitev javnih služb so cene (tarifne postavke), na podlagi katerih izvajalec javnih služb obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom oziroma izvajalcem javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

32. člen

Zavezanci za plačilo storitev javnih služb po tem odloku so vse fizične in pravne osebe, ki so zavezanci za plačilo storitev javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v skladu z občinskim odlokom, ki ureja slednjo javno službo.

Povzročiteljem, ki odpadke prepeljejo na odlagališče sami in niso vključeni v sistem storitev javnih služb ravnanja z odpadki, v skladu z občinskim odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, se za storitve javnih služb po tem odloku izstavi račun v skladu z veljavno tarifo iz prejšnjega člena tega odloka.

VII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH
ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

33. člen

Za zagotavljanje javnih služb občina zagotovi prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, prevzetih na območju občine, v sklopu CEROP.

34. člen

Izvajalec javnih služb zagotavlja predelavo in odstranjevanje odpadkov z opremo, objekti in napravami v sklopu CEROP, ki jih ima v najemu oziroma upravljanju.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNIH SLUŽB

35. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljala pristojni občinski inšpekcijski organ.

36. člen

Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe. Pooblaščenice uradne osebe iz prejšnjega stavka morajo imeti tudi opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po veljavnem zakonu, ki ureja prekrške in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzorujejo.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

37. člen

Z globo 3.000,00 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ravna v nasprotju z določili tega odloka, da:

- ne upošteva navodila izvajalca in onemogoča neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- redno ne plačuje storitev v skladu z veljavnimi tarifami javnih služb,
- izvajalcu ne prijavi vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb.

Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

38. člen

Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka prejšnjega člena povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je fizična oseba.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Do sklenitve pogodbe iz prvega odstavka 8. člena tega odloka, izvaja javno službo obdelave mešanih komunalnih odpadkov in javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za celotno območje Občine Razkrižje, Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijski izvajalec te javne službe v skladu z določili Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08 in 53/09).

40. člen

Izvajalec javnih služb bo zagotavljal odlaganje odpadkov na odlagališčih, ki jih upravlja, na ta način, da bo pred njihovim dokončnim odlaganjem poskrbel za predhodno sortiranje mešanih komunalnih odpadkov na sortirni liniji v okviru centra za ravnanje z odpadki Puconci, dokler ne bo izgrajena II. faza centra za ravnanje z odpadki Puconci – MBO, kjer se bo zagotavljala temeljita obdelava in predelava.

Občina bo zagotovila, da bodo izvajalci javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov z okrepljenim ločenim zbiranjem odpadkov zagotovili takšno strukturo mešanih komunalnih odpadkov, v kateri bo ostalo le toliko biorazgradljivih odpadkov, kot je dovoljeno po uredbi.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 2/10), in sicer v delu, ki se nanaša na izvajanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

42. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0018/2010/6

Šafarsko, dne 21. junija 2010

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

3687. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sv. Jurij
ob Ščavnici za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 60/07), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02, 127/06 in 14/07) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 34. redni seji dne 4. 8. 2010 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Sv. Jurij
ob Ščavnici za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2010 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»			
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2010 v EUR	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74)	4,072.134	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,123.875	
70	DAVČNI PRIHODKI	1,986.053	
	700 Davki na dohodek in dobiček	1,880.390	
	703 Davki na premoženje	57.438	
	704 Domači davki na blago in storitve	48.225	
	706 Drugi davki	0	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	137.822	
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	25.970	
	711 Takse in pristojbine	1.400	
	712 Denarne kazni	2.107	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0	
	714 Drugi nedavčni prihodki	108.345	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	100.000	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	
	721 Prihodki od prodaje zalog	0	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	100.000	
73	PREJETE DONACIJE	2.000	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000	
	731 Prejete donacije iz tujine	0	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1,846.259	
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinanč. institucij	1,846.259	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4,726.608	
40	TEKOČI ODHODKI	757.189	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	168.098	
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	35.025	
	402 Izdatki za blago in storitve	544.148	
	403 Plačila domačih obresti	0	
	409 Rezerve	9.918	
41	TEKOČI TRANSFERI	1,086.034	
	410 Subvencije	26.557	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	625.296	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanov.	145.185	
	413 Drugi tekoči domači transferi	288.996	
	414 Tekoči transferi v tujino	0	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2,777.215	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2,777.215	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	106.170	
	431 Investicijski transferi fizičnim in prav. osebam, ki niso pr. up.	15.000	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	91.170	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-654.474	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.090	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.090	
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.090	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	

	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.090
C RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE(500)	336.022
50	ZADOLŽEVANJE	336.022
	500 Domače zadolževanje	336.022
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILO DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-317.362
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	336.022
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	654.474
XII.	STANJE SRED. NA RAČUNU OB KONCU PRET. LETA	336.022

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-9/2010

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 4. avgust 2010

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

3688. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 25/08), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – UPB in 79/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 34. redni seji dne 4. 8. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček

1. člen

V Vrtcu Sonček se določijo ekonomske cene v naslednji višini:

– Prva starostna skupina – jaslični oddelek (1–3 let)	445,72 EUR
– Druga starostna skupina (3–6 let), celodnevni program	340,53 EUR
– Druga starostna skupina (3–6 let), poldnevni program	272,42 EUR.

2. člen

Mesečni strošek živil za prehrano zanaša 20,66 EUR na otroka oziroma 0,94 EUR na dan. Dnevna odbitna postavka je 0,94 EUR na dan.

3. člen

Za manjkajoče otroke do zakonsko določenega normativa v posameznem oddelku vrtca, se cena programa zniža za stroške živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo cene, ki jo krije lokalna skupnost zavezanka.

4. člen

Sredstva za delo specialnega pedagoga v vrtcu »Sonček« za otroke s posebnimi potrebami, se zagotavljajo v skladu z odločbo Ministrstva za šolstvo in šport, izven ekonomske cene.

5. člen

Za dnevne odsotnosti nad 3 dni, ne glede na vzrok odsotnosti, se staršem od plačila odšteje dnevna odbitna vrednost za živila, za toliko dni, kolikor je bil otrok odsoten. Starši morajo odsotnost otroka nad 3 dni sporočiti v vrtec. Dnevna postavka odsotnosti za en in dva dni se ne bosta odštevala od plačila.

6. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sv. Jurij ob Ščavnici po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo. Rezervacijo lahko uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 dni in so jo dolžni vrtcu pisno sporočiti najkasneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30% zneska, določenega z odločbo o višini plačila staršev.

Če otroka starši začasno izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu ni mogoče jamčiti prostega mesta v vrtcu oziroma je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet, pri čemer imajo prednost pri vpisu otroci, ki jih starši vpisujejo prvič.

7. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila.

To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici, za druge pa samo v pisnem soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2010.

Št. 602-25/2010

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 4. avgusta 2010

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

3689. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 34. redni seji dne 4. 8. 2010 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

1. S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v občini Sv. Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: občina) za volilno leto 2010.

2. Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 € na posameznega volilnega upravičenca

v občini. Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 € na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 € na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 € za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 € na dobljeni glas. Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja o zbranih in porabljenih sredstvih, za volilno kampanjo občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. Organizatorji volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna občine v 30 dneh po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 041-1/2010-002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 4. avgusta 2010

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

3690. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08) ter 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 34. redni seji dne 4. 8. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Imenuje se občinska volilna komisija Občine Sv. Jurij ob Ščavnici v sestavi:

– Predsednik: uni. dipl. prav. Dragan KUJUNDŽIČ, Lackova 90, 2000 Maribor

Namestnik: uni. dipl. prav. Tina VUKOVIČ, Jamna 10 d, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

– Član: Milan DUCMAN, Sovjak št. 77 b, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

Namestnik: Marjana HABJANIČ, Grabonoš št. 14, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

– Član: Franc ČUŠ, Ul. dr. Antona Korošca št. 20, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

Namestnik: Slavko Kolmanič, Rožički Vrh št. 86, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

– Član: Ivan ŽUNIČ, Bolehnečici št. 3, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici

Namestnik: Anton MEŽNARIČ, Grabšinci št. 19, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici.

2.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

3.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Sv. Jurij ob Ščavnici je v Sv. Juriju ob Ščavnici, Ul. Bratka Krefta št. 14.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2010
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 4. avgusta 2010

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

ŠKOFLJICA

3691. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest v času volilne kampanje za lokalne volitve 2010

Občina Škofljica objavlja na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 105/08 – odločba US) ter 24., 25. in 26. člena Odloka o oglaševanju in usmerjevalnem sistemu v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 84/07)

POGOJE

za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest v času volilne kampanje za lokalne volitve 2010

I.

Volilna kampanja se lahko začne najprej 30 dni pred dnevom glasovanja, končati pa se mora najkasneje 24 ur pred dnevom glasovanja.

II.

Volilno kampanjo lahko organizirajo politične stranke, predlagatelji kandidatov, sami kandidati in drugi organizatorji volilne kampanje.

III.

Lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno na izrecno za to namenjenih prostorih, samo s soglasjem lastnika naprave. Nameščajo se lahko samo s strani Občine Škofljica potrjeni plakati; vsi nepotrjeni se bodo odstranili na stroške organizatorja.

Prelepljanje in uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano. V času volilnega molka je prepovedano lepiti oziroma nameščati nove plakate.

IV.

Za nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili, ki omogočajo osnovno informiranje volivcev, se določijo naslednja brezplačna plakatna mesta:

- I. na občinskih panojih, ki so nameščeni:
 - pred prostori KS Lavrica,
 - na parc. št. 449/14 k.o. Lanišče na Škofljici,
 - na parc. št. 1785/1 na Pijavi Gorici,
 - pred gasilskim domom v Želimpljem,
- II. na kozolčkih po posameznih naseljih na območju Občine Škofljica.

Zaradi načela enakopravnosti organizatorjev volilne kampanje, smejo imeti vsi plakati, ki bodo nameščeni na plakatnih mestih, format 50 cm x 70 cm.

V.

Organizatorji volilne kampanje so dolžni Občini Škofljica, najkasneje do 27. avgusta 2010, pisno sporočiti namero za sodelovanje v volilni kampanji za lokalne volitve 2010. Svojo namero pošljejo na naslov: Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica.

Skladno z načelom enakopravnosti organizatorjev volilne kampanje, bodo brezplačni oglasni panoji razdeljeni na podlagi javnega žrebanja, ki bo v sejni sobi Občine Škofljica, na naslovu Šmarska cesta 3, Škofljica, dne 31. 8. 2010, ob 9.00 uri.

VI.

Organizator volilne kampanje sme plakatirati samo na zanj določenem mestu.

Upravljevec plakatne površine bo na stroške organizatorja volilne kampanje nemudoma odstranil ves propagandni material, ki ne bo nameščen v skladu s temi pogoji.

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevni glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druge oglaševalske vsebine s plakatnih mest, določenih v IV. točki teh pogojev.

Inšpekcija lokalne skupnosti ali redarstvena služba lokalne skupnosti lahko po poteku roka iz prejšnjega odstavka odredi odstranitev plakatov na stroške organizatorja volilne kampanje in izreče globo v skladu s 33. členom Zakona o volilni in referendumski kampanji. Pritožba zoper odločbo o odstranitvi plakatov ne zadrži njene izvršitve.

VII.

Ti pogoji se objavijo na spletnih straneh Občine Škofljica www.skofljica.si in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-04/2010
Škofljica, dne 6. avgusta 2010

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

3692. Sklep o določitvi mest za plakatiranje v času volilne kampanje za lokalne volitve 2010

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. korespondenčni seji dne 4. 8. 2010 sprejel

SKLEP

o določitvi mest za plakatiranje v času volilne kampanje za lokalne volitve 2010

1. člen

Volilna kampanja se lahko začne najprej 30 dni pred dnevom glasovanja, končati pa se mora najkasneje 24 ur pred dnevom glasovanja.

2. člen

Volilno kampanjo lahko organizirajo sami kandidati, predlagatelji kandidatov ali list kandidatov oziroma politične stranke ali drugi organizatorji volilne kampanje.

Organizator volilne kampanje je odgovoren za zakonitost volilne kampanje.

3. člen

Lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnim sporočilom je dovoljeno na brezplačnih plakatnih mestih iz tega sklepa.

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, določenih s tem sklepom je dovoljeno s soglasjem lastnika, pod pogoji iz zakona. Prelepljenje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

V času volilnega molka je prepovedano lepiti oziroma nameščati nove plakate.

4. člen

V Občini Šmartno pri Litiji so za nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili določijo naslednja brezplačna mesta:

- na avtobusnem obračališču v Šmartnem pri Litiji,

– na Staretovem trgu v Šmartnem pri Litiji (pred Knjižnico Šmartno) in
– na Ustju pri transformatorju.

5. člen

Na brezplačnih plakatnih mestih lahko organizatorji volilne kampanje plakate nameščajo sami, pod pogoji iz tega sklepa. V skladu z načelom enakopravnosti organizatorjev volilne kampanje, bodo brezplačni oglasni panoji razdeljeni na oštevilčeno mrežo polj, lokacija plakatov za posameznega organizatorja volilne kampanje pa se določi z javnim žrebom, ki bo v sredo, 1. 9. 2010, ob 15.00 uri, v sejni sobi Občine Šmartno pri Litiji.

Organizatorji volilne kampanje so dolžni do ponedeljka 30. 8. 2010, do 15.00 ure, na občinsko upravo soba št. 4, pisno sporočiti namero za sodelovanje v volilni kampanji za lokalne volitve 2010 (volitve občinskih svetnikov in volitve župana).

6. člen

Organizator volilne kampanje sme plakatirati samo na zanj določenemu mestu.

7. člen

Upravljevec plakatne površine bo na stroške organizatorja volilne kampanje nemudoma odstraniti ves propagandni material, ki ne bo nameščen v skladu s tem sklepom.

8. člen

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druga volilno propagandna sporočila s plakatnih mest iz tega sklepa, sicer ga bo na njihove stroške odstranil upravljevec.

9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Izvleček pa se objavi na uradni spletni strani občine, in v drugih lokalnih mediji (ATV signal, Radio 1 GEOS).

Št. 008-004/2010

Šmartno pri Litiji, dne 4. avgusta 2010

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

3693. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.), je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. korespondenčni seji dne 4. 8. 2010 sprejel

S K L E P

o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Šmartno pri Litiji

1. člen

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje organizatorjem oziroma kandidatom za volitve župana in list kandidatov za občinski svet Občine Šmartno pri Litiji v letu 2010.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerim listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za vsak dobljeni glas, pri čemer pa skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču RS.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za dobljeni glas so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas in le na osnovi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Šmartno pri Litiji v roku 30 dni po predložitvi poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in Računskemu sodišču RS.

6. člen

Po sklepu občinskega sveta se organizatorju volilne kampanje za volitve članov občinskega sveta ali za volitve župana oziroma kandidatom volilni stroški na njegovo zahtevo povrnejo iz občinskega proračuna najkasneje v 60 dneh po predložitvi dokončnega poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

7. člen

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa, za Občino Šmartno pri Litiji preneha veljati Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Šmartno pri Litiji, objavljen v Uradnem listu RS, št. 79/06.

Št. 008-005/2010

Šmartno pri Litiji, dne 4. avgusta 2010

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

Š T O R E

3694. Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Štore

Na podlagi 16 in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 105/08 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03 in 1/07) je Občinski svet Občine Štore na 3. izredni seji dne 4. 8. 2010 sprejel

S K L E P

o delnem povračilu stroškov za organiziranje volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Štore

1. člen

Odlok določa kriterije za delno povračilo stroškov volilne kampanje za volitve v občinski svet in župana Občine Štore.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in za volitve župana ne smejo preseči zneska, ki ga določa zakon.

2. člen

Organizator volilne kampanje mora najkasneje 45 dni pred glasovanjem na volitvah odpreti poseben transakcijski račun z oznako »za volilno kampanjo« in pri tem navesti tudi volitve, za katere organizira kampanjo. Ta račun je organizator volilne kampanje dolžan zapreti najkasneje v štirih mesecih po dnevu glasovanja.

Organizator volilne kampanje mora najkasneje 15 dni po zaprtju transakcijskega računa predložiti občinskemu svetu in računskemu sodišču poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župane, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz občinskega proračuna najkasneje v 30 dneh po predložitvi poročila občinskemu svetu.

6. člen

Z uveljavitvijo tega Sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Štore (Uradni list RS, št. 65/02).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0002/2010-1

Štore, dne 10. avgusta 2010

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

TIŠINA
3695. Sklep o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti

Na podlagi 41. člena Zakona o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 1/07 ZVEP-1-UPB1) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 24. redni seji dne 4. avgusta 2010 sprejel

S K L E P
o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti

1. člen

V komisijo za sestavo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti se imenujejo:

- HORVAT Rudolf, Vanča vas 67/b – predsednik
- BARANJA Marjan, Vanča vas 62/b – član
- PESTNER Bojan ml., Borejci 54 – član.

2. člen

Komisija vpiše državljana RS, ki je pripadnik romske skupnosti v volilni imenik državljanov RS, pripadnikov romske skupnosti.

Pripadnost romski skupnosti ugotavlja na podlagi izjave državljana RS oziroma na podlagi vpisa v volilni imenik državljanov RS pripadnikov romske skupnosti na preteklih volitvah. V primeru dvoma se ravna v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. Če niso izpolnjeni pogoji za vpis, komisija o tem izda odločbo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0032/2010

Tišina, dne 5. avgusta 2010

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

TREBNJE
3696. Odlok o dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2010

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1, 101/07 – odločba US, 57/08), 28., 29., 30. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (Uradni list RS, št. 99/09 in 29/10), v skladu z 18. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07 in 111/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 39. redni seji dne 28. 7. 2010 sprejel

ODLOK
o dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa dopolnitve Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2010 (Uradni list RS, št. 15/10).

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

2. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2010 se dopolni tretji odstavek 5. člena z besedilom:

»Neposredni uporabnik lahko v letu 2010 za namen plačila obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2011, prevzame obveznosti (sklene pogodbe) v višini 60% obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma, zagotovljenih v proračunu za leto 2010, kolikor gre za projekt adaptacije in dozidave podružnične šole Dobrnich.«

3. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2010 se dopolni četrti odstavek 5. člena z besedilom:

»Neposredni uporabnik lahko v letu 2010 pri glavnem programu »1906 – Pomoči šolajočim« prevzema obveznost za leto

2011 do višine 80% sredstev proračuna 2010 tega glavnega programa, kolikor gre za program izvajanja dnevnih prevozov učencev v osnovne šole.«

3. KONČNA DOLOČBA

4. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od dneva sprejema tega odloka na občinskem svetu dalje.

Št. 410-260/2009-46
Trebnje, dne 28. julija 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

3697. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Trebnje

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-H – uradno prečiščeno besedilo Uradni list RS, št. 94/07 in spremembe in dopolnitve in 45/08) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 39. redni seji dne 28. 7. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Trebnje

1. člen

Spremeni in dopolni se Odlok o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 80/06) tako, da se v 5. členu v zadnjem odstavku spremeni besedilo, ki se glasi:

»Ta volilna enota obsega naselja: Češnjevek, Lipnik, Lukovek, Jezero, Dolenja Dobrava in Rihpovec, in sicer tako da se iz naselij Češnjevek, Lipnik, Lukovek, Jezero in Dolenja Dobrava izvolita dva člana, iz naselja Rihpovec pa en član.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-6/2010
Trebnje, dne 28. julija 2010

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VIPAVA

3698. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) je Občinski svet Občine Vipava na 30. redni seji dne 29. 7. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2010

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2010 (Uradni list RS, št. 106/09 in 50/10).

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.503.985,71
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.886.646,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.751.634,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.274.057,00
	703 Davki na premoženje	308.917,00
	704 Domači davki na blago in storitve	168.660,00
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.135.012,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	847.121,00
	711 Takse in pristojbine	1.600,00
	712 Denarne kazni	3.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.610,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	278.681,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	45.047,04
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.687,04
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	43.360,00
73	PREJETE DONACIJE	44.100,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	44.100,00
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.528.192,67
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.687.873,77
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	840.318,90
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.172.976,89
40	TEKOČI ODHODKI	1.486.154,31
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	234.780,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.584,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.165.290,31
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	39.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.674.664,00
	410 Subvencije	78.430,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	889.440,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	184.462,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	522.332,00
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.879.022,58
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.879.022,58
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	133.136,00
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	120.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.136,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-668.991,18

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.770
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL 750 Prejeta vračila danih posojil 751 Prodaja kapitalskih deležev 752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.770
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPI- TALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	532
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	532
	440 Dana posojila 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	532
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.238
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	71.000,00
	500 Domače zadolževanje	71.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	-596.753,18
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	71.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	668.991,18
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo	636.886,20

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena in na novo glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 71.000 evrov, in sicer za naslednje investicije: 71.000 evrov za gradbena dela projekta obnove kanalizacije in vodovoda po Vojkovi in Vinarski ulici v Vipavi.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0027/2009-14

Vipava, dne 29. julija 2010

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

ZAVRČ

3699. Sklep o lepljenju in nameščanju plakatov z volilnopropagandnimi sporočili

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 103/07 – Zpol-D) ter 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 38. redni seji dne 4. 8. 2010 sprejel

S K L E P

o lepljenju in nameščanju plakatov z volilnopropagandnimi sporočili

1.

Organizatorjem volilne kampanje je dovoljeno lepljenje in nameščanje plakatov z volilnopropagandnimi sporočili za redne volitve v občinski svet in redne volitve županov na krajevno običajen način ter na oglasnih deskah Občine Zavrč.

2.

Lepljenje in nameščanje plakatov izvajajo organizatorji volilne kampanje s soglasjem lastnika stavbe ali zemljišča.

Zavrč, dne 4. avgusta 2010

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

3700. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Zavrč

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 103/07 – ZpolS-D) ter 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 38. redni seji dne 4. avgusta 2010 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Zavrč

1.

S tem sklepom se določajo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje organizatorjem oziroma kandidatom za volitve župana in list kandidatov za Občinski svet Občine Zavrč.

2.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

4.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadali mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljen glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati

za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov le za dobljene glasove, pridobljene na ponovnem glasovanju. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Zavrch v roku 30 dni po predložitvi poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in računskemu sodišču.

7.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Zavrč, dne 4. avgusta 2010

Župan
Občine Zavrch
Miran Vuk l.r.

ŽUŽEMBERK

3701. Statut Občine Žužemberk (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 93. in 96. člena Poslovnika Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 11/00, 63/00 in 41/10) je Občinski svet Občine Žužemberk na 29. seji dne 14. 7. 2010 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Žužemberk, ki obsega:

- Statut Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99 z dne 10. 5. 1999),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 63/00 z dne 13. 7. 2000),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 93/00 z dne 12. 10. 2000),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 115/07 z dne 14. 12. 2007) in
- Spremembe Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 17/10 z dne 5. 3. 2010).

Št. 030-6/2010-1

Žužemberk, dne 14. julija 2010

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

STATUT Občine Žužemberk (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja oziroma določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Žužemberk (v nadaljevanju: občina), organe občine, pristojnosti občine in njenih organov, oblikovanje in organizacijo občinske uprave in javnih služb, premoženje in financiranje občine, splošne in posamične akte občine, varstvo občine v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in širših samoupravnih lokalnih skupnosti ter druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

2. člen

Območje Občine Žužemberk obsega območja naselij: Boršt pri Dvoru, Brezova reber pri Dvoru, Budganja vas, Dešeča vas, Dolnji Ajdovec, Dolnji Kot, Dolnji Križ, Drašča vas, Dvor, Gornji Ajdovec, Gornji Kot, Gornji Križ, Gradenc, Hinje, Hrib pri Hinjah, Jama pri Dvoru, Klečet, Klopce, Lašče, Lazina, Lopata, Mačkovec pri Dvoru, Mali Lipovec, Malo Lipje, Pleš, Plešivica, Podgozd, Podlipa, Poljane pri Žužemberku, Prapreče, Prevole, Ratje, Reber, Sadinja vas pri Dvoru, Sela pri Ajdovcu, Sela pri Hinjah, Srednji Lipovec, Stavča vas, Šmihel pri Žužemberku, Trebča vas, Veliki Lipovec, Veliko Lipje, Vinkov Vrh, Visejec, Vrh pri Hinjah, Vrh pri Križu, Vrhovo pri Žužemberku, Zafara, Zalisec, Žužemberk, Žvirče.

3. člen

Občina skrbi za uresničevanje in varovanje pravic in koristi svojih občanov v okviru svojih pristojnosti.

Občan je vsaka oseba, ki ima stalno prebivališče na območju Občine Žužemberk.

V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

4. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi samoupravnimi lokalnimi skupnostmi.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

5. člen

Občani se lahko obračajo s pobudami na katerikoli organ občine, s peticijo ali pritožbo pa na komisijo za vloge in pritožbe občanov, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh. Komisijo imenuje občinski svet na predlog župana.

6. člen

Občina je pravna oseba. Sedež občine je v Žužemberku, Grajski trg 33.

Občina ima svoj grb, zastavo in pečat, ki jih sprejme občinski svet z odlokom.

Pečat je okrogle oblike, premera 35 mm z naslednjo vsebino: Občina Žužemberk. V sredini polja je grb Občine Žužemberk. V spodnjem delu notranjega kroga pa naziv organa občine: župan, občinska uprava, volilna komisija.

7. člen

Občina ima svoj praznik, praznik občine določi občinski svet z odlokom.

8. člen

Na območju občine se lahko organizirajo ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjega dela občine je določen s statutom in odlokom občine.

II. NALOGE OBČINE

9. člen

Občina samostojno ureja in opravlja lokalne zadeve javnega pomena, ki so določene s tem statutom in zakoni. Za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja občina zlasti naslednje naloge:

- upravlja z občinskim premoženjem,
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe,

– skrbi za službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, za osnovno varstvo otrok in družin, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja,

– ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne naprave,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,

– skrbi za vzgojno-izobraževalno, raziskovalno, informacijsko-dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju,

– pospešuje kulturno umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za naravno in kulturno dediščino na svojem območju,

– skrbi za razvoj športa in rekreacije,

– gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine, v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva,

– nadzoruje krajevne prireditve,

– organizira komunalno-redarsko službo in skrbi za red v občini,

– izvaja naloge zaščite in reševanja, ki so opredeljene v Zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,

– organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe, mrljiško ogledne službe,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– sprejema statut občine in druge splošne akte,

– organizira občinsko upravo,

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena,

– sodeluje v stalni konferenci slovenskih lokalnih skupnosti, v svetu evropskih občin in regij,

– sodeluje s tujimi partnerskimi in drugimi občinami na področju kulture, gospodarstva, sociale in športa,

– sodeluje v programih Evropske unije,

– določi organizacijo in način dela v vojni,

– predpisuje lokalne davke.

10. člen

Pod pogoji, ki jih določa zakon, občina predpisuje naslednje davke in druge občinske dajatve:

– davek od premoženja,

– davek na dediščine in darila,

– davek na dobitke od iger na srečo,

– davek na promet nepremičnin,

– druge z zakonom dovoljene davke in dajatve.

III. ORGANI OBČINE

1. Splošne določbe

11. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Organi občine lahko imenujejo komisije ali druga delovna telesa za obravnavo posameznih vprašanj.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta. Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

12. člen

Organi občine so dolžni na zahtevo poslanca Državnega zbora dati pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z njegovim delom

v volilni enoti. Rok za izdajo pojasnila je 15 dni od dneva, ko je zahteva poslanca prispela na pristojni občinski organ.

13. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

14. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

15. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov, preko občinskega glasila ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopne seje, dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih organov občine, za katere organi ugotovijo, da so zaupne narave.

Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja tako, da nadzorni odbor obvešča javnost o svojih ugotovitvah, pri čemer mora spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Nadzorni odbor sme obvestiti javnost o svojih ugotovitvah šele takrat, ko izdela končno poročilo.

16. člen

Občinski svet, nadzorni odbor, občinski odbori in druge komisije sveta so sklepčne, če je na njihovih sejah navzoča več kot polovica članov.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

2. Občinski svet

17. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima komisije:

– za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja,

– za statut občine in poslovnik sveta,

– komisijo za vloge in pritožbe občanov, ki se imenujejo izmed članov občinskega sveta.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

– sprejema statut občine,

– sprejema odloke in druge akte občine,

– sprejema poslovnik za svoje delo,

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– potrjuje začasne nujne ukrepe,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,

– imenuje volilne komisije za občinske volitve,

– imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,

– nadzoruje delo župana in podžupanov ter občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,

– ustanavlja organe občinske uprave ter določa njihovo organizacijo in delovno področje uprave ter nadzoruje delo občinske uprave,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom drugače določeno,

– odloča o najemu občinskih posojil, izdajanju garancij in poroštev,

– razpisuje referendume,

– daje pobudo za sklice zborov občanov,

– ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe,

– daje koncesije,

– določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,

– daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,

- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določajo zakoni in ta statut,
- imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter komisijo za pripravo statuta in poslovnika izmed članov občinskega sveta,
- imenuje tudi ostale komisije in odbore kot svoja delovna telesa iz članov občinskega sveta in občanov,
- imenuje častne občane Občine Žužemberk
- daje soglasje k statutom krajevnih skupnosti,
- odloča o pobudi za spremembo in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta,
- podeljuje domicilnost, živomost (društvom, brigadam NOB, organizacijam, rastlinam in živalim).

18. člen

Občinski svet daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

19. člen

Občinski svet ima petnajst članov.

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve v občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

20. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Župan sklicuje in vodi seje občinskega sveta. Župan nima pravice glasovanja.

21. člen

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma, če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma v državni upravi, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če odstopi.

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložijo tožbo na upravno sodišče.

Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta, izvolitev novega župana ali imenovanje podžupana se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

Ne glede na določbo 30. člena Zakona o lokalnih volitvah v primerih prenehanja funkcije zaradi razlogov iz prve do šeste alineje prvega odstavka tega člena, nadomesti člana občinskega sveta, ki mu preneha funkcija, naslednji kandidat z liste kandidatov. Če takega kandidata ni, ga nadomesti kandidat istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.

22. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo nad primernostjo strokovnega dela občine.

23. člen

Župan določi izmed zaposlenih v občinski upravi delavca, ki opravlja organizacijske, strokovne in administrativne naloge za občinski svet. Ta delavec pomaga županu pri pripravljanju in vodenju sej sveta, vodi zapisnik in opravlja druge zadeve po nalogu župana.

24. člen

Kandidature za funkcije v odborih ali komisijah občinskega sveta lahko vložijo v pisni obliki skupina svetnikov ali posamezni svetnik.

Kandidat je izvoljen z večino glasov prisotnih članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

25. člen

Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah. Redne seje sklicuje župan. Na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtine članov sveta mora župan sklicati sejo sveta v roku 7 dni od prejema pisne zahteve; seja mora biti v 15 dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seje župan ne skliče v navedenem roku, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali.

Dnevni red seje sveta predlaga župan po predlogu predlagatelja. Predlagani dnevni red lahko dopolni z novimi točkami.

26. člen

Župan, tajnik, predsedniki odborov in komisij sveta so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

27. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, statut ali kadar se za tajno glasovanje odloči občinski svet.

28. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino navzočih članov.

3. Odbori in komisije občinskega sveta

29. člen

Občinski svet ustanovi naslednje odbore:

- odbor za okolje in prostor, komunalo in promet,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem, davčno politiko, proračun in finance,
- odbor za lokalno samoupravo.

Vsi odbori imajo pet članov.

Občinski svet po potrebi ustanovi tudi druge odbore. Člane odborov izvoli občinski svet izmed članov sveta in občanov. Občani, ki niso člani občinskega sveta in so bili izvoljeni v odbor, lahko predstavljajo največ polovico vseh članov odbora. Prvo sejo odbora ali komisije po imenovanju skliče župan.

4. Naloge odborov občinskega sveta**30. člen**

Odbor za okolje in prostor, komunalno in promet obravnava:

- urbanizem in prostorsko planiranje,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- varstvo okolja,

– ustanavljanje, financiranje in nadzorovanje javnih služb na področju okolja in prostorskega urejanja,

- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z energetskimi, vodovodnimi in drugimi komunalnimi objekti in napravami,
- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z javnimi cestami, javnimi potmi, parkirišči, trgi, parki in drugimi javnimi površinami,
- urejanje prometa,
- izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje s pokopališči,
- za organizacijo pogrebnih storitev ter za mrliško ogledno službo,

– ustanavljanje, financiranje in nadzorovanje javnih služb s področja komunalne dejavnosti,

- varstvo tal in vodnih virov,
- varstvo zraka, varstvo pred hrupom ter zbiranje in depoziranje odpadkov,
- področje požarne varnosti ter organizacijo dimnikarske službe.

31. člen

Odbor za družbene dejavnosti obravnava:

- razvoj zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva, varstva otrok in družine, invalidov in ostarelih,
- razvoj vzgoje in izobraževanja na osnovni stopnji,
- razvoj kulturne, raziskovalne, knjižničarske, informacijsko-dokumentacijske dejavnosti,
- razvoj športa in rekreacije,
- promocijo občine, organizacijo promocijskih prireditev ter izdajanje ustreznih publikacij,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- razvoj društvene dejavnosti v občini,
- predlaga nad standardne programe v osnovnošolskem izobraževanju.

32. člen

Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem, davčno politiko, proračun in finance obravnava:

- sodelovanje med občino in gospodarskimi subjekti,
- problematiko zaposlovanja,
- pogoje za razvoj vseh gospodarskih in negospodarskih dejavnosti, vključno z malim gospodarstvom, katerih razvoj je v interesu občine,
- razvoj kmetijstva in dopolnilne dejavnosti na kmetijah, trgovine in turizma, razvoj demografsko ogroženih območij,
- stanovanjsko problematiko,
- delitveno bilanco občinskega premoženja,
- oblikovanje proračunskega memoranduma in proračuna,
- davčno politiko občine,
- financiranje porabnikov občinskega proračuna,
- gospodarjenje z občinskim premoženjem in sredstvi.

33. člen

Odbor za lokalno samoupravo obravnava:

- lokalno samoupravo v občini,
- povezovanje občine v širše lokalne skupnosti,
- financiranje krajevnih skupnosti ali drugih delov občine,
- preoblikovanje občine.

5. Nadzorni odbor**34. člen**

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki svoje delo opravljajo nepoklicno.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Dva člana nadzornega sveta morata imeti vsaj pet let delovnih izkušenj na finančno-računovodskem področju. Predsednik nadzornega odbora mora imeti visokošolsko izobrazbo ekonomske smeri in najmanj tri leta ustreznih delovnih izkušenj.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, direktor

občinske uprave, delavci občinske uprave, člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev ter člani vodstev političnih strank.

Nadzorni svet ima svoj poslovnik, ki ga sprejme z večino glasov članov odbora.

35. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, mora o teh kršitvah v roku 15 dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

36. člen

Za doseglo namena iz prejšnjega člena nadzorni odbor:

- pregleduje pravne predpise in druge akte, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe,
- od odgovornih oseb zahteva pojasnila ter določi rok za pojasnitev,
- pregleduje listinsko dokumentacijo (pogodbe, naročila, odredbe, naloge, račune, zapisnike ter knjigovodske listine in poslovne knjige in podobno),
- oblikuje in posreduje zahteve za izvedbo revizije Računskega sodišča Republike Slovenije,
- prijavlja sume storitve prekrška oziroma sume storitve kaznivega dejanja pristojnim organom.

Nadzorni odbor na začetku proračunskega leta sprejme letni program nadzora, s katerim seznaní občinski svet in župana s svojim programom dela. V programu mora nadzorni odbor tudi podati oceno, ali člani glede na program nadzora razpolagajo s potrebnim znanjem ter v primeru, da ne razpolagajo z vsem potrebnim znanjem, opredeliti tudi sredstva, potrebna za pogodbene izvajalce.

37. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi. Nadzorni odbor končno poročilo s priporočili in predlogi, skupaj s stališčem porabnika proračunskih sredstev, na katerega se poročilo nanaša, predloži v obravnavo občinskemu svetu. Občinski svet, župan ter organi porabnikov proračunskih sredstev so dolžni obravnavati končno poročilo ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

38. člen

Nadzorni odbor predstavlja in zastopa predsednik, ki ga člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe na svoji prvi seji. Predsednik nadzornega odbora je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica vseh članov nadzornega odbora. Po izvolitvi predsednika izvoli nadzorni odbor tudi namestnika predsednika z večino glasov članov odbora.

Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik. Nadzorni odbor se mora sestati vsaj na štirih rednih sejah letno, praviloma vsake tri mesece enkrat.

Prvo sejo nadzornega odbora po imenovanju skliče župan.

Predsednik mora sklicati sejo, če to zahteva občinski svet ali župan. Če predsednik ne skliče seje v 15 dneh po podani zahtevi občinskega sveta ali župana, jo lahko skliče župan. O poteku seje se vodi zapisnik.

Občinski organi so dolžni na zahtevo nadzornega odbora poročati nadzornemu odboru in mu dajati vse podatke in informacije, potrebne za njegovo delo. Župan in občinska uprava so dolžni zagotavljati nadzornemu svetu strokovno in administrativno

pomoč. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Občinski organi imajo pravico prisostvovati sejam nadzornega odbora in z dovoljenjem predsedujočega podajati mnenja in predloge, ki zadevajo delo in naloge, ki jih opravlja posamezni občinski organ, ki ga nadzorni odbor obravnava.

6. Župan in podžupan

39. člen

Občina ima župana in enega ali lahko dva podžupana.

Župan opravlja svoje delo poklicno ali nepoklicno.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa imenuje župan izmed članov občinskega sveta.

40. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta,
- občinskemu svetu predlaga sprejem sprememb in dopolnitev statuta, sprejem proračuna občine in zaključnega računa proračuna, odlokov in drugih splošnih aktov iz pristojnosti občinskega sveta,
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta,
- je predstojnik občinske uprave, ki jo tudi nadzira in usmerja,
- imenuje projektne skupine in komisije iz pristojnosti občinske uprave,
- skrbi za izvrševanje proračuna,
- skladno s statutom in proračunom odloča o najetju posojil med letom,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- opravlja tudi druge zadeve, ki jih določajo zakoni in ta statut.

41. člen

Župan mora zadržati izvajanje neustavnih, nezakonitih odločitev oziroma odločitev občinskega sveta, ki so v nasprotju s tem statutom ali drugim splošnim aktom občine. Svojo odločitev mora župan pojasniti na prvi naslednji seji občinskega sveta.

Če župan meni, da je splošni akt občine neustaven ali nezakonit, zadrži njegovo objavo. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, je župan dolžan poskrbeti, da se splošni akt objavi. V tem primeru župan lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če župan zadrži odločitev občinskega sveta, za katero meni, da je v nasprotju s tem statutom ali drugim splošnim aktom občine, o tem opozori tudi pristojno ministrstvo. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan poskrbeti, da se odločitev izvede. V tem primeru lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitve sveta nanašajo na zadeve, ki so bile z zakonom poverjene občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

42. člen

Občinski svet, občinski odbor in nadzorni odbor lahko v skladu z drugim odstavkom 15. člena tega statuta odloči, da pri posamezni točki dnevnega reda seje izključi javnost in nadaljuje delo na zaprti seji.

43. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posamičnih nalog iz svoje pristojnosti ter za nadomeščanje v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

Podžupan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

7. Neposredne oblike odločanja občanov

44. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

45. člen

Zbor občanov se skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov, če to zahteva najmanj 5% volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zahteve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je potrebno predložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega bivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

45.a člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

45.b člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsednika zbora, ki naj zbor tudi vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5% volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Tajnik občine ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvi zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

46. člen

Zbori občanov predvsem:

- razpravljajo o delu občinskih organov,
- razpravljajo o povezovanju z drugimi občinami,
- razpravljajo o lokalni problematiki,
- razpravljajo o spremembah območja občine,
- razpravljajo in dajejo mnenja o zadevah v javni obravnavi.

47. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve. Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Občinski svet lahko razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj 5% volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zahteve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je potrebno predložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega bivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali. Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali na območju občine oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

48. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

49. člen

Pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma mora biti podprta s podpisi 3% volivcev na območju občine ali najmanj 100 volivcev na ožjem območju občine, na katerem je pobuda za referendum vložena. Seznam volivcev, ki podpirajo pobudo, mora vsebovati naslednje podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega bivališča.

50. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj 5% volivcev v občini oziroma 10% volivcev v ožjem delu občine.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 48. in 49. člena tega statuta.

51. člen

Najmanj 5% volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

IV. OBČINSKA UPRAVA

1. Organizacija občinske uprave

52. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom. Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

53. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

54. člen

Za delo občinske uprave je župan odgovoren občinskemu svetu, direktor občinske uprave pa županu.

54.a člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvrševanju sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

55. člen

Naloge občinske uprave opravljajo direktor, uradniki in strokovno tehnični delavci.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi določa župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

56. člen

Višji upravni delavci, upravni in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom ter načrtom delovnih mest in pravilnikom o nagrajevanju določi župan.

57. člen

Občinska uprava izvaja odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Uprava izvaja tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

58. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdajajo direktor in delavci občinske uprave, katere direktor občinske uprave pooblasti za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

60. člen

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva iz prejšnjega odstavka lahko župan v okviru občinske uprave ustanovi občinsko inšpekcijo kot poseben upravni organ, ali pa jo ustanovi v sodelovanju z drugimi občinami.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom o upravi.

Občinski inšpektorji imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonu o upravi.

61. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

62. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. V enostavnih upravnih stvareh lahko na prvi stopnji odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo in strokovni izpit.

63. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na osnovi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje oziroma njegov organ v sestavi.

64. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki za odločanje v upravnih stvareh pooblasti drugega zaposlenega.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE IN SKLADI

65. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom. Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij, ki so v pristojnosti občine,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

66. člen

Občina organizira obvezne gospodarske javne službe, ki so določene z zakonom, na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- na drugih področjih, določenih z zakonom.

67. člen

Občina organizira izbirne gospodarske javne službe, ki jih določi z odlokom za naslednja področja:

- oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
- oskrba naselij s plinom iz lokalnih omrežij,
- urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- pogrebne storitve,
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naselju,
- gospodarjenje z javnimi komunalnimi objekti,
- urejanje javnih parkirišč,
- urejanje ulic, trgov,
- urejanje lokalnih cest,
- urejanje prometne in neprometne signalizacije in prometnih režimov,
- upravljanje, vzdrževanje in razvoj sistemov za kabelski prenos RTV signalov,
- plakatiranje in obveščanje,
- požarna varnost.

68. člen

Občinski svet lahko določi kot izbirno gospodarsko javno službo tudi na drugih področjih, kadar zagotavljanje proizvodov in storitev za javne potrebe ni mogoče zagotavljati na trgu, so pa ti proizvodi in storitve pogoj:

- za izvrševanje nalog občine,
- za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine,
- ali kadar občina prevzema subsidiarno sanacijsko odgovornost.

69. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini,
- knjižničarstvo,
- veterinarsko službo.

70. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi javna podjetja, javne zavode in sklade.

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

70.a člen

Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnjšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom javnega zavoda ali javnega podjetja iz prehodnega odstavka ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb občinski sveti udeleženih občin ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi skupnega organa mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami. Skupni organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile. Sedež organa je v občini, v kateri je sedež javnega podjetja. Strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

71. člen

Občina lahko s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

72. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Župan odloča o pridobitvi in prodaji premičnega premoženja ter pridobitvi nepremičnega premoženja do vrednosti, kot jo določa zakon in po postopku in na način, ki ga določa zakon.

O tem seznaniti občinski svet. Odločitev o prodaji nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet.

Prodaja in oddaja v zakup ali najem nepremičnin in premičnin se izvede v skladu z zakonodajo. Če ni z zakonom drugače določeno, se za odprodajo ali zamenjavo nepremičnin in premičnin v lasti občine smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za odprodajo ali zamenjavo državnega premoženja.

73. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov iz davkov.

74. člen

Prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki občine po virih in vrstah, načrtovani odhodki pa v skupnih zneskih in po posameznih namenih.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

75. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

76. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, če ni z odlokom občine drugače določeno.

77. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša. Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto – po dvanajstinah proračuna preteklega leta.

78. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvajanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prezporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

79. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

80. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov, iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5% prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana z odlokom o proračunu občine.

Izločanje v rezervo se praviloma opravi vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

81. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet, o uporabi sredstev iz 2. točke prejšnjega odstavka pa župan. Župan lahko za odločanje o posameznih zadevah iz 2. točke pooblasti predstojnika občinskega upravnega organa, ki pokriva finančno poslovanje občine.

Župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka tega člena do zneska, določenega v odloku proračuna za tekoče leto.

82. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet na predlog župana odlok o zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra za leto, v katerem se sprejema zaključni račun proračuna. Odlok o zaključnem računu proračuna predloži župan občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

83. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev, garancij, poroštev in z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

84. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance.

Soglasje ministrstva je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

85. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja ali soustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

86. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine v višini, ki je določena z zakonom.

87. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo iz državnega proračuna v primeru, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe iz prihodkov.

88. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- prihodki, določeni z drugimi akti.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

89. člen

Za odhodke občin za financiranje opravljanja nujnih nalog (v nadaljnjem besedilu: zagotovljena poraba) se štejejo:

- sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave,
- sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega, varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti,
- subvencije in tekoči prenosni v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, varstvo okolja, druge dejavnosti),
- sredstva za požarno varstvo in za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sredstva za mrliško ogledno službo,
- sredstva za razvoj podjetništva, obrti, kmetijstva, turizma in trgovine.

90. člen

Finančno poslovanje opravlja upravni organ, pristojen za finance.

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih

opravi v ustrezni knjigovodski službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

91. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski odbori in komisije lahko sprejmejo poslovnik za svoje delo.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

92. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta. Po enakem postopku se sprejemajo tudi statutarni sklepi.

Spremembe in dopolnitve statuta občine lahko predlaga župan, komisija za statut občine in poslovnik sveta in vsak član občinskega sveta.

93. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

94. člen

Z odlokom ureja občina zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja ali soustanavlja javne službe, javna podjetja, javne zavode in sklade občin.

Proračun občine in zaključni račun proračuna se odreja z odlokom.

Z odlokom o proračunu občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov občinskega sveta.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

95. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

96. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

97. člen

Z navodilom se podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

98. člen

Črtan.

99. člen

Črtan.

100. člen

Črtan.

101. člen

Črtan.

102. člen

Statut, odloki, odredbe, pravilniki, navodila ter drugi predpisi in akti, s katerimi se določajo pravice in obveznosti občanov, mo-

rajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati 15. dan po objavi, če v njih ni drugače določeno.

2. Posamični akti občine

103. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene pristojnosti.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh, in sicer:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti,
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

104. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila ali soglasja občine posega v njene pravice.

105. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

106. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

107. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice.

108. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in širše lokalne skupnosti. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

109. člen

Občina se lahko poveže z drugimi občinami v širšo lokalno skupnost zaradi uresničevanja skupnih koristi.

Odločitev o vključitvi občine v širšo lokalno skupnost sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v širšo lokalno skupnost se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla nanjo. S potrditvijo statuta širše lokalne skupnosti občinski svet dokončno določi o prenosu občinske pristojnosti.

110. člen

Občinski svet lahko z dvotretjinsko večino vseh članov sklepe, da se občina poveže v skupnost ali v zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja na referendumu. Odločitev o vključitvi občine v širšo lokalno skupnost je na referendumu sprejeta, če se za to odloči večina volivcev, ki so glasovali.

IX. OŽJI DELI OBČINE

111. člen

Na območju občine je ustanovljena Krajevna skupnost Hinje, ki je del občine v teritorialnem, funkcionalnem in organizacijskem smislu.

112. člen

Območje Krajevne skupnosti Hinje (v nadaljevanju: krajevna skupnost) obsega naslednja naselja: Hinje, Hrib pri Hinjah, Lazina, Lopata, Pleš, Prevole, Ratje, Sela pri Hinjah, Visejec, Vrh pri Hinjah in Žvirče.

113. člen

Krajevna skupnost Hinje je pravna oseba. Sedež krajevne skupnosti je v Hinjah, Hrib pri Hinjah 7, 8362 Hinje.

Krajevna skupnost ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm, z naslednjo vsebino: V sredini polja je grb občine, v zgornjem delu notranjega kroga je napis Občina Žužemberk, v spodnjem delu pa Krajevna skupnost Hinje.

114. člen

Krajevna skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju in sodeluje pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,
- daje predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje,
- daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlaga programe javnih del,
- sodeluje in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnava območje njihove skupnosti,
- oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posreduje pristojnemu organu občine,
- daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodeluje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditve,
- spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obvešča štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- daje soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnosti dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

115. člen

Črtan.

116. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Svet krajevne skupnosti šteje 11 članov.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Če se krajevna skupnost ustanovi po rednih volitvah, traja mandat članov sveta krajevne skupnosti do rednih volitev v občinski svet.

Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

Funkcija člana sveta je častna.

117. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

Svet lahko na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati. Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta krajevne skupnosti.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

118. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- daje pobude in predloge za sestavo letnega plana občine.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje predsednik sveta krajevne skupnosti, župan in občinska uprava.

119. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebuje za svoje delovanje svet krajevne skupnosti, zagotovi in z njimi upravlja občina.

120. člen

Črtan.

121. člen

Črtan.

122. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani

na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

Statut Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99 z dne 10. 5. 1999) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

111. člen

Krajevne skupnosti na območju nove Občine Žužemberk prenehajo z svojim delovanjem s 1. 1. 1999. S tem datumom preneha pravna subjektiviteta krajevnim skupnostim ter se ukinejo njihovi žiro računi. Premoženje in delavce krajevnih skupnosti prevzame Občina Žužemberk.

112. člen

V primeru, da se občinski svet odloči začeti postopek za ustanovitev krajevnih skupnosti ali drugih ožjih delov občine, sprejme statutarni sklep o ustanovitvi krajevnih skupnosti ali drugih ožjih delov občine po poprejšnjih obravnavah na zborih krajanov.

113. člen

Županu, ki opravlja prvi mandat v novo nastali Občini Žužemberk, se dovoli, da se v roku šestih mesecev po izvolitvi opredeli o načinu opravljanja županske funkcije.

114. člen

Do sprejetja proračuna novo oblikovane občine za tekoče leto se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna Mestne občine Novo mesto za enake naloge oziroma namene kot v letu pred oblikovanjem nove Občine Žužemberk.

Financiranje občine iz prejšnjega odstavka se začasno nadaljuje preko ločenega računa proračuna občine, ki je ustanovljena na območju sedeža prejšnje občine.

S sredstvi na ločenem računu razpolaga župan. Za razpolaganje s sredstvi na žiro računu proračuna lahko župan pooblasti druge osebe in o tem obvesti Agencijo Republike Slovenije za plačilni promet.

115. člen

Dokler niso urejena premoženjsko-pravna razmerja po zakonu o lokalni samoupravi, se občina ne sme zadolževati, dajati soglasij in poroštev k zadolževanju.

116. člen

Dokler se Občina Žužemberk ne dogovori o izvrševanju ustanoviteljskih pravic do javnih podjetij, javnih zavodov in skladov, ustanovljenih za območje več občin, izvršujejo ustanoviteljske in soustanoviteljske pravice organi občine, v kateri je sedež javnega zavoda, javnega podjetja in sklada, do soglasja organov vseh občin na tem območju.

117. člen

Občinski svet občine Žužemberk mora v treh mesecih po prevzemu funkcije sprejeti odločitev o načinu sporazumne razdelitve premoženja med novo nastalo Občino Žužemberk, Občino Dolenjske Toplice in Občino Mirna peč, ki so se na zadnjih lokalnih volitvah 22. novembra 1998 izločile iz Mestne občine Novo mesto, in med Mestno občino Novo mesto.

118. člen

Predpise in druge splošne akte, predvidene s tem statutom, je potrebno sprejeti v roku enega leta po uveljavitvi tega statuta. Do sprejetja ustreznih aktov v skladu s tem statutom se uporabljajo predpisi in drugi splošni akti Mestne občine Novo mesto.

119. člen

V enem mesecu po sprejemu statuta občine občinski svet sprejme poslovnik o svojem delu ter akt o organizaciji in delovnem področju občinske uprave. Župan izda akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi v enem mesecu po sprejemu akta o organizaciji in delovnem področju občinske uprave.

120. člen

Za tolmačenje statuta je pristojen občinski svet.

121. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statutarni sklep o delovanju Občine Žužemberk, št. 008-001/98- žbk z dne 11. 12. 1998.

122. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 63/00 z dne 13. 7. 2000) vsebujejo naslednjo končno določbo:

20. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 93/00 z dne 12. 10. 2000) vsebujejo naslednjo končno določbo:

6. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 115/07 z dne 14. 12. 2007) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

23. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta veljajo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 17/10 z dne 5. 3. 2010) vsebujejo naslednjo končno določbo:

4. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

POPRAVKI

3702. Popravek Odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Dravograd – uradno prečiščeno besedilo (UPB2)

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

POPRAVEK

Odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Dravograd – uradno prečiščeno besedilo (UPB2)

V Odloku o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v občini Dravograd – uradno prečiščeno besedilo se v 4. členu popravi prvi odstavek tako, da se glasi:

»Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Črneče se določi 5 volilnih enot, v katerih se skupno voli 10 članov sveta krajevne skupnosti.«

Št. 007-0006/2010-1

Dravograd, dne 10. avgusta 2010

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
3656.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Libanonski republiki	10057	
3657.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki San Marino	10057	
3658.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Malti	10057	
3659.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Francoski republiki	10058	
MINISTRSTVA			
3660.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce	10058	
3661.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varnosti strojev	10058	
3662.	Sklep razširjene komisije Eurocontrol št. 103 o določitvi zamudnih obresti za pristojbine na zračnih poteh z začetkom veljavnosti 1. januarja 2009	10059	
3663.	Sklep razširjene komisije Eurocontrol št. 104 o določitvi cene za enoto storitve za obdobje z začetkom veljavnosti 1. januarja 2009	10060	
3664.	Sklep razširjene komisije Eurocontrol št. 105 o določitvi cene za enoto storitve za Romunijo od 1. septembra do 31. decembra 2009	10060	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3665.	Poslovník Komisije za preprečevanje korupcije	10061	
OBČINE			
BISTRICA OB SOTLI			
3666.	Odlok o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje	10070	
3667.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bistrica ob Sotli	10070	
BOVEC			
3668.	Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za volilno kampanjo za lokalne volitve 2010	10070	
BRASLOVČE			
3669.	Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Braslovče	10071	
CELJE			
3670.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje (prečiščeno besedilo)	10071	
ČRENŠOVCI			
3671.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2010	10077	
DOBROVNIK			
3672.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dobrovnik	10078	
3673.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrovnik	10079	
DRAVOGRAD			
3674.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Občini Dravograd	10079	
IVANČNA GORICA			
3675.	Sklep o določitvi pogojev za plakatiranje v času volilne kampanje v Občini Ivančna Gorica	10080	
KAMNIK			
3676.	Odlok o spremembah Odloka o delnem povračilu stroškov volilne kampanje organizatorjem oziroma kandidatom za volitve župana in list kandidatov za volitve članov Občinskega sveta Občine Kamnik	10080	
KOČEVJE			
3677.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje kandidatov za volitve župana in list kandidatov za volitve članov Občinskega sveta Občine Kočevje	10081	
KOPER			
3678.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi posameznih nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Koper	10081	
LITIJA			
3679.	Sklep o dopolnitvi in spremembi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Grbin	10098	
LJUBNO			
3680.	Sklep o izvzemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra	10098	
LOGATEC			
3681.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Logatec	10099	
METLIKA			
3682.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s paro in vročo vodo v Občini Metlika	10099	
MOKRONOG - TREBELNO			
3683.	Statut Občine Mokronog - Trebelno (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	10103	
3684.	Poslovník Občinskega sveta Občine Mokronog - Trebelno (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	10115	
NOVO MESTO			
3685.	Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za lokalne volitve 2010	10127	
RAZKRIŽJE			
3686.	Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Razkrižje	10128	
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI			
3687.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2010	10132	
3688.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček	10133	
3689.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	10134	
3690.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	10134	
ŠKOFLJICA			
3691.	Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest v času volilne kampanje za lokalne volitve 2010	10135	
ŠMARTNO PRI LITIJ			
3692.	Sklep o določitvi mest za plakatiranje v času volilne kampanje za lokalne volitve 2010	10135	

3693.	Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Šmartno pri Litiji	10136
	ŠTORE	
3694.	Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Štore	10136
	TIŠINA	
3695.	Sklep o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti	10137
	TREBNJE	
3696.	Odlok o dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2010	10137
3697.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Trebnje	10138
	VIPAVA	
3698.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2010	10138
	ZAVRČ	
3699.	Sklep o lepljenju in nameščanju plakatov z volilno-propagandnimi sporočili	10139
3700.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Zavrč	10139
	ŽUŽEMBERK	
3701.	Statut Občine Žužemberk (uradno prečiščeno besedilo)	10140
	POPRAVKI	
3702.	Popravek Odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Dravograd – uradno prečiščeno besedilo (UPB2)	10150

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 66/10 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2135
Javne dražbe	2157
Razpisi delovnih mest	2158
Druge objave	2161
Evidence sindikatov	2167
Objave po Zakonu o medijih	2168
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	2169
Objave gospodarskih družb	2170
Sklici skupščin	2170
Razširitve dnevnih redov	2171
Zavarovanja terjatev	2173
Objave sodišč	2174
Izvršbe	2174
Objave zemljiškoknjižnih zadev	2174
Amortizacije	2178
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2178
Oklici dedičem	2178
Oklici pogrešanih	2179
Preklici	2180
Zavarovalne police preklicujejo	2180
Spričevala preklicujejo	2180
Drugo preklicujejo	2181

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munič Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 3. 2010 je 27,55 EUR (brez DDV), za obdobje 1. 4. do 31. 12. 2010 je 262,50 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767